

Приложение № 1

к коллективному договору по регулированию
социально-трудовых отношений на 2016-2018 г.г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по трудовым спорам ОмГПУ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам ОмГПУ (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, определяет компетенцию и порядок работы комиссии по трудовым спорам ОмГПУ (далее комиссия).

1.2. Комиссия образована работодателем и работниками из равного числа представителей в порядке, установленном ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации.

Представители работодателя в комиссию назначаются ректором Университета.

Представители работников в комиссию (в количестве не менее пяти человек) избираются конференцией работников и обучающихся ОмГПУ или делегируются первичной профсоюзной организацией работников с последующим утверждением на конференции работников и обучающихся ОмГПУ.

Персональный состав комиссии (по результатам назначения и избрания) оформляется приказом ректора и размещается на официальном сайте ОмГПУ.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется работодателем (предоставление оборудованного помещения для проведения заседаний, организационной работы и хранения материалов, расходных материалов, оргтехники и пр.).

1.4. Комиссия имеет свою печать.

1.5. Основания для прекращения членства в комиссии:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- неявка более чем на три заседания подряд;
- письменный отказ от участия в работе комиссии.

1.6. Прекращение членства в комиссии оформляется:

- представителей работодателя - приказом;
- представителей работников - решением конференции работников и обучающихся ОмГПУ.

2. Полномочия комиссии

2.1. В соответствии со ст. 385 Трудового кодекса Российской Федерации комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. Комиссия рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник

самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в комиссию или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

3. Организация заседаний комиссии

3.1. На первом заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов члены комиссии избирают председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии. Результаты избрания комиссия доводит до сведения коллектива Университета посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте ОмГПУ.

3.2. Заседания комиссии проводятся в рабочее время.

3.3. Созыв членов комиссии на заседания организует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Явка членов комиссии на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена комиссии на работе по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, иное).

3.5. Перед началом заседания комиссии в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены (личная подпись).

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.7. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, секретарем комиссии и заверяется печатью комиссии.

4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией.

Исполнение решений комиссии. Обжалование.

4.1. Комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. ст. 386 - 388 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Решение комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.3. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок указанная комиссия

выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.4. На основании удостоверения, выданного комиссией и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.5. Решение комиссии может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

5. Заключительные положения

5.1. Материалы комиссии подлежат хранению в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Комиссия ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

5.3. Комиссия может быть ликвидирована совместным решением работодателя и конференции работников и обучающихся ОмГПУ, принятым большинством голосов присутствующих.