

«Принято»

Решением Учёного совета ОмГПУ

протокол № 2

от « 27 » сентября 2013 г.

«Утверждено»

Приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

№ 01-04/231-9

от « 30 » сентября 2013 г.

Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»



О.В. Волох

ПОЛОЖЕНИЕ

об Издательстве федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Омский государственный педагогический университет»
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об Издательстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71), иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее ФГБОУ ВПО «ОмГПУ», Университет).

1.2. Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

1.3. Издательство ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» (далее – Издательство) – является структурным подразделением Университета.

Издательство создается и исключается из структуры Университета приказом ректора.

1.4. Издательство осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Издательство имеет право указывать на официальном бланке Университета дополнительно свое полное или сокращенное наименование.

Полное наименование Издательства – Издательство ФГБОУ ВПО «ОмГПУ».

Сокращенное наименование Издательства – Издательство ОмГПУ.

II. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель деятельности Издательства – обеспечение планового издания учебной, научной, учебно-методической, научно-методической, научно-популярной, справочной, художественной оригинальной и переводной литературы, необходимой для вузов, школ и других учебных заведений, а также переиздание и выпуск коммерческой печатной продукции.

2.2. Издательство осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- анализ потребности в педагогической литературе студентов, аспирантов, преподава-

телей, учителей, учащихся, родителей; формирование предложений по тематическому планированию выпуска ведомственной (отраслевой) педагогической литературы, профилю коммерческого книгоиздания;

- содействие внедрению результатов научных исследований и разработок в практику учреждений образования;

- подготовка и выпуск печатной продукции в соответствии с тематическим планом, поступившими заявками на издание учебной литературы университета, а также заключенными на коммерческие издания договорами;

- реализация печатной продукции;

- создание временных творческих коллективов по профилю своей деятельности, помощь на договорной основе учебным заведениям, другим учреждениям образования и организациям в редакционно-издательской деятельности.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Издательство, являясь структурным подразделением, имеет право в соответствии с Уставом осуществлять приносящую доход деятельность. Денежные средства от приносящей доход деятельности Издательства поступают на расчетный счет Университета.

3.2. Издательство имеет право:

- вести редакционную подготовку и выпуск изданий за счет средств университета, издательских договоров с заказчиками, средств физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством;

- передавать органам и учреждениям образования, учебным заведениям, организациям и учреждениям других ведомств, в том числе и зарубежным, выпущенные издания, оригинал-макеты с правом тиражирования их на местах в соответствии с договорными условиями.

3.3. Издательство обязано:

- обеспечивать первоочередную и качественную подготовку и выпуск педагогической, специальной, художественной (программной) литературы в соответствии с тематическим планом Университета;

- способствовать высококачественному полиграфическому исполнению изданий, формированию и развитию собственной полиграфической базы Университета;

- развивать систему информационно-методического и технического оснащения редакционно-издательской деятельности подразделений Издательства;

- формировать устойчивые договорные отношения с авторами, творческими коллективами, организационными структурами образовательного учреждения;

- расширять рынок сбыта издаваемой печатной продукции, в том числе и за рубежом, устанавливать издательские связи с зарубежными учреждениями образования, другими государственными и общественными организациями;

- повышать рентабельность издательской деятельности Университета.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЗДАТЕЛЬСТВА

4.1. Деятельность Издательства направлена на создание ресурсов для развития издательской деятельности Университета, формирование библиотечного фонда, обеспечение учебного процесса необходимой методической, учебной и научной литературой.

4.2. Основой производственной деятельности является редакционно-издательская работа, выпуск печатной продукции, согласно задачам и целям, определенным настоящим Положением, а также приносящая доход деятельность в соответствии с заключенными Университетом договорами с юридическими и физическими лицами.

4.3. Тематический план Издательства ОмГПУ формируется редакционно-издательским советом ОмГПУ под руководством проректора по научной работе и утверждается ректором (проректором) университета. Своевременное и качественное выполнение тематического плана является основным показателем работы Издательства.

4.4. Рукописи, принятые к изданию, визируются проректором по научной работе, в должностные функции которого входит руководство издательским направлением деятельности Университета. В набор, в печать рукописи подписываются директором Издательства.

4.5. Издательство пользуется предоставленными ему помещениями, имуществом, финансовыми средствами в соответствии с целями и основными направлениями своей деятельности.

4.6. Бухгалтерский учет издательской деятельности ведется управлением финансов и контроля ФГБОУ ВПО «ОмГПУ». Использование денежных средств и материальных ценностей осуществляется Издательством в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7. Штатное расписание и структура Издательства утверждаются ректором Университета. Прием на работу и увольнение сотрудников Издательства осуществляется ректором Университета по представлению директора Издательства.

4.8. Оплата труда, материальное стимулирование работников Издательства осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовыми договорами.

V. УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСТВОМ

5.1. Управление издательской деятельностью осуществляется проректором по научной работе, общее управление деятельностью Издательства осуществляет ректор.

5.2. Руководство Издательством осуществляет директор.

Директор Издательства находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе.

На период отсутствия директора Издательства (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), его обязанности исполняет один из работников Университета, назначенный приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

5.3. Работники Издательства относятся к категории административно-управленческого персонала и состоят в трудовых отношениях с Университетом на основе трудовых договоров.

Прием и увольнение работников Издательства, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам Издательства осуществляется на основании соответствующих приказов ректора Университета.

5.4. Директор Издательства организует работу Издательства, проводит работу по подготовке договоров, издания, представляет интересы Университета по вопросам издательской деятельности во взаимоотношениях с заказчиками, организациями, учреждениями, другими юридическими и физическими лицами.

5.5. Вопросы деятельности Издательства, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.