

ПЕРЕЧЕНЬ должностей (профессий) работников ОмГПУ подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров

(в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г.

"Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда")

| № | Должность | Наименование работ и профессий; Вредные, опасные вещества и производственные факторы | Периодичность медицинских осмотров | Нормативный документ |
|----|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | <p><u>Столовая:</u> -Кладовщик -Повар -Подсобный рабочий -Буфетчик -Заведующий производством (шеф-повар) -Кондитер -Грузчик -Кассир -Шеф-повар -Уборщик помещений -Заведующий столовой -Пекарь</p> <p><u>Дом отдыха "Иртышский" (филиал):</u> -Мойщик посуды -Официантка -Повар</p> | <p>Работы в организациях пищевой промышленности, молочных и раздаточных пунктах, на базах и складах продовольственных товаров, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования, а также работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами при транспортировке их на всех видах транспорта</p> <p>Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте</p> | 1 раз в год | <p>Прил. 2.п14</p> <p>Прил. 2.п15</p> |

| | | | | |
|----|--|---|----------------|----------------------|
| 2. | -Оператор газовой котельной | метан, этан, пропан, парафины, этилен, пропилен, ацетилен, циклогексан | 1 раз в 2 года | Прил.1 п1.2.45.1. |
| 3. | -Санитарка -Медсестра | Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений, а так же родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), детских поликлиник, отделений патологии новорожденных, недоношенных | 1 раз в год | Прил. 2.п15 |
| 4. | -Электромонтер | Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках | 1 раз в 2 года | Прил. 2.п2. |
| 5. | -Столяр | Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.) | 1 раз в 2 года | Прил. 2.п10. |
| 6. | АХР -Электромонтер | Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках | 1 раз в 2 года | Прил. 2.п2. |
| 7. | ОмГПУ Ведущий методист -Диспетчер факультета -Доцент -Заведующий кабинетом -Заведующий кафедрой -Заведующий лабораторией -Заведующий мастерскими -Лаборант -Мастер производственного обучения -Научный сотрудник -Педагог доп. образования -Помощник проректора | Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) | 1 раз в год | Прил. 2.п18. |

| | | | | |
|----|---|---|-------------|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Помощник ректора -Преподаватель -Проректор по административно-хозяйственной работе и строительству -Проректор по инновационной и международной деятельности -Проректор по научной работе -Проректор по учебной работе -Профессор -Психолог -Ректор -Учебный мастер -Ученый секретарь ученого совета -Учитель -Учитель-дефектолог -Учитель-логопед -Хормейстер -Декан -Инженер-лаборант -Старший лаборант -Социолог -Культурный организатор -Переводчик -Заместитель директора библиотеки -Библиограф -Директор библиотеки | | | |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> -Заведующий общежитием -Кастелянша -Комендант -Дежурный по общежитию | Работы в гостиницах, общежитиях, пассажирских вагонах (проводники), в должности стюардессы | 1 раз в год | Прил.2.п23. |
| 9. | <ul style="list-style-type: none"> -Слесарь-сантехник | Работы на водопроводных сооружениях, связанные с подготовкой воды и обслуживанием водопроводных сетей | 1 раз в год | Прил.2.п25. |

| | | | | |
|-----|---|--|----------------|------------------|
| 10. | -Водитель | Управление наземными транспортными средствами | 1 раз в 2 года | Прил.2.п27. |
| 11. | -Тракторист | Трактора и другие самоходные машины | 1 раз | Прил.2 п27.13. |
| 12. | <p><u>Расчетный отдел</u> -Начальник отдела -Бухгалтер</p> <p><u>Материальный отдел</u> -Начальник отдела -Бухгалтер</p> <p><u>Планово-экономический отдел</u> -Заместитель начальника управления, главного бухгалтера - начальник отдела -Заместитель начальника отдела -Экономист</p> <p><u>Финансовый отдел</u> -Начальник отдела -Бухгалтер</p> <p><u>Отдел сводной отчетности и контроля</u> -Начальник отдела -Бухгалтер -Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности</p> <p><u>Учебно-методический отдел</u> -Начальник отдела -Заместитель начальника отдела -Специалист по учебно-методической работе</p> <p><u>Отдел студенческого контингента</u> -Начальник отдела -Специалист по кадрам</p> <p><u>Отдел организации практик</u> -Начальник отдела</p> | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени) | 1 раз в 2 года | Прил.1.п3.2.2.4. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>-Специалист по учебно-методической работе</p> <p><u>Отдел лицензирования аккредитации</u></p> <p>-Начальник отдела</p> <p>-Менеджер</p> <p><u>Технический отдел</u></p> <p>-Начальник отдела</p> <p>-Инженер-энергетик</p> <p>-Инженер по охране окружающей среды (эколог)</p> <p><u>Отдел планирования и контроля закупок</u></p> <p>-Начальник отдела</p> <p>-Специалист</p> <p><u>Отдел размещения закупок</u></p> <p>-Начальник отдела</p> <p>-Специалист</p> <p><u>Отдел кадров</u></p> <p>-Начальник отдела кадров</p> <p>-Специалист по кадрам</p> <p><u>Отдел организации и планирования научно-исследовательских работ</u></p> <p>-Начальник</p> <p>-Менеджер</p> <p><u>Юридический отдел</u></p> <p>-Начальник отдела</p> <p>-Юрисконсульт</p> <p><u>Общий отдел</u></p> <p>-Начальник отдела</p> <p>-Документов</p> <p><u>Служба охраны труда</u></p> <p>-Руководитель</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p><u>Приемная комиссия</u> -Менеджер</p> <p><u>Издательство</u> -Директор -Инженер -Художественный редактор -Редактор</p> <p><u>Редакция научного журнала</u> -Директор -Главный редактор</p> <p><u>Центр информатизации</u> -Директор -Редактор -Программист -Специалист по защите информации</p> <p><u>Отдел программного и технологического обеспечения</u> -Начальник отдела -Программист -Электроник -Специалист по защите информации</p> <p><u>Университетский колледж</u> -Старший методист -Секретарь -Секретарь учебной части</p> <p><u>Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования</u> -Секретарь -Специалист по учебно-методической работе</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | | |
|-----|------|---|-------------|-------------|
| 13. | Врач | Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений, а так же родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), детских поликлиник, отделений патологии новорожденных, недоношенных | 1 раз в год | Прил.2 п17. |
|-----|------|---|-------------|-------------|