

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Принята решением  
Ученого совета университета  
Протокол №  
от «\_\_» \_\_ 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа**

Направление подготовки (специальность)  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
Уровень высшего образования – магистратура

Омск, 2024

# **СОДЕРЖАНИЕ**

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС по направлению подготовки
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

## **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Объем обязательной части ОПОП
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Аннотации дисциплин (модулей) и практик
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, методические материалы и программа государственной итоговой аттестации

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

- 6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Применяемые механизмы оценки качества образовательной программы

# **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования магистратура – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области профессионального обучения и профессионального образования с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

Стандарт по данному направлению отсутствует. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает государственное и муниципальное управление, управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управление в социальной сфере, управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

## **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 390.
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, утверждено решением ученого совета ОмГПУ от 22.09.2015, протокол № 1.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 30.06.2017, протокол № 9.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по программам высшего образования, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение об обучении по индивидуальному плану лиц, осваивающих в ОмГПУ основные программы высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по

программам высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 03.07.2018 протокол № 11.

- Положение об оценочных средствах в ОмГПУ, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019 протокол № 4.
- Положение об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019 протокол № 4.
- Положение о зачете ОмГПУ освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждено ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 25.09.2020, протокол №1.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 03.07.2018, протокол № 11 (с изменениями от 28.02.2020, 28.05.2020, 27.11.2020).
- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019 протокол № 4.
- Положение о практической подготовке обучающихся в ОмГПУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на основании решения ученого совета от 20.10.2020 г., протокол №2.
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе, утверждено ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 22.09.2015, протокол № 1.
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования, утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 03.07.2018, протокол № 11.
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 28.06.2019 протокол № 9.
- Положение об электронном курсе на Образовательном портале ОмГПУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 29.12.2015 протокол № 5.
- Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 30.06.2017, протокол № 9.
- Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОмГПУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 20.02.2015, протокол №6 с изменениями от 30.04.2021.

## **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  
ООО – основное общее образование;  
СОО – среднее общее образование;  
ДО – дополнительное образование;  
УК – универсальные компетенции;  
ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ПД – профессиональная деятельность;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ГЭ – государственный экзамен;  
ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ФОС – фонд оценочных средств;  
ОС – оценочные средства;  
ЗЕ/з.е. – зачетная единица (1 ЗЕ – 36 академических часов).

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Общее описание профессиональной деятельности выпускников: воспитательная и развивающая деятельность педагогических работников в процессе проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования.

Область профессиональной деятельности выпускников: государственное и муниципальное управление, управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управление в социальной сфере, управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами..

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

организационно-управленческий, проектный, научно-исследовательский

#### **Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:**

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, подразделения организаций, предприятий и учреждений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов,**

соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований)		
1	Стандарт по данному направлению отсутствует.	Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает государственное и муниципальное управление, управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управление в социальной сфере, управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

**2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

Таблица 2.1.

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)</b>
01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований)	организационно-управленческий	<p>Совершенствование государственного управления и мониторинга утверждение и реализация документов стратегического планирования. Управление федеральным имуществом, необходимым для обеспечения функций государственного органа и подведомственных организаций.</p> <p>Управление имущественным комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.</p> <p>Управление организациями инфраструктурного комплекса: регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.</p> <p>Обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями;</p> <p>Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.</p>	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, подразделения организаций, предприятий и учреждений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)</b>
	проектный	<p>Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>Управление имущественным комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.</p> <p>Ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса: регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, подразделения организаций, предприятий и учреждений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации</p>

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)</b>
	научно-исследовательский	Обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан. Совершенствование государственного управления и мониторинга утверждение и реализация документов стратегического планирования. Управление имущественным комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, подразделения организаций, предприятий и учреждений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации

## Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):** Государственное и муниципальное управление

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

магистр (согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, уровень высшего образования – магистратура).

**3.3. Объем программы:**

120.00 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

**3.4. Формы обучения:** заочная

**3.5. Срок получения образования:**

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых

образовательных технологий): 2,6 года.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски УК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учётом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта</p> <p>УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.4 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта</p> <p>УК-2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p> <p>УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> <p>УК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p>

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p>УК-4.2 Использует информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p> <p>УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения</p> <p>УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учётом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности</p> <p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учёбе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности</p>

## 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Обладает фундаментальными знаниями о нормах служебной этики и требованиях законодательства в сфере противодействия коррупции ОПК-1.2 Владеет методиками анализа деятельности органов публичной власти по вопросам соблюдения норм служебной этики и требований законодательства в сфере противодействия коррупции ОПК-1.3 Владеет навыками выбора оптимальных методов организации деятельности органа власти в целях соблюдения норм служебной этики и требований законодательства в сфере противодействия коррупции

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1 Владеет методиками принятия и реализации управленческих решений, приемами и методами осуществления контрольно-надзорной деятельности, базовыми знаниями о целях и сущности стратегического планирования и системы управления рисками ОПК-2.2 Способен использовать технологии принятия и реализации управленческих решений, приемы и методы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода, осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти ОПК-2.3 Способен организовывать и сопровождать процессы принятия и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности, на основе риск-ориентированного подхода, процессы стратегического планирования деятельности органа власти

