

План одобрен педагогическим советом

Университетского колледжа

Протокол № 14-12/04 от 20.05.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Омский государственный педагогический университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.08

Торговое дело

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист торгового дела

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 19.07.2023

№ 548

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
II													A	A				K	K																	A	A	A						K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	
III						A	A	A										K	K																	A	A	A		У	У	Т	Т	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	
IV						A	A	A				Т	Т					K	K												A	A	A	У	У	Т	Т	И	И	И	И	И	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

Самостоятельное изучение

AЛабораторно-экзаменационная сессия

KКаникулы

У

Учебная практика

Т

Производственная практика (по профилю специальности)

С

Производственная практика (преддипломная)

П

Подготовка к государственной итоговой аттестации

И

Государственная итоговая аттестация

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия				Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
							Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
II	37 1/2	4 1/2	106	28	711						10	52		
III	32	6	164	32	959	2	2				10	52		
IV	23	6	144	32	1282	2	4			6	2	43		
Всего	92 1/2	16 1/2	414	92	2952	4	6			6	22	147		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам																				ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Саност.	Обязательная			Промежут. аттестация	Максим.	Саност.	Обязательная	в том числе			Промежут. аттестация	Максим.	Саност.	Обязательная	в том числе			Промежут. аттестация	Максим.	Саност.	Обязательная	в том числе				Промежут. аттестация	
												Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия					Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия					Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия					Курс. проектир.					
Обяз.	Вар. часть																																					

55.19%	44.81%
1510	1226
290	174
36	
32	86
68	
120	
34	
	32
	56
247	706
46	
46	
45	
42	
40	
28	
64	
48	
20	
70	
64	
32	
64	
32	
76	
42	
973	346
232	42
39	42
51	
34	
36	
72	
3	
417	
44	
121	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.02.01 Основы товароведения	▼	☒	☒
				[3]	МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров	▼	☒	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.1	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.2	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
ПК 2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения
ПК 2.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
ПК 2.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 3.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.3	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 3.4	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПК 3.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПК 3.6	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК 3.7	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК 3.8	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
ПК 4.1	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 4.2	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
ПК 4.3	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
ПК 4.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
ПК 4.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
ПК 4.6	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
ПК 4.7	Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов
ПК 4.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09			
СГ.01	История России	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07						
СГ.04	Физическая культура	ОК 04	ОК 06	ОК 08									
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07					
СГ.06	Социальная психология	ОК 01	ОК 04	ОК 05	ОК 06								
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК 05	ОК 09										
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.7	ПК 4.8				
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 3.3	ПК 3.6	ПК 3.7		
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ОК 07	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.5	ПК 3.3	ПК 3.6		
ОП.03	Эксплуатация торгового- технологического оборудования и охрана труда	ОК 01	ОК 02	ОК 07	ОК 08	ПК 1.6							
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов.	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.5				
ОП.05	Основы предпринимательства	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.8										
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 06	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.4	ПК 3.5	
ОП.07	Основы экономической теории	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 3.3				
ОП.08	Менеджмент	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ПК 3.1	ПК 3.5	ПК 4.4	ПК 4.5		
ОП.09	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ПК 1.3	ПК 1.4					
ОП.10	Электронная коммерция и торговля	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.7	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.8										
ОП.11	Бухгалтерский учет	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ПК 1.3	ПК 3.5					
ОП.12	Психология делового общения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 09	ПК 1.2	ПК 4.2	ПК 4.3			
ОП.13	Психология продаж	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 09	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.5			
ОП.14	Управление персоналом	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ПК 1.6	ПК 3.5				
ОП.15	Логистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ПК 1.2	ПК 1.6				
ОП.16	Математика	ОК 02	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 4.7								
ОП.17	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 4.7	
ОП.18	Международное коммерческое право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 4.2	ПК 4.3
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6											

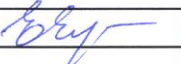
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6		
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных , муниципальных и корпоративных нужд	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6											
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6											
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
МДК.02.01	Основы товароведения	ОК 01	ОК 03	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3							
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров	ОК 07	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3							
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.4							
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров	ОК 02	ОК 05	ОК 09	ПК 2.5								
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
ПМ.03	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.01	Технология проведения маркетинговых исследований	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 3.5			
МДК.03.02	Ценообразование в торговой деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ПМ.04	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8								
МДК.04.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
		ПК 4.8											
МДК.04.02	Продавец непродовольственных товаров	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 4.3	ПК 4.6	ПК 4.7	
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
		ПК 4.8											
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
		ПК 4.8											
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
		ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8									
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
		ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8									
	Защита дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационный экзамен	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
		ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8									

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утверждённым 19.07.2023 г. (приказ Министерства просвещения РФ № 548).
2. Общий объём образовательной программы составляет 2952 академических часа.
3. Срок получения образования по образовательной программе заочной формы обучения увеличен на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.
4. Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы (практики) организуется в форме практической подготовки.
5. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается на 2 курсе не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней. Продолжительность обязательных аудиторных занятий составляет не более 8 академических часов в день.
6. Обучающиеся, принятые на базе среднего общего образования, приступают к освоению образовательной программы профессиональной подготовки, начиная со второго курса.
7. Вариативная часть образовательной программы (около 45 процентов учебного времени) направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающихся, а также получения знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
8. В учебных циклах образовательной программы выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, практическое занятие), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.
9. Объём самостоятельной работы обучающихся распределен по всем учебным дисциплинам.
10. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Все виды практик проводятся концентрированно в несколько периодов. Практики реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта.
11. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Формы промежуточной аттестации: итоговая письменная контрольная работа, домашняя контрольная работа, дифференцированный зачёт, зачёт, курсовая работа, экзамен. Промежуточная аттестация включается в учебные циклы и осуществляется в рамках их освоения в соответствии с разработанными фондами оценочных средств. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, зачётов - 10 (в указанное количество не входят зачёты по физической культуре).
12. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательной программы, составляет 10 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.
13. При проведении практических занятий по дисциплинам с использованием персональных компьютеров и по иностранному языку учебная группа может разбиваться на подгруппы.
14. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Согласовано

Проректор по учебной работе		Е.В. Черненко
Директор Университетского колледжа		М.А. Саньков