

«Принято»

Решением Учёного совета ОмГПУ

протокол № 2

от « 27 » сентября 2013 г.

«Утверждено»

Приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

№ 01-04/231-10

от « 30 » сентября 2013 г.



Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

О.В. Волох

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международного сотрудничества
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Омский государственный педагогический университет»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71), иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

1.3. Отдел международного сотрудничества является структурным подразделением Университета, которое создается, реорганизуется и исключается из структуры Университета приказом ректора Университета.

1.4. Отдел международного сотрудничества в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Отдел международного сотрудничества осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, Министерством образования и науки Российской Федерации, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами (различных организационно-правовых форм) по вопросам входящим в компетенцию отдела международного сотрудничества.

2. Структура отдела международного сотрудничества

2.1. Структуру отдела международного сотрудничества определяет ректор Университета.

Штатное расписание отдела международного сотрудничества утверждает ректор Университета по представлению начальника отдела международного сотрудничества.

В структуру отдела международного сотрудничества входит Межвузовский центр международного сотрудничества и академической мобильности, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением о Межвузовском центре международного сотрудничества и академической мобильности ОмГПУ, принятым решением Ученого совета Университета и утвержденным приказом ректора.

Структура отдела международного сотрудничества может изменяться ректором по мере изменения задач.

2.2. Руководство отделом международного сотрудничества (далее – ОМС) осуществляет начальник ОМС.

Начальник ОМС находится в непосредственном подчинении у проректора по международной и внеучебной деятельности в соответствии с установленным ректором распределением полномочий между проректорами Университета.

На период отсутствия начальника ОМС (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), его обязанности исполняет один из заместителей начальника ОМС, назначенный приказом ректора Университета.

2.3. Работники ОМС относятся к категории административно-управленческого персонала и состоят в трудовых отношениях с Университетом на основе трудовых договоров.

Прием и увольнение работников ОМС, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам ОМС осуществляется на основании соответствующих приказов ректора Университета.

3. Основные задачи и функции отдела международного сотрудничества

3.1. Основными задачами отдела международного сотрудничества являются:

3.1.1. Выработка на основе документов российских государственных законодательных и исполнительных органов предложений и рекомендаций руководству ОмГПУ по вопросам развития международных связей в области образования, науки и культуры.

3.1.2. Разработка предложений и координация работы структурных подразделений ОмГПУ по заключению международных договоров (соглашений), координация работы по выполнению программ международного сотрудничества, договоров (соглашений) в области образования, науки и культуры.

3.1.3. Участие в организации финансово-экономического обеспечения международной образовательной деятельности.

3.1.4. Обеспечение взаимодействия с российскими государственными структурами и неправительственными организациями, осуществляющими международное сотрудничество, взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти по вопросам международного сотрудничества в области образования, науки и культуры.

3.1.5. Разработка предложений для принятия нормативных документов, регулирующих международные связи в области образования.

3.1.6. Проведение совместно с заинтересованными подразделениями ОмГПУ переговоров по вопросам сотрудничества с зарубежными партнерами.

3.1.7. Обеспечение помощи в оформлении выезда на обучение, стажировки, конференции и форумы за границу студентов, аспирантов и научно-педагогических работников и организация приема в ОмГПУ иностранных делегаций и граждан.

3.1.8. Организация международных мероприятий, включая конференции и круглые столы.

3.1.9. Периодическое представление статистических отчетов руководству ОмГПУ.

3.1.10. Связь со средствами массовой информации по вопросам международной деятельности в сфере образования.

3.2. Основными функциями отдела международного сотрудничества являются:

3.2.1. Организация целостной системы международного сотрудничества ОмГПУ со странами, регионами и международными организациями в сфере образования, науки и культуры.

3.2.2. Содействие интеграции ОмГПУ в качестве полноправного партнера в мировую образовательную систему и обеспечение его участия на международном рынке образовательных услуг.

3.2.3. Определение совместно с другими подразделениями Университета приоритетных программ развития международных связей с зарубежными государствами и международными организациями, формирование на их основе международных программ и проектов сотрудничества.

3.2.3. Организация работ по выполнению обязательств ОмГПУ, вытекающих из Соглашений о сотрудничестве с государствами дальнего и ближнего зарубежья, по вопросам образования, а также соответствующих программ международного сотрудничества, межведомственных договоров и соглашений.

3.2.4. Представление интересов ОмГПУ в международных организациях, на российских и международных выставках по вопросам образования, науки и культуры.

3.2.5. Прием для обучения, прохождения стажировок, повышения квалификации иностранных граждан и соотечественников.

3.2.6. Паспортно-визовая поддержка граждан зарубежных стран, прибывающих в ОмГПУ.

3.2.7. Организация подбора, оформления и командирования преподавателей на долгосрочную и краткосрочную научную работу в зарубежные страны в рамках Соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями и университетами, а также квот Министерства образования и науки РФ.

3.2.8. Организация приема иностранных студентов и преподавателей на различные формы обучения и повышения квалификации по специальностям университета.

3.2.9. Содействие подразделениям ОмГПУ в реализации международных проектов и программ, в том числе по линии прямых связей с зарубежными партнерами.

3.2.10. Информационно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества.

3.2.11. Участие в совершенствовании нормативной и договорно-правовой базы ОмГПУ, обеспечивающей международную деятельность.

3.2.12. Осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам университета по вопросам международной деятельности.

3.2.13. Информационная поддержка сайта ОмГПУ по международной деятельности.

3.2.14. Анонсирование научных и образовательных мероприятий с участием иностранных специалистов, приглашенных в Университет.

Информирование сотрудников подразделений Университета актуальной информации о проводимых международных научных форумах, программах различных организаций и фондов.

4. Права и ответственность

4.1. Для осуществления своих основных функций работники ОМС имеют право:

- представлять, в пределах своей компетенции, ОмГПУ в российских и зарубежных государственных и межгосударственных организациях, участвовать в переговорах, вести переписку по вопросам международного сотрудничества.

- оказывать содействие структурным подразделениям ОмГПУ в проводимых ими мероприятиях международного характера.

- запрашивать и получать от структурных подразделений ОмГПУ информационно-справочные материалы, рекомендации и предложения, касающиеся вопросов международных связей.

- разрабатывать предложения в проекты смет расходов ОмГПУ на централизованные мероприятия по международному сотрудничеству, рассматривать совместно с управлением финансов и контроля обращения подразделений о финансировании мероприятий, проводимых ими по линии прямых связей с зарубежными партнерами.

4.2. ОМС осуществляет свою деятельность в соответствии с указанными в разделе 3 настоящего Положения задачами и функциями на основе заключенных в установленном порядке договоров с юридическим и (или) физическими лицами.

Денежные средства, поступающие на расчетный счет Университета в результате деятельности ОМС, распределяются в установленном порядке между лицевыми карточками Университета и лицевой карточкой ОМС в соотношении, определяемом соответствующим приказом ректора.

Использование денежных средств и материальных ценностей ОМС осуществляется в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.

Учет и контроль использования ОМС ресурсов лицевой карточки ОМС, осуществляется в установленном порядке ректором Университета и соответствующими подразделениями административно-управленческого аппарата Университета.

4.3. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел международного сотрудничества настоящим Положением, несет начальник ОМС.

4.4. Порядок привлечения к ответственности начальника ОМС устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.5. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников ОМС устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами.

5. Внесение дополнений и изменений

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.