



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Факультет экономики, менеджмента, сервиса и туризма
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и управления

**Проект на тему «Портфолио как инструмент оценивания общих
компетенций студентов-выпускников СПО»**

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Направленность (профиль) Экономика и управление

Выполнила:

студент группы ЗПО-517
заочной формы обучения
Мухина Ксения Сергеевна

Научный руководитель:

Шипилина Людмила Андреевна
д.п.н., профессор

Омск, 2022

Формулировка проблемы

Сегодня в нашей стране создаётся новая культура, этика, новый спрос на образование. Образовательные услуги сейчас во многом зависят от социально-культурной среды, ценностей, норм и традиций современного общества. В условиях современной жесткой конкуренции на рынке труда специалисту с традиционной подготовкой становится труднее трудоустроиться.

Одним из главных факторов совершенствования подготовки студентов в современном образовании являются цели обучения. Сегодня главной целью среднего профессионального образования является создание условий для формирования творчески активной, социально адаптированной, конкурентоспособной личности. Конкурентоспособность выпускников учреждений среднего профессионального образования зависит от степени соответствия их профессионально-квалификационных характеристик к требованиям современного производства. [2, стр. 94]. Работодатели требуют от своих работников умения ориентироваться в информации, осваивать новые технологии, стремиться к самообучению и саморазвитию. Кроме того, необходимы умения принимать нестандартные решения, универсально мыслить, быть динамичными и мобильными. К сожалению, современный специалист этим требованиям не всегда отвечает. Это связано с тем, что, с одной стороны, образовательные учреждения должны готовить специалистов в строгом соответствии с ФГОС, а с другой стороны, повышенные требования к профессионализму работников не успевают найти отражения в системе образования. Такое мнение прослеживается у В. Чижиковой [1].

В результате молодые специалисты могут приступить к практической работе на предприятии лишь после дополнительного обучения, что несет дополнительные затраты со стороны работодателя. Эти процессы автоматически снижают шансы на получение работы выпускников по сравнению со специалистами с более высоким уровнем квалификации.

Одним из способов решения этой проблемы можно считать внедрение технологии портфолио для подготовки студентов. Технология портфолио может быть направлена на формирование и развитие практических навыков студентов, а также демонстрировать их знания и умения работодателю, который в свою очередь сможет для себя выбрать наиболее подходящую кандидатуру. Использование технологии портфолио позволит педагогу вызвать у студентов интерес к осознанному риску, реализацию резервов личности, использование технологии портфолио в системе среднего профессионального образования обуславливается информатизацией системы образования. Технология портфолио направлена не только на повышение активности самостоятельной деятельности студентов, но и на формирование

у них ответственности за результаты своего обучения. Кроме этого, технология портфолио способствует развитию навыков творческого мышления, работы в команде, что может стать своеобразным плюсом при устройстве на работу. Также меняется роль преподавателя в образовании, теперь он является для них не источником информации, а руководителем и должен направлять деятельность обучающихся. Об этом отмечается в работах Т. Ю. Анопченко и других исследователей [3].

Многие исследователи отмечают, что показателем эффективности освоения и выполнения любого вида деятельности являются компетенции. Одним из требований ФГОС СПО является формирование общих компетенций у обучающихся. Следует отметить, что процесс образования должен быть направлен не только на формирование общих компетенций, но и на диагностику уровня сформированности.

В связи с этим возникает проблема: Из каких разделов должен состоять портфолио студента-выпускника, чтобы можно было отследить сформированность у него общих компетенций?

Проблемный анализ

Проблеме использования портфолио в учебном процессе посвящены статьи многих российских педагогов, например, Е.В. Львовой «Творческое портфолио как средство оценивания индивидуальных прогрессов обучающихся», Г.Н. Артемьевой «Педагогические возможности портфолио как технологии оценивания учебных достижений студентов вуза», М.М. Шурмелевой «Использование технологии портфолио в процессе подготовки студентов к будущей профессиональной педагогической деятельности». Однако, несмотря на то, что проблема внедрения и реализации технологии портфолио в систему российского образования актуальна, она остаётся одной из малоизученных тем. До сих пор нет и точного определения термину портфолио. Г.Н. Артемьева определяет портфолио как «целевую подборку работ студента (выбранных на основе определенного критерия), раскрывающую его успехи и достижения в учебной дисциплине» [4, с. 72]. По мнению Е.В. Львовой, портфолио «представляет подборку, коллекцию работ, целью которой является демонстрация образовательных достижений обучающегося» [5, с. 604]. К. Варвус, в свою очередь, описывает портфолио как «систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых учителем и учащимся для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых» [6].