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1 Владеет знаниями об основах и принципах юридической техники, приемах и методах экспертизы нормативных правовых актов, мониторинга правоприменительной практики ОПК-3.2 Владеет навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики ОПК-3.3 Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практик

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, анализа и оценки профессионально значимой информации, в том числе обеспечивающих информационную открытость органа власти ОПК-4.2 Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности органа власти на основе современных цифровых технологий, в том числе обеспечивающих информационную открытость органа власти ОПК-4.3 Владеет навыками моделирования процессов управления с целью оптимизации деятельности органа власти на основе современных цифровых технологий, в том числе обеспечивающих информационную открытость органа власти

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1 Владеет основными методиками анализа рационального и целевого использования государственных и муниципальных услуг, знает технологии принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5.2 Способен использовать методики анализа рационального и целевого использования государственных и муниципальных услуг для принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5.3 Использует методики расчета рационального и целевого использования государственных и муниципальных услуг для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом, определяя процесс их использования и прогнозируя оценку результативности

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1 Владеет фундаментальными знаниями по вопросам формирования проектных команд и временных рабочих групп для разработки и реализации стандартных моделей административных процессов и процедур в органах власти и осуществлять руководство их деятельностью ОПК-6.2 Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы для разработки и реализации оптимальных моделей административных процессов и процедур в органах власти и осуществлять руководство их деятельностью ОПК-6.3 Способен разрабатывать оптимальные модели административных процессов и процедур в органах власти на основе современных методов проектной деятельности

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1 Способен разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в сфере публичного управления ОПК-7.2 Владеет навыками научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в сфере публичного управления, навыками организации образовательных и научно-просветительских мероприятий по ключевым вопросам публичного управления ОПК-7.3 Способен организовывать и сопровождать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в сфере публичного управления, образовательные и научно-просветительские мероприятия по ключевым вопросам публичного управления

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Способен разработать план внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8.2 Владеет навыками организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8.3 Способен разрабатывать и реализовывать в профессиональной деятельности оптимальные стратегии развития внутренних и межведомственных коммуникаций, организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3.

<b>Задача ПД</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		

<b>Задача ПД</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
Совершенствование государственного управления и мониторинга утверждение и реализация документов стратегического планирования.	ПК-1 Способен систематизировать и обобщать правовую информацию, готовить предложения по совершенствованию системы законодательного регулирования в сфере публичного управления	ПК-1.1 Владеет знаниями о содержании и требованиях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области государственного и муниципального управления ПК-1.2 Способен использовать нормы конституционного, административного, финансового и иных отраслей права для подготовки предложений по совершенствованию законодательства в сфере публичного управления ПК-1.3 Владеет навыками систематизации и обобщения правовой информации различных отраслей права, способен подготовить предложения по совершенствованию системы законодательного регулирования в сфере публичного управления

<b>Задача ПД</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<p>Управление федеральным имуществом, необходимым для обеспечения функций государственного органа и подведомственных организаций.</p> <p>Управление имущественным комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.</p> <p>Управление организациями инфраструктурного комплекса: регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.</p>	<p>ПК-2 Способен использовать технологии принятия управленческих решений и контроля за их исполнением в сфере публичного управления</p>	<p>ПК-2.1 Владеет знаниями о способах планирования и распределения полномочий в рамках реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками определения цели и ожидаемых результатов проектов в сфере государственного и муниципального управления, а также методами организации контроля за их реализацией</p> <p>ПК-2.3 Способен использовать современные технологии принятия управленческих решений и эффективные методы контроля за их исполнением в сфере публичного управления</p>

<b>Задача ПД</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
Обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями; Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.	ПК-3 Способен к межведомственному и межпрофессиональному сотрудничеству в сфере стратегического планирования и социально-экономического развития на государственном и муниципальном уровне	ПК-3.1 Владеет теоретическими знаниями о концепциях и методах организации и осуществления межведомственного и межпрофессионального сотрудничества в сфере стратегического планирования и социально-экономического развития на государственном и муниципальном уровне ПК-3.2 Способен организовать и осуществлять межведомственное и межпрофессиональное сотрудничество в сфере стратегического планирования и социально-экономического развития на государственном и муниципальном уровне ПК-3.3 Применяет современные методики организации и реализации управленческих решений, программ и проектов в области межведомственного и межпрофессионального сотрудничества в сфере стратегического планирования и социально-экономического развития на государственном и муниципальном уровне
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>		

<b>Задача ПД</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<p>Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>Управление имущественным комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.</p> <p>Ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса: регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.</p>	<p>ПК-4 Способен разрабатывать инновационные проекты в области государственного и муниципального управления и реализовывать на практике</p>	<p>ПК-4.1 Владеет базовыми знаниями об особенностях и практике применения механизмов и методов проектного управления в сфере публичного управления с учётом оценки их социально-экономической и коммерческой эффективности</p> <p>ПК-4.2 Владеет навыками сбора, анализа и систематизации информации, оформления требований к процессам организации и ресурсному обеспечению в процессе разработки и реализации проекта в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-4.3 Способен разрабатывать и реализовывать долгосрочные и краткосрочные проекты в области государственного и муниципального управления на основе современных методик и технологий с учётом ресурсного обеспечения