



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

15.11.2019

№ 01-04/195

*Об утверждении Положения о порядке опубликования
научных и учебных изданий ОмГПУ*

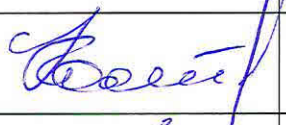
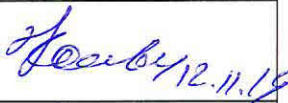
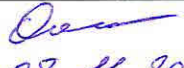
1. Утвердить Положение о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Общему отделу (Стишенко Л.Д.) довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений ОмГПУ.
3. Центру информатизации (Лапчик Д.М.) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГПУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Геращенко И.П.

Врио ректора

И.И. Кротт

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа «Об утверждении Положения о порядке опубликования
научных и учебных изданий в ОмГПУ»

от 15.11.2019 № 01-04/195

Должность, подразделение	Результат рассмотрения	ФИО	Подпись, дата согласования
Проректор по научной работе	<i>согласовано</i>	Геращенко И.П.	 12.11.19
Начальник управления финансов и контроля, главный бухгалтер	<i>согласовано</i>	Силантьева М.В.	 15.11.2019
Директор издательства ОмГПУ		Кольц И.А.	 12.11.19
Начальник юридического отдела	<i>согласован</i>	Останин А.В.	 08.11.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ОмГПУ.

1.2. Настоящее Положение конкретизирует ответственность должностных лиц при организации порядка опубликования научных и учебных произведений (далее рукопись, произведение) в ОмГПУ.

1.3. Использование фирменного наименования вуза на издании осуществляется с разрешения Редакционно-издательского совета (далее – РИС).

2. Формирование плана изданий

2.1. РИС формирует ежеквартальный план изданий ОмГПУ (далее – план изданий) на основе переданных в РИС рукописей. Рукописи на очередной квартал подаются не позднее 25 числа последнего месяца предшествующего квартала.

2.2. РИС рассматривает рукописи и, при положительном решении, включает издание в формируемый план издания.

2.3. План издания утверждается ректором. Утвержденный ректором план изданий возвращается в РИС.

2.4. РИС передает копию утвержденного плана изданий в библиотеку и Издательство ОмГПУ.

3. Включение в план издания и опубликование научных монографий

3.1. При планировании издания **научной монографии** автором (-ами) представляется в РИС (председателю или секретарю РИС) следующий комплект материалов и документов:

- ✓ рукопись в распечатанном виде;
- ✓ электронный вариант рукописи, идентичный распечатанному;
- ✓ лицензионный договор (приложение № 1 к настоящему Положению), заполненный и подписанный в 3 (трех) и более экземплярах;
- ✓ две рецензии: одна внешняя и одна внутривузовская от ведущих специалистов по соответствующему научному направлению, имеющих ученое звание и ученую степень. При необходимости РИС назначает третьего рецензента;
- ✓ справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, сгенерированной в программе «Антиплагиат.вуз» с учетом всех модулей поиска.

3.2. Рукопись рассматривается на заседании РИС. К опубликованию допускаются монографии с долей заимствований не более 25%. При положительном решении председатель РИС подписывает рукопись к опубликованию.

3.3. Решение РИС размещается на титульном листе издания в виде надписи: «Издается по решению Редакционно-издательского совета Омского государственного педагогического университета».

4. Включение в план издания и опубликование учебных изданий

4.1. Для опубликования *учебного издания с грифом ОмГПУ* в РИС представляется:

- ✓ рукопись в распечатанном виде;
- ✓ электронный вариант рукописи, идентичный распечатанному;
- ✓ заключение кафедры, на которой автор осуществляет преподавательскую деятельность, с рекомендацией текста к печати, подписанное заведующим кафедрой (подпункт 4.2);
- ✓ лицензионный договор (приложение № 1 к настоящему Положению), заполненный и подписанный в 3 (трех) и более экземплярах;
- ✓ справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, сгенерированной в программе «Антиплагиат.вуз» с учетом всех модулей поиска.