Исходя из представленных определений, можно сказать, что портфолио - это деятельность педагога и обучающегося по сбору информации, которая продемонстрирует индивидуальные образовательные достижения студента, а

также продукт этой деятельности, который представлен пакетом документов, работ, свидетельствами индивидуальных достижений.

Проанализировав различные источники информации, я отметила следующие тезисы:

-Главной идеей создания портфолио является накопление и сохранение официальных документов (их копий), личных записей, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения студента в процессе его обучения.

-Портфолио может выступать в виде эффективного способа оценки и самооценки результатов образовательной деятельности обучающегося.

Как форма оценки портфолио:

- способствует смещению акцента с фиксирования того, что сделано на то, что студент должен и может добиться в ближайшей перспективе или к концу обучения;
- обеспечивает объединение количественной и качественной оценок учебы, личностного развития обучающегося;
- делает возможным актуализацию самооценки, повышение ее потенциала.

-Создание портфолио всегда представляет собой творческий процесс, который позволит учесть результаты, которых студент достиг в разных видах деятельности в образовательном учреждении.

-Структура портфолио определяется целями его создания. Разные авторы определяют разную структуру учебного портфолио.

-Критерии оценивания портфолио зависят от типа портфолио и целей его создания.

При составлении критериев оценивания следует учитывать, что есть традиционные требования к портфолио и специфические.

“Традиционные” требования (М. В. Ретивых) заключаются в следующем:

- раскрытие содержания портфолио;
- разнообразие методологических, теоретических подходов к решению учебно-познавательных задач;
- качество анализа материала при решении учебно-познавательных задач;

- наличие в работе авторских идей по развитию конкретных задач в разных областях;
- качественное обоснование выбранной концепции и собственных аргументов в работе;
- наличие собственной позиции при решении учебно-познавательных и профессиональных задач;
- качественное доказательство выдвинутых утверждений;
- качественная оценка эффективности выполнения работы; [7 стр. 18].

Специфическими критериями оценивания учебного портфолио являются следующие (А.Г. Карамзина, С.В. Сильнова и М.В. Ретивых) [7, стр. 20]:

- качество презентации (включает в себя обоснованность материала, доказательность выводов и заключений, особенности подачи материала, оформление работы);
- использование исследовательских методов работы (включает в себя наличие исследовательских элементов в представленной работе, заключающихся в анализе актуального теоретического материала, его представлении, разработки собственных идей и концепций относительно изучаемого вопроса);
- наличие обязательных рубрик (любой портфолио обязательно задается структурой. Структура определяется заранее, также заранее определяются обязательные элементы, которые должны содержать разделы портфолио.) [7, с. 24].

-При формировании структуры портфолио для решения заданной проблемы необходимо заложить в его основу следующие общие компетенции ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Средства решения проблемы.

Средством решения заявленной проблемы может являться разработанный образец портфолио, используемый для оценивания сформированности у будущих менеджеров общих компетенций.

В наиболее общем понимании портфолио представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, предназначенных для анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности данного студента и дальнейшей коррекции процесса обучения.

Философия учебного портфолио предполагает:

- смещение центра внимания с того, что студент не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет;
- синтез количественной и качественной оценок;
- перенос основного внимания с оценки педагога на самооценку студента.
- дать возможность каждому студенту показать все, на что он способен.

При этом портфолио выполняет несколько функций:

- диагностическую (следит за изменениями и ростом знаний студента за определенный период времени);

- целеполагания (поддерживает учебные и внеучебные цели студента);
- содержательную (раскрывает всё многообразие выполняемых работ);
- развивающую (обеспечивает непрерывность процесса обучения);
- мотивационную (поощряет результаты деятельности студента);
- рейтинговую (позволяет определить количественные и качественные индивидуальные достижения студента).

Принципы формирования портфолио:

- Добровольность при формировании материалов портфолио.
- Сбор материалов самим студентом при помощи и поддержке преподавателя.
- Методическая помощь при формировании портфолио со стороны педагога.
- Использование возможностей системы дистанционного обучения.
- Исключение формального подхода к портфолио.

Е.Н. Балыкина выделяет из многообразия сущностных характеристик портфолио три:

- 1) основной смысл портфолио – показать все, на что студент способен, продемонстрировать его наиболее сильные стороны, максимально раскрыть творческий потенциал;
- 2) формирование и развитие навыков анализа деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самооценки, а также позитивному отношению к сторонней критике своей деятельности;
- 3) самосознание и самоощущение своих результатов и понимание их динамики [1].

