



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

**П Р И К А З**

05.04.2022

№ 01-04/79

Об утверждении Положения об учебном управлении ОмГПУ

В соответствии с подпунктом 7 пункта 4.20 устава ОмГПУ,  
приказываю:

1. Утвердить Положение об учебном управлении ОмГПУ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Центру информатизации обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГПУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.И. Кротт

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебном управлении ОмГПУ

**1. Общие положения**

1.1. Учебное управление ОмГПУ (далее Управление) является структурным подразделением ОмГПУ (далее – ОмГПУ или университет).

1.2. Управление непосредственно подчиняется начальнику учебного управления ОмГПУ.

1.3. Основной целью Управления является организация и координация работ по управлению образовательным процессом в университете и обеспечению качества его учебно-методического и информационно-методического сопровождения. Задачи Управления связаны с реализацией стратегии развития ОмГПУ в области образовательной политики и цифровизации образования, развитием электронной информационно-образовательной среды университета, совершенствованием системы управления процессами, обеспечивающими образовательную деятельность.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ОмГПУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами ОмГПУ, приказами и распоряжениями ректора.

1.5. Создание, реорганизация или ликвидация Управления осуществляется на основании приказа ректора.

1.6. Координацию деятельности управления осуществляет проректор по учебной работе.

1.7. В структуру Управления входят:

- учебно-методический отдел
- отдел ресурсного обеспечения образовательного процесса
- отдел организации практической подготовки

1.6. Настоящее Положение утверждается и изменения в него вносятся на основании решения ректора.

**2. Структура Управления**

2.1. Структура и штатная численность Управления утверждается ректором по представлению проректора по учебной работе.

2.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

2.3. В период отсутствия начальника Управления (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет работник Управления, назначенный приказом ректора.

2.4. Работники Управления осуществляют свои полномочия на основании заключенных трудовых договоров с ОмГПУ, настоящего Положения, должностных инструкций.

### 3. Функции Управления

В целях повышения качества образования через совершенствование нормативного, организационного и методического сопровождения факультетов, институтов, центров, реализующих образовательные программы высшего и дополнительного образования Управление осуществляет следующие функции:

#### 3.1. Учебно-методический отдел:

- координация деятельности подразделений по разработке учебных планов основных и дополнительных образовательных программ, их учебно-методического обеспечения;
- составление графиков учебного процесса, контроль их исполнения;
- согласование расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- распределение и регулирование занятости аудиторного фонда, его оптимального использования при проведении учебных занятий, внеучебных мероприятий, конференций и др.
- расчет часов и распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава ОмГПУ;
- контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- контроль соответствия нагрузки преподавателей штатному расписанию;
- оформление оплаты труда преподавателей на условиях почасовой оплаты труда;
- оформление оплаты труда лиц, привлекаемых ОмГПУ к реализации образовательных программ на условиях гражданских договоров;
- контроль организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), анализ отчетов председателей ГЭК, формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса в ОмГПУ;
- контроль за заполнением документов о высшем образовании и о квалификации, их дубликатов, документов об обучении;
- разработка документов, регламентирующих учебно-методическую работу в ОмГПУ, обобщение и анализ итогов учебно-методической работы университета;
- контроль за организацией образовательного процесса и проведение мероприятий по совершенствованию качества его организации;
- контроль за соблюдением требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к условиям реализации программ бакалавриата и магистратуры;
- координация работы структурных подразделений университета по независимой оценке качества образования;
- проведение внутреннего аудита структурных подразделений по вопросам реализации образовательных программ, подготовка отчетов, предложений и планов