4.2. Решение кафедры о публикации учебного издания должно содержать обоснование необходимости данного учебного издания (объективная оценка содержания и структуры учебного издания, анализ его методических достоинств, оценка научного уровня изложения материала, соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и программе учебной дисциплины, при необходимости – отличительные особенности данного издания в сравнении с существующими). Заключение кафедры должно отражать экспертную оценку: корректности использования заимствованного материала, вид издания согласно межгосударственному стандарту ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения». В заключении указываются рецензенты учебного издания.

4.3. В аннотации учебного издания автору (-ам) необходимо указать читательское назначение: рекомендовано для студентов, обучающихся по укрупнённой (-ым) группе (-ам) направлений подготовки.

4.4. Рецензирование учебных изданий является неотъемлемой составляющей учебно-методической работы кафедр. Подготовку рецензий и решения о публикации организует заведующий кафедрой, он же утверждает рецензента (рецензентов).

4.5. Рукопись рассматривается на заседании РИС. К опубликованию допускаются учебные издания с долей заимствований не более 25%. При положительном решении председатель РИС подписывает рукопись к опубликованию.

4.6. Решение РИС размещается на титульном листе издания в виде надписи: «Издается по решению Редакционно-издательского совета Омского государственного педагогического университета».

5. Включение в план изданий и опубликование сборников научных работ

5.1. При планировании издания **сборника научных работ** ответственное лицо, указанное в плане работы университета (далее – ответственный за выпуск):

- ✓ готовит проект приказа о проведении соответствующего мероприятия (приложения № 2, 3, 4 к настоящему Положению);
- ✓ размещает информационное письмо и договор публичной оферты (приложение № 5 к настоящему Положению) на сайте ОмГПУ;
- ✓ сообщает о времени издания секретарю РИС.

5.2. Для опубликования **сборника научных работ** ответственный за выпуск, указанный в приказе, в установленные сроки представляет в РИС:

- ✓ сформированный сборник научных работ (электронная версия). Рецензии на статьи не требуются.

5.3. Ответственный за выпуск самостоятельно решает вопрос о готовности статей к опубликованию и несет ответственность за их качество. К опубликованию допускаются научные работы с долей заимствований не более 25%.

6. Включение в план изданий и опубликование научных работ в сетевом электронном журнале «Ratio et Natura»

6.1. При планировании издания **научных работ в сетевом электронном журнале «Ratio et Natura»** ответственное лицо:

- ✓ готовит проект приказа о проведении соответствующего мероприятия (приложения № 2, 3, 4 к настоящему Положению);

✓ размещает информационное письмо и договор публичной оферты (приложение № 5 к настоящему Положению) на сайте ОмГПУ.

6.2. Для опубликования **научных работ** ответственный за выпуск, указанный в приказе, в установленные сроки представляет в РИС:

✓ сформированный сборник научных работ в соответствии с тематикой журнала (электронная версия). Рецензии на статьи не требуются.

6.3. Ответственный за выпуск несет ответственность за качество научных работ. К опубликованию допускаются научные работы с долей заимствований не более 25%.

6.4. Представленный сборник научных работ направляется на рецензию членам редколлегии журнала по профилю научного исследования – ученым и специалистам в данной области.

Решение о целесообразности публикации научной работы в журнале принимается главным редактором (заместителем главного редактора), а при необходимости — редколлегией в целом.

7. Издание (публикация)

7.1. Рукопись, подлежащая к опубликованию, поступает в Издательство ОмГПУ на основании утвержденного ректором плана изданий.

7.2. Лицензионный договор со стороны ОмГПУ подписывает председатель РИС по доверенности, выданной ректором ОмГПУ.

Один (по одному) экземпляр(у) договора передается автору(ам), два оставшиеся экземпляра договора распределяются следующим образом:

- ✓ один экземпляр хранится в РИС,
- ✓ второй экземпляр передается секретарем РИСа после издания произведения (сборника) лицу, материально ответственному за оформление документов по распределению тиража в соответствии с приказом ректора (приложение № 6 к настоящему Положению).