Структуру портфолио задаётся целью его создания.

Портфолио обязательно включает в себя:

1. Титульный лист (профиль портфолио – рабочее или оценочное; коммуникационное или презентационное, учебное, научное и др.), ФИО студента, период создания, ФИО научного руководителя).
2. Работы студента:

– учебно-методические на 1–4 этапе становления профессиональной компетентности, выполненные в рамках программы и дополнительно;

– научные: обязательные (курсовые проекты, дипломная работа и магистерская работа (тексты работ с приложениями) и дополнительные (статьи, публикации).

3. Сторонние оценки:

– отзывы научного руководителя и других педагогов (на курсовые, индивидуальный образовательный проект, конкурсную работу);

– замечания и поощрения преподавателя в ходе выполнения группового образовательного проекта;

– отзывы одногруппников на индивидуальные образовательные проекты и проекты, выполненные в малых группах;

– рецензии (на конкурсную работу, дипломный проект, магистерскую работу);

– характеристика куратора, научного руководителя, руководителя педагогической практики, деканата;

– апробация и применение разработок в учебных заведениях;

– рекомендации научного руководителя, кафедры и факультета к участию в конференциях студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых;

– рекомендация к участию в конкурсе проектов для студентов, аспирантов и магистрантов;

а) рекомендации к публикации в сборнике материалов конференции; б) премии; в) благодарности деканата; г) благодарность заведующего кафедрой), грамоты и дипломы).

4. Самоанализ, самооценка.

Оrientировочная структура портфолио					
Общие компетенции	Описание индивидуальных образовательных достижений	Подтверждение уровня индивидуальных образовательных достижений	Результаты самооценки	Результаты внешней оценки	Примечания
Диагностический раздел					
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – посещение профессионально-ориентированных выставок, конкурсов; – участие в профориентационной работе; – участие в профессиональных декадах; – участие в конкурсах профессионального мастерства – участие в конкурсе рефератов, научно-практических конференциях, семинарах, форумах студенчества. 	Сертификаты и благодарности участника. Грамоты и дипломы за призовые места. Фото, видео документы Эссе и рефераты. Научно-исследовательские работы, выдержки из них.	Синквейн Прием, который представляет собой стихотворение из пяти строк, не содержащее рифмы. 1 строка: отвечает за основную тему занятия и состоит из ключевого слова. 2 строка: два прилагательных, характеризующих это понятие, действие, деятельность. 3 строка. Три глагола, отвечающих за действие, которое студент выполнил,	Отзывы руководителей, преподавателей, куратора.	

			<p>чтобы добиться результата, выполнить работу.</p> <p>4 строка: короткое предложение, раскрывающее суть работы.</p> <p>5 строка: синоним главного слова.</p>		
Раздел результатов самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы					
<p>ОК 2.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>– прохождение учебных, производственных практик;</p> <p>– обучение по обмену.</p>	<p>Отзывы руководителей практик.</p> <p>Планы, программы, этапы проектирования.</p> <p>Заполненный лист самооценки.</p>	<p>«Чемодан, мясорубка, корзина»</p> <p>Предлагается обдумать результаты работы и распределить информацию:</p> <p>Чемодан – информация, которая пригодится в дальнейшем.</p> <p>Мясорубка – всё обдумаю, переработаю информацию.</p> <p>Корзина – выброшу,</p>	<p>Отзывы руководителей, преподавателей, куратора.</p>	

			это мне не нужно.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение ситуационных задач; – решение кейсов.	Презентация решения (Power Point, эссе).	«Бортовой журнал» - форма фиксирования информации с помощью ключевых слов, графических пометок, кратких предложений и умозаключений, вопросов.	Отзывы руководителей, преподавателей, куратора.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– подготовка сообщений, докладов, рефератов, проектов и т.д.	Студенческие работы и выдержки из них. Перечень актуальных электронных ресурсов, сайтов и других источников с которыми студент работает по поиску информации.	«Кластеры» Выделение смысловых единиц текста и графическое оформление.	Отзывы руководителей, преподавателей, куратора.	
ОК 5. Использовать информационно-	– подготовка презентаций для	Выполненные презентации.	«Анкета» Предлагается	Отзывы руководителей,	

