



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

21.03.2014

№ 01-04/69

О проведении конкурса на получение
внутривузовского студенческого гранта
для проведения научных исследований

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Программы ОмГПУ развития деятельности студенческих объединений, руководствуясь Уставом, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию на получение внутривузовского студенческого гранта для проведения научных исследований (Приложение к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за проведение конкурса Бельгибаеву А.М. – менеджера отдела организации и планирования НИР.
3. Провести конкурс на получение внутривузовского студенческого гранта для проведения научных исследований до 30 апреля 2014 г.
4. Утвердить грантовую комиссию в следующем составе:
Федяев Д.М., проректор по научной работе, профессор, д.филос.н. – председатель грантовой комиссии.
Геращенко И.П., проректор по инновационной деятельности и стратегическому развитию, доцент, д.э.н.
Тихонова Ю.С., начальник отдела организации и планирования НИР.
5. Деканам факультетов, координаторам НИРС на факультетах довести до сведения студентов информацию о возможности участия в конкурсе на получение внутривузовского студенческого гранта для проведения научных исследований.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Д.М. Федяева.

Ректор

Волох О.В.

Проректор по научной работе

Федяев Д.М.
_____ 2014 г.

Начальник юридического отдела

Нестерова Ю.Ю.
_____ 2014 г.

Конкурсная документация на получение внутривузовского
студенческого гранта для проведения научных исследований в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Омский государственный педагогический университет»

1. Конкурсная документация определяет порядок организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ) студенческого конкурса на получение внутривузовского гранта для проведения научных исследований, а также критерии отбора победителей.

2. Организационную работу по проведению конкурса осуществляет отдел организации и планирования НИР.

3. В конкурсе могут принимать участие проекты студентов или группы студентов (не более 3х студентов), осваивающих программы бакалавриата или программы магистратуры независимо от формы обучения.

4. Для участия в конкурсе студент- руководитель проекта предоставляет заявку по утвержденной форме (Приложение 1) в электронном и печатном виде, содержание которых должно быть идентичным. Заявка оформляется на русском языке и предоставляется не позднее **7 апреля** в отдел организации и планирования НИР ОмГПУ по адресу: Набережная им. Тухачевского, д. 14, каб. 234.

5. Печатный экземпляр заявки должен быть скреплен, подписан руководителем проекта и представлен в папке-скоросшивателе.

6. Поступившие для участия в конкурсе заявки не возвращаются.

7. К конкурсу не допускаются заявки, оформленные с нарушением требований пунктов 4, 5 настоящей конкурсной документации.

8. Все допущенные к конкурсу заявки проходят процедуру экспертизы. Экспертиза проводится в соответствии с критериями оценки проектов (Приложение 2).

9. Работу по проведению экспертизы обеспечивает грантовая комиссия, состав которой утверждается приказом ректора ОмГПУ. Председателем грантовой комиссии является проректор по научной работе ОмГПУ.

10. Грантовая комиссия:

- определяет состав экспертов по областям знания для оценки проектов;
- проводит экспертизу полученных заявок;
- обсуждает заключения и рекомендации экспертов;
- в случае необходимости назначает повторную экспертизу;
- принимает решение о присуждении грантов;
- проводит награждение победителей.

11. По результатам конкурса не позднее 30 апреля определяются 5 проектов-победителей, студенты-руководители которых будут награждены дипломами, ценными подарками, а также получают финансирование для реализации проектов.

12. На основании решения грантовой комиссии издается приказ ректора ОмГПУ о присуждении грантов победителям конкурса.

13. Студенты-руководители поддержанных проектов обязаны предоставить по мере завершения исследования, но не позднее 10 января следующего года аннотированный отчет о полученных результатах. Результаты исследования должны быть представлены на научно-практической конференции любого уровня, а также опубликованы со ссылкой на финансовую поддержку ОмГПУ.

14. Средства, выделенные на финансирование проектов, могут быть использованы для участия в конференциях, оплату публикаций, а также покупку оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, необходимых для проведения исследований.

15. Общий объем финансирования каждого проекта не должен превышать 75 000 рублей, в том числе общая сумма на приобретение оборудования, материалов, информационных и других ресурсов по каждому проекту не может превышать 50 000 рублей.

Титульный лист заявки

Конкурс 2014 года на получение внутривузовского студенческого гранта на проведение научных исследований

Название проекта	ФИО руководителя проекта (в случае коллективного проекта – основного исполнителя)
	Контактный телефон и e-mail руководителя проекта
Факультет и кафедра, на которых проводится исследование	Место учебы руководителя проекта (факультет, направление, профиль/маг. программа, форма обучения, курс, группа, бюджет/внебюджет)
Объем финансирования проекта - _____ <i>не более 75 тыс. руб.</i>	Предполагаемые сроки реализации проекта:
Исполнители проекта в случае коллективного проекта (ФИО, факультет, направление, профиль/маг. программа, форма обучения, курс, группа, бюджет/внебюджет)	
	<i>(руководитель в данной графе не указывается)</i>
ФИО научного руководителя, должность	
Подпись руководителя проекта _____ / _____ /	Дата регистрации заявки <i>Фиксируется в отделе организации и планирования НИР</i>

Содержание проекта

1. Название проекта:

2. Ключевые слова:

3. Аннотация проекта (в том числе актуальность, сфера использования проекта):

4. Цель и задачи проекта:

Цель – ...

Задачи:

1. ...

2. ...

6. Основное содержание проекта:

7. Предполагаемая научная новизна исследования:

7. Общий план работ на период реализации проекта:

Наименование и содержание работ	Сроки выполнения с учетом времени на сдачу работ (месяц, год)	
	Начало	Окончание
1.		
2.		

8. Ожидаемые результаты исследования и их значимость:

9. Результаты и материалы, представляемые после завершения проекта (указываются конкретные научные результаты: публикации, участие в конференциях и т.д.):

10. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющиеся на кафедре для реализации проекта:

11. Перечень планируемых к приобретению за счет гранта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения проекта (в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта):

Наименование	Обоснование необходимости	Сумма, руб.
	Итого	Не более 50 000 руб.

12. Планируемые расходы по проекту, включая приобретение оборудования (п. 11).

Наименование расходов	Сумма, руб.
Расходы на приобретение оборудования, материалов, информационных и других ресурсов	
Командировочные расходы (например, для участия в конференциях, работы в архивах и т.д.) - проезд - проживание - суточные (из расчета 1 сутки 50 рублей) -организационный взнос	
Расходы на оплату публикации статей	
...	
...	
Итого	<i>Не более 75 000 руб.</i>

Подпись руководителя проекта

Данные о руководителе проекта

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Область научных интересов – ключевые слова (*не более 10 ключевых слов*)

4. Число публикаций _____, из них:

_____ – опубликованных в изданиях, рекомендованных ВАК

_____ – опубликованных в материалах конференций.

5. Наименование конференций, в которых было принято участие

6. Иная дополнительная информация (*информация, которая, по мнению руководителя проекта, может быть полезна для принятия решения о целесообразности финансирования данного проекта*)

Подпись руководителя проекта

Данные об исполнителе проекта
(на каждого участника заполняется отдельная форма)

Каждый участник проекта должен подписать данную форму, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Область научных интересов – ключевые слова *(не более 10 ключевых слов)*

4. Число публикаций _____, из них:

_____ – опубликованных в изданиях, рекомендованных ВАК

_____ – опубликованных в материалах конференций.

5. Наименование конференций, в которых было принято участие

6. Иная дополнительная информация *(информация, которая, по мнению исполнителя проекта, может быть полезна для принятия решения о целесообразности финансирования данного проекта)*

Подпись исполнителя проекта

Критерии оценки проектов

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов
1.	Актуальность проекта	5
2.	Новизна проекта	3
3.	Теоретическая значимость возможных результатов проекта	5
4.	Практическая значимость возможных результатов проекта	5
5	Запланированные публикации (дополнительные 5 баллов за публикацию в журналах, рекомендованных ВАК)	5 (+5)
6.	Культура представления проекта	3
7.	Дополнительные баллы по усмотрению грантовой комиссии	5
Максимальное количество баллов		36

Требования к оформлению:

1. Шрифт Times New Roman, 12 пт, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,0, выравнивание по ширине.
2. В тексте допускается использование таблиц, рисунков. Таблицы и рисунки должны иметь номер и название.