7.3. Издание (публикация) проходит редакционно-издательскую обработку в Издательстве ОмГПУ. Редакционно-издательская подготовка осуществляется в соответствии с ГОСТами, регламентирующими издательскую деятельность.

7.4. Ответственность за качество издания несет Издательство ОмГПУ.

7.5. В процессе редакционно-издательской обработки осуществляется сотрудничество редактора и автора (-ов) (ответственного за выпуск). В соответствии с положениями лицензионного договора автор (-ы) (ответственного за выпуск) обязан (-ы) ознакомиться с отредактированной рукописью и подписать макет в печать.

7.6. После изготовления тиража Издательство ОмГПУ передает:

1) материально-ответственному лицу – тираж в полном объеме для последующего распределения;

2) библиотеке – pdf-файл произведения.

7.7. Для опубликования в сетевом электронном журнале Издательство ОмГПУ после редакционно-издательской обработки готовый файл научных работ передает редактору научного журнала. Допускается постатейная передача научных работ.

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____

о предоставлении прав на использование произведения на исключительной основе
(исключительная лицензия)

г. Омск

« _____ » _____ 20 ____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и граждан _____

именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны, проживающий по адресу:

паспорт _____

именуемые при совместном упоминании «Стороны», договорились о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Лицензиар как обладатель исключительных прав предоставляет Лицензиату право на использование результата своей интеллектуальной деятельности – _____,

(именуемое в дальнейшем Произведение) на исключительной основе в установленных настоящим договором пределах (исключительная лицензия).

1.2. Основные условия предоставления исключительной лицензии на использование Произведения:

1) разрешенные способы использования Произведения – все способы, предусмотренные законодательством Российской Федерации в том числе:

– обнародовать Произведение любым способом по усмотрению Лицензиата, в том числе путем размещения в Электронной библиотеке ОмГПУ <http://lib.omgpru.ru>;

– воспроизводить Произведение (право на воспроизведение) в форме издания и в цифровой форме;

– распространять экземпляры Произведения любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в форме издания, в том числе через Книжный магазин ОмГПУ <http://books.omgpru.ru>;

2) территория использования: на территории всего мира;

3) срок использования: в течение 5 (пяти) лет;

4) лицензиат указывает имя Автора при использовании Произведения;

5) лицензиат имеет право на собственное художественное оформление Произведения, которое может быть сделано по заказу другим лицом;

6) лицензиат имеет право на внесение по согласованию с Лицензиаром в Произведение дополнений, изменений, сокращений, снабжение Произведения иллюстрациями, предисловиями, комментариями и пояснениями;

7) лицензиар гарантирует, что заключение настоящего договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что им не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, противоречащие настоящему договору или делающие невозможным его выполнение;

8) лицензиат получает право запрещать любое несанкционированное использование Произведения физическими и юридическими лицами;

9) тираж Произведения, изданного Лицензиатом в период действия настоящего договора, может быть распространен и после окончания срока действия прав, указанных в настоящем договоре;

10) лицензиар предоставляет Лицензиату право на заключение сублицензионных договоров в отношении Произведения. По сублицензионному договору сублицензиату могут быть предоставлены

права на использование Произведения только в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены настоящим договором.

2. Вознаграждение

2.1. Вознаграждение Лицензиару выплачивается в натуральной форме в виде авторских экземпляров издания в количестве _____ (_____) экземпляров, а также в виде денежной выплаты при реализации Произведения в Книжном магазине ОмГПУ <http://books.omgpu.ru/> (размер указанной денежной выплаты и порядок ее получения определяется соответствующим локальным нормативным актом ОмГПУ).

2.2. Лицензиар обязан уплатить налог на доходы физических лиц с суммы вознаграждения в размере 13%.

3. Рукопись Произведения

3.1. Лицензиат рассматривает представленную Лицензиаром рукопись Произведения в течение не более 60 (шестидесяти) дней.

По истечении указанного срока Лицензиат извещает Лицензиара о результатах, указывая один из вариантов принятого решения (заключения):

- одобрение рукописи Произведения;
- отклонение рукописи Произведения;
- установлена необходимость внесения в рукопись Произведения изменений и дополнений с точным указанием их существа.

3.2. Сроки исполнения обязательств по настоящему договору исчисляются с даты одобрения Лицензиатом рукописи Произведения в соответствии с п.3.1. настоящего договора.

При отклонении Лицензиатом рукописи Произведения она подлежит возвращению Лицензиару, а настоящий договор считается расторгнутым Лицензиатом в одностороннем порядке.

3.3. Перед сдачей Лицензиатом Произведения в типографию (подразделение Издательства ОмГПУ) Лицензиар подписывает отредактированную рукопись с пометкой "С редакционной правкой ознакомлен" и читает первую корректуру, которую Лицензиар обязуется вернуть Лицензиату в срок не более 10 (десяти дней) дней с даты ее получения.

4. Переработка Произведения*

4.1. Лицензиар вправе осуществить переработку Произведения и предложить Лицензиату опубликовать переработанное Произведение.

4.2. Лицензиат принимает переработанное Произведение в порядке, установленном разделом 3 настоящего договора.

5. Тираж

5.1. Лицензиат имеет право воспроизвести Произведение любым тиражом.

6. Реквизиты

6.1. Каждый экземпляр Произведения должен в обязательном порядке содержать установленные соответствующими официальными документами обязательные реквизиты в том числе:

- фамилия, имя и отчество или фамилия и инициалы Автора Произведения с указанием на то, что именно они являются авторами Произведения;
- знак охраны авторского права (С), художественное оформление и год первого опубликования Произведения в данном художественном оформлении;
- иные выходные сведения в соответствии с перечнем, определенным соответствующими официальными документами.

*Под переработкой Произведения, исключительные права на которое переданы ОмГПУ, понимаются установленные соответствующим стандартом дополнение, исправления, пересмотр и расширение текста Произведения, а также изменение текста Произведения целиком или его значительной части по сравнению с предшествующим видом.

7. Гарантии, обязательства и права

7.1. Лицензиар подтверждает и гарантирует, что:

- он является единственным распорядителем (собственником) Произведения, которое является новым, оригинальным и творчески самостоятельным;

- исключительные права, которые он в соответствии с настоящим договором передает Лицензиату, не переданы третьим лицам до подписания настоящего договора и не будут ими переданы третьим лицам с даты подписания настоящего договора до истечения срока действия настоящего договора;

- им соблюдены установленные законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами права иных авторов, чьи произведения (материалы) в целом или части включены или использованы в Произведении включая фото и иллюстративные материалы, а также рисунки.

7.2. Лицензиар обязуется:

- оказывать Лицензиату необходимую поддержку, если переданные по настоящему договору права будут нарушаться или оспариваться любыми третьими лицами, а также незамедлительно ставить Редакционно-издательский совет ОмГПУ, Издательство в известность о любых случаях нарушения их авторских прав, вытекающих из настоящего договора, о которых они узнали первыми.

7.3. Лицензиат вправе использовать предоставленные ему права в любое время с момента подписания настоящего договора и в течение всего срока его действия.

7.4. Лицензиат гарантирует, что Произведение будет издано с надлежащим качеством и в соответствии с принятыми стандартами и правилами.

8. Ответственность Сторон

8.1. За нарушение принятых по настоящему договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

8.2. Лицензиар несет всю ответственность за научное содержание и достоверность сведений, используемых в Произведении, а также за сохранение государственной и коммерческой тайны.

8.3. Если Лицензиату будет предъявлена претензия от любого другого третьего лица, считающего, что выпущенное в свет Произведение нарушает его авторские права, то Лицензиар обязуется урегулировать такие претензии или предпринять иные действия, исключющие возникновение расходов и убытков для Лицензиата.

8.4. При возбуждении против Лицензиата третьими лицами судебного дела, основанного на утверждении факта нарушения прав на Произведение, которые им принадлежат, Лицензиар обязуется выступить в суде за свой счет на стороне Лицензиата, предоставить всю имеющуюся у них необходимую информацию и документы, а также компенсировать все связанные с этим убытки и судебные расходы Лицензиату.

В случае невыполнения Лицензиаром взятых на себя обязательств и не благоприятного для Лицензиата исхода судебного дела, Лицензиат вправе потребовать от Лицензиара компенсации в полном объеме как реального ущерба, так и упущенной выгоды, в том числе путем подачи в суд иска на Лицензиара.

9. Заключительные положения

9.1. Все споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда по месту нахождения Лицензиата.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по следующим основаниям:

9.2.1. по соглашению Сторон;

9.2.2. в одностороннем порядке при отклонении Лицензиатом рукописи Произведения и возвращения Лицензиару;

9.2.3. по решению суда на основании требований одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Датой подписания настоящего договора считается дата, указанная в правом верхнем углу первой страницы договора.

9.4. Срок действия договора -

9.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору возможны только по обоюдному согласию Сторон и должны быть составлены в письменной форме в качестве приложения к настоящему договору.

9.7. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться гражданским законодательством Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

_____ (_____)
подпись ФИО

Форма приказа о проведении конференции, с проживанием участников в общежитии, оплатой расходов на публикацию сборника и проведение конференции за счет средств ОмГПУ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

О проведении конференции «_____»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ, планом научных мероприятий ОмГПУ на 20____ - 20____ учебный год, руководствуясь уставом ОмГПУ, приказываю:

1. Декану факультета _____ (ФИО) обеспечить:
 - 1) подготовку и проведение _____ научной конференции «_____» (далее – конференция) в период с _____ по _____ 20____ года на базе учебного корпуса № _____ ФГБОУ ВО «ОмГПУ» (ул. _____) в соответствии с программой (приложение № 1);
 - 2) передачу сборника материалов конференции в Редакционно-издательский совет ОмГПУ согласно Положению о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ.
2. Назначить ответственными:
 - 1) за организацию и проведение конференции:
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии);
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии);
 - 2) за выпуск сборника материалов конференции:
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии);
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии).
3. Утвердить:
 - 1) форму договора публичной оферты на оказание услуг по организации конференции (приложение № 2);
 - 2) смету расходов на проведение конференции за счёт средств от приносящей доход деятельности (приложение № 3).
4. Управлению финансов и контроля (ФИО) расходы по проведению конференции производить за счет средств от приносящих доход деятельности с лицевой карточки факультета _____.
5. Редакционно-издательскому совету (ФИО) учесть при формировании на _____ квартал плана изданий ОмГПУ публикацию сборника.
6. Директору Издательства ОмГПУ (ФИО):
 - 1) подготовить примерный расчет себестоимости тиража сборника материалов конференции;
 - 2) подготовить примерный расчет себестоимости тиража программы конференции;
 - 3) растиражировать программу конференции в количестве _____ штук в соответствии с заявкой факультета _____ в срок до «_____» _____ 20____;

4) на основании плана изданий ОмГПУ издать сборник материалов конференции в количестве _____ штук в соответствии с заявкой факультета _____;

или

на основании плана изданий ОмГПУ после редакционно-издательской обработки передать научные работы редактору сетевого электронного студенческого научного журнала «Ratio et Natura».

7. Заведующему общежития (ФИО) разместить участников конференции в общежитии ОмГПУ в соответствии с заявкой _____ за счет _____ (указать:

средств от приносящей доход деятельности или средств участников конференции).

8. Общему отделу (ФИО) довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений ОмГПУ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе ФИО.

Ректор

И.О. Фамилия

Исп. (ФИО) телефон

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа «О проведении конференции «_____»

Должность, подразделение	Результат рассмотрения	ФИО	Подпись, дата согласования
Проректор по научной работе		И.О. Фамилия	
Начальник управления финансов и контроля, главный бухгалтер		И.О. Фамилия	
Начальник планово- экономического отдела		И.О. Фамилия	
Руководитель структурного подразделения		И.О. Фамилия	

Форма приказа о проведении конференции, с проживанием участников в общежитии, оплатой расходов на публикацию сборника и проведение конференции за счет средств участников конференции



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

О проведении конференции «_____»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ, планом научных мероприятий ОмГПУ на 20____ - 20____ учебный год, руководствуясь уставом ОмГПУ, приказываю:

1. Декану факультета _____ (ФИО) обеспечить:
 - 1) подготовку и проведение _____ научной конференции «_____» (далее – конференция) в период с _____ по _____ 20____ года на базе учебного корпуса № _____ ФГБОУ ВО «ОмГПУ» (ул. _____) в соответствии с программой (приложение № 1);
 - 2) передачу сборника материалов конференции в Редакционно-издательский совет ОмГПУ согласно Положению о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ.
2. Назначить ответственными:
 - 1) за организацию и проведение конференции:
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии);
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии);
 - 2) за выпуск сборника материалов конференции:
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии);
 - ФИО, должность, звание, степень (при наличии).
3. Утвердить:
 - 1) форму договора публичной оферты на оказание услуг по организации конференции (приложение № 2);
 - 2) калькуляцию стоимости услуг по организации участия в конференции (приложение № 3);
 - 3) смету доходов и расходов на проведение конференции за счёт средств от приносящей доход деятельности (приложение № 4).
4. Управлению финансов и контроля (ФИО):
 - 1) оплату участников конференции зачислять на лицевую карточку (_____);
 - 2) расходы по проведению конференции производить за счет средств от приносящих доходов деятельности с лицевой карточки (_____).
5. Редакционно-издательскому совету (ФИО) учесть при формировании на ____ квартал плана изданий ОмГПУ публикацию сборника.
6. Директору Издательства ОмГПУ (ФИО):
 - 1) подготовить примерный расчет стоимости тиража сборника материалов конференции;

- 2) подготовить примерный расчет стоимости тиража программы конференции;
- 3) растиражировать программу конференции в количестве _____ штук в соответствии с заявкой факультета _____ в срок до « _____ » _____ 20____;
- 4) на основании плана изданий ОмГПУ издать сборник материалов конференции в количестве _____ штук в соответствии с заявкой факультета _____;

или

на основании плана изданий ОмГПУ после редакционно-издательской обработки передать научные работы редактору сетевого электронного студенческого научного журнала «Ratio et Natura».

7. Заведующему общежития (ФИО) разместить участников конференции в общежитии ОмГПУ в соответствии с заявкой _____ за счет _____ (указать: *средств от приносящей доход деятельности или средств участников конференции*).

8. Общему отделу (ФИО) довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений ОмГПУ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе ФИО.

Ректор

И.О. Фамилия

Исп. (ФИО) телефон

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа «О проведении конференции «_____»

Должность, подразделение	Результат рассмотрения	ФИО	Подпись, дата согласования
Проректор по научной работе		И.О. Фамилия	
Начальник управления финансов и контроля, главный бухгалтер		И.О. Фамилия	
Начальник планово- экономического отдела		И.О. Фамилия	
Руководитель структурного подразделения		И.О. Фамилия	

Форма приказа об издании сборника научных трудов



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

Об издании сборника научных трудов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ, планом, руководствуясь уставом ОмГПУ, приказываю:

1. Декану факультета _____ (ФИО) обеспечить:
 - 1) организацию работы по формированию сборника научных трудов «_____» (далее – сборник) в период с _____ по _____ 20__ года;
 - 2) передачу сборника материалов конференции в Редакционно-издательский совет ОмГПУ согласно Положению о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ.
 2. Назначить ответственным за выпуск сборника ФИО, должность, звание, степень.
 3. Утвердить:
 - 1) форму договора публичной оферты на оказание услуг по организации мероприятия, указанного в п.1 настоящего приказа (приложение № 1);
 - 2) смету расходов на издание сборника за счёт средств от приносящей доход деятельности (приложение № 2).
 4. Управлению финансов и контроля (ФИО) расходы по изданию сборника производить в соответствии со сметой с лицевой карточки факультета _____.
 5. Редакционно-издательскому совету (ФИО) учесть при формировании на ____ квартал плана изданий ОмГПУ публикацию сборника.
 6. Директору Издательства ОмГПУ (ФИО):
 - 1) подготовить примерный расчет стоимости тиража сборника научных трудов;
 - 2) издать на основании плана изданий ОмГПУ сборник научных трудов в количестве ____ штук в соответствии с заявкой факультета _____ в срок до «_____» _____ 20__;
- или**
- передать на основании плана изданий ОмГПУ после редакционно-издательской обработки научные работы редактору сетевого электронного студенческого научного журнала «Ratio et Natura» в срок до «_____» _____ 20__.
7. Общему отделу (ФИО) довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений ОмГПУ.
 8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе ФИО.

Ректор

И.О. Фамилия

Исп. (ФИО) телефон

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа «Об издании сборника научных трудов»

Должность, подразделение	Результат рассмотрения	ФИО	Подпись, дата согласования
Проректор по научной работе		И.О. Фамилия	
Начальник управления финансов и контроля, главный бухгалтер		И.О. Фамилия	
Начальник планово- экономического отдела		И.О. Фамилия	
Руководитель структурного подразделения		И.О. Фамилия	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР (публичная оферта) на оказание услуг по публикации произведения в сборнике материалов конференции « _____ »

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с одной стороны, заключает настоящий договор с лицом, именуемым в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны. Данный договор является договором на оказание услуг по публикации произведения, заключается путем принятия (акцептирования) публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления указанных услуг и обязательства, возникающие между Лицензиатом и Лицензиаром. Текст настоящего договора размещен в сети Интернет по адресу: www.omgpu.ru.

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. Произведение – текстовый материал (статья, эссе, обзор и т.д.), направленный Лицензиаром в адрес Лицензиата для публикации.

1.2. Оферта – формальное предложение Лицензиата заключить настоящий договор с указанием всех необходимых для этого условий.

1.3. Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления действий, указанных в договоре. Акцепт оферты создает лицензионный договор, заключенный сторонами.

1.4. Издание – сборник материалов конференции.

1.5. Заявка – электронное обращение Лицензиара к Лицензиату на размещение Произведения в издании ОмГПУ посредством отправки Произведения и личных данных Лицензиара, а также подтверждающий документ об оплате организационного взноса (в случае проведения конференции за счет средств участников) на электронный почтовый адрес: _____

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. По настоящему договору Лицензиар предоставляет Лицензиату **исключительные права** на использование своего Произведения.

2.2. Лицензиар (автор) гарантирует Лицензиату, что он обладает **исключительными авторскими правами** на Произведение.

2.3. Лицензиат обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством права Лицензиара (автора), а также осуществлять их защиту и принимать все необходимые меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

2.4. Территория, на которой допускается использование прав на Произведение, не ограничена.

2.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 434, пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ стороны по настоящему договору исходят из того, что соблюдена простая письменная форма, предусмотренная для составления лицензионного договора согласно пункту 2 статьи 1235 Гражданского кодекса РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Лицензиата:

3.1.1. Осуществить публикацию Произведения в Издании ОмГПУ.

3.1.2. Передать мета-данные сборника материалов конференции, включая мета-данные каждой научной статьи, входящей в данный сборник, в Научную электронную библиотеку «Elibrary» (<http://elibrary.ru>) в течение 60 дней с момента последнего дня приема материалов в сборник научно-практической конференции, указанного в информационном письме.

3.1.3. Выслать справку о принятии статьи в сборник _____

(наименование конференции)

_____ конференции в электронном виде в течение 3-х дней по требованию Лицензиара.

3.2. Обязанности Лицензиара:

3.2.1. Предоставлять Лицензиату право на:

– воспроизведение Произведения (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное размножение Произведения) без ограничения тиража экземпляров;

– распространение Произведения любым способом;

– включение Произведения в составное издание;

– доведение Произведения до неопределенного круга лиц;

– использование метаданных (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы и пр.) произведения путем распространения и доведения до сведения неопределенного круга лиц, обработки и систематизации, а также включения в различные базы данных и информационные системы;

– заключение сублицензионных договоров в отношении Произведения без выплаты Лицензиару вознаграждения.

3.2.2. Предоставить Лицензиату Произведение в электронной версии в формате *.doc или *.docx.

3.2.3. Предоставить Лицензиату право хранения, обработки и включения в список авторов в сборник конференции следующих своих персональных данных без ограничения по сроку:

– фамилия, имя, отчество;

– сведения об образовании;

– сведения об ученой степени и ученого звания;

– сведения о месте работы и занимаемой должности.

Персональные данные предоставляются для их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах, включения их в аналитические и статистические отчеты, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений науки, литературы и искусства с персональными данными и т.п.

3.2.4. Дать право Лицензиату направлять письма на электронный адрес, указанный в Заявке.

3.2.5. Внести организационный взнос Лицензиату по реквизитам, представленным в информационном письме, в случае проведения конференции за счет средств её участников.

4. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Лицензиар производит акцепт оферты путем направления в срок, указанный в информационном письме, на электронную почту: _____ файла с Произведением и личными данными, указанными в п. 3.2.3., а также подтверждающий документ об оплате организационного взноса (в случае проведения конференции за счет средств участников).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

5.1. Оферта вступает в силу с момента опубликования данного договора в сети Интернет по адресу: _____ и действует до момента отзыва Оферты Лицензиатом.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Акцепт Оферты Лицензиаром создает лицензионный договор, заключенный между Лицензиатом и Лицензиаром на условиях Оферты.

6.2. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Лицензиаром (автором) и действует в течение 5 лет.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон в любое время.

7.1.2. По иным основаниям, предусмотренным настоящим договором.

7.2. Прекращение срока действия договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий договора, возникшие в течение срока его действия.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Лицензиар и Лицензиат несут в соответствии с действующим законодательством РФ имущественную и иную юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все споры и разногласия Сторон, вытекающие из условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем переговоров, а в случае их безрезультатности, указанные споры подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с момента принятия оферты путём предоставления на электронную почту Лицензиата Произведения, заявки автора, внесение организационного взноса (в случае проведения конференции за счет средств участников).

9.3. Настоящий договор действует до момента исполнения Сторонами его обязательств.

9.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Лицензиат:

Лицензиар

ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

Адрес: 644099, г. Омск,

набережная Тухачевского, д. 14

ИНН: 5503037623 КПП: 550301001
ОГРН: 1025500758073

Ректор

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Форма приказа о распределении тиража издания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

О распределении тиража издания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке опубликования научных и учебных изданий в ОмГПУ, приказом о проведении конференции « _____ » № _____ от _____ 20 ____ г., руководствуясь уставом ОмГПУ, приказываю:

1. Материально-ответственному лицу _____
(должность, ФИО) в связи с изданием _____
распределить общий тираж в количестве _____ экземпляров, себестоимостью _____, следующим образом:

- 1) передать _____ экземпляра Издательству ОмГПУ для обязательного рассылки;
- 2) передать _____ экземпляра библиотеке ОмГПУ;
- 3) передать _____ экземпляра автору(-ам) в качестве вознаграждения согласно лицензионному договору.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе ФИО.

Ректор

И.О. Фамилия

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа «О распределении тиража издания»

Должность, подразделение	Результат рассмотрения	ФИО	Подпись, дата согласования
Проректор по научной работе		И.О. Фамилия	
Руководитель структурного подразделения <i>(в котором работает материально ответственное лицо)</i>		И.О. Фамилия	
Директор библиотеки		И.О. Фамилия	