<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>участия в разных мероприятиях; – создание электронного портфолио; – создание тематических видеороликов.</p>	<p>Копия зачётной книжки. Электронное портфолио. Видеоролики, содержащие информацию о себе, о группе, о профессии.</p>	<p>заполнить по результатам выполнения конкретного задания. Выполнение этой работы мне понравилось (не понравилось) потому, что</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Наиболее трудным мне показалось</p> <p>_____</p> <p>Я думаю, это потому, что</p> <p>_____</p> <p>Самым интересным было</p> <p>_____</p> <p>Если бы я еще раз выполнял эту работу, то я бы сделал следующее</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Если бы я еще раз выполнял эту работу,</p>	<p>преподавателей, куратора.</p>	
--	--	--	---	----------------------------------	--

			то я бы по-другому сделал следующее <hr/> <hr/> Я бы хотел попросить своего руководителя <hr/>		
Раздел результатов групповых работ					
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– участие в мероприятиях колледжа; – участие в органах студенческого самоуправления; – выполнение проектов; – участие в концертных программах, спортивных событиях;	Сертификаты и благодарности участника. Грамоты и дипломы за призовые места. Фото, видео документы	«Сотрудничество» Внимательно прочитай приведенные ниже утверждения и отметь насколько ты согласен с данным утверждением. Абсолютно согласен Согласен Частично согласен Не согласен Я в полной мере участвую в выполнении всех заданиях группы Я внимательно	Отзывы руководителей, преподавателей, куратора, членов группы, однокурсников.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	– организация общественных мероприятий; – участие в органах	Список общественных должностей.		Отзывы руководителей, преподавателей, куратора, органов	

<p>(подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>самоуправления студентов.</p>		<p>выслушиваю то, что говорят члены моей группы Если я не согласен с чем-то, я не спорю, а предлагаю другое решение Я помогаю участникам группы, когда они нуждаются во мне Я с уважением отношусь к мнению участников группы, даже если я не согласен с ними Когда мы сталкиваемся с проблемами, я старюсь искать выход, а не предлагаю прекратить работу Я стараюсь услышать прежде всего то, что участник группы хочет предложить, а не ищу ошибки в его</p>	<p>студенческого самоуправления.</p>	
--	--------------------------------------	--	---	--	--

			или ее высказывании		
Раздел планирования профессиональной карьеры					
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– освоение программ дополнительного профессионального образования; – участие в обучающих семинарах, тренингах, мастер-классах, съездах, форумах; – проектирование индивидуального образовательного маршрута.	Дипломы, сертификаты, о профессиональной подготовке, прохождении курсов, освоении программы дополнительного образования. Дипломы, грамоты, сертификаты за участие, призовые места в форумах и съездах.	<ul style="list-style-type: none"> - Что я делаю? - С какой целью? - Каковы результаты моей деятельности? - Как я этого достиг? - Можно ли сделать лучше? - Что я буду делать дальше? 	Отзывы руководителей, преподавателей, куратора.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках, конференциях.	Сертификаты и благодарности за участие. Грамоты и дипломы за призовые места. Фото, видео документы		Отзывы руководителей, преподавателей, куратора.	

А.П. Лесняк в своих исследованиях отмечает, что портфолио студента может стать эффективной базой для проведения оценки и самооценки уровня развития общих компетенций у студента:

1) нулевой уровень: студент не владеет общими компетенциями, пытается интуитивно осуществлять профессиональные действия;

2) репродуктивный уровень: студент сознательно стремится применять знания на практике, однако допускает ошибки и недочеты, которые свидетельствуют об отсутствии у него системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов;

3) продуктивный уровень: студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий, опирается на имеющиеся теоретические знания, успешно выполняет основные профессиональные действия;

4) творческий уровень: студент стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать демонстрирует свободное владение основными компетенциями.[3].

Диагностика сформированности общих компетенций осуществляется с помощью соответствующих показателей – дескрипторов, каждый из которых имеет шкалу с диапазоном значений. Дескрипторы представлены в виде двух уровней сформированности: начального, с которым абитуриенты приходят в образовательную организацию, и высшего уровня формирования общих компетенций.

В целях оценки общих компетенций в образовательной организации должна быть разработана интервальная шкала для диагностики развития общих компетенций выпускников.

Оценивание с помощью данной диагностики рекомендуется осуществляется на различных стадиях обучения. Для того чтобы определить степень сформированности определенной компетенции, необходимо оценивать тот или иной ее признак при проведении регулярного опроса на занятиях, в том случае, если формирование или развитие этого качества преподаватель определяет как одну из задач данного занятия или цикла занятий. От преподавателя требуется сформулировать контрольные задания таким образом, чтобы, наряду с усвоением содержания предмета, можно было оценить и данную компетенцию.

В то же время наряду с внешней самооценкой необходимо производить самодиагностику обучающимися уровня сформированности

общих компетенций для корреляции результатов, полученных в процессе применения интервальной шкалы.

Масштаб реализации проекта

Реализация проекта предполагается в период практики – с марта 2022 г. по июнь 2022 г. В дальнейшем предполагается его использование при преподавании экономико-управленческих дисциплин в СПО.

Характеристика имеющегося опыта

В рамках исследования были выполнены следующие работы: Внутривузовская студенческая научно-практическая конференция Батышевские чтения: Эффективность реализации технологии учебного портфолио в процессе преподавания экономико-управленческих дисциплин. Курсовая работа: Технология учебного портфолио в процессе преподавания экономико-управленческих дисциплин.

План реализации проекта

Этап	Период реализации	Планируемые результаты
1.Подготовка интервальной шкалы для диагностики развития общих компетенций обучающихся.	Март 2022 г.	Подготовлена интервальная шкала для диагностики развития общих компетенций обучающихся.
2.Диагностика уровня развития общих компетенций обучающихся.	Апрель 2022 г.	Определен уровень развития общих компетенций студентов.
3.Проектирование учебных занятий, целью которых является повышение уровня сформированности общих компетенций.	Апрель 2022 г.	Спроектированы конспекты учебных занятий, направленные на повышение уровня сформированности общих компетенций.
4.Реализация учебных занятий.	Апрель - май 2022 г.	Реализованы все спроектированные учебные занятия.
5.Диагностика уровня сформированности общих компетенций. Анализ динамики. Презентация и защита портфолио.	Оставшиеся дни июня 2022 г.	Проведена диагностика сформированности общих компетенций. Презентованы и защищены портфолио. Выявлена динамика развития уровня сформированности общих компетенций.

Критерии реализации проекта

Критериями эффективности реализации проекта являются:

1. Способность обучающихся самостоятельно давать качественную оценку своему профессиональному росту, их умение проектировать программу для своего развития в профессии.
2. Формирование у обучающихся поэтапное отслеживание формирования общих компетенций. Педагоги имеют возможность более наглядно увидеть эффективность учебного процесса и при необходимости сформировать индивидуальный подход к студенту.
3. Формирование у обучающихся навыков планирования, организации и самоорганизации деятельности, оценка и самооценка эффективности деятельности.
4. Возможность работодателям отследить у кандидата мыслительную деятельность, навыки постановки проблем, умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
5. Возможность студенту сформировать портфолио, который можно будет презентовать при устройстве на работу, грамотно презентовать свои сильные и слабые стороны.

Необходимая система обеспечения реализации проекта

Учебная аудитория, рабочее место педагога (стол, стул), рабочее место обучающихся (парты, стулья), компьютер, проектор, учебная (либо маркерная / интерактивная) доска, конспекты учебных занятий для педагога, литература по дисциплине для подготовки педагога к учебным занятиям.

Список литературы

1. Чижикова, Е.В. Формирование профессионально-управленческой направленности менеджеров социально-культурной деятельности в вузах культуры и искусств: автореф. дис. ... канд. пед. наук. – М., 2004.
2. Громова, Л.А. «Кейс-стади» в обучении менеджменту /Л.А. Громова, Е.В. Егорова // Вестник Балтийской Педагогической Академии. – 2006. – Вып. 72.
3. Анопченко, Т.Ю. Составление индивидуального электронного портфолио в соответствии с кредитно-модульной системой обучения /Т.Ю. Анопченко, В.А. Максимов, И.В. Мошкин. – Ростов н/Д., 2011.
4. Артемьева Г.Н. Педагогические возможности портфолио как технологии оценивания учебных достижений студентов вуза / Г.Н.

Артемьева //Вестник Нижневарттовского государственного университета. – 2010. – № 1. –С. 71-74

5. Львова Е.В. Творческое портфолио как средство оценивания индивидуальных прогрессов обучающихся / Е.В. Львова // Молодой ученый. –2014. – № 18. – С. 604-606.

6. Варвус К. Модель «портфолио» выпускника основной школы /К. Варвус // Управление школой. – 2004. – № 31. – С. 45-47.

7. Е.И. Серкова, В. Д. Симоненко, М.В. Ретивых и др./Общая и профессиональная педагогика: Учеб. пособие // М.: Вентана-Граф, 2006.- 368 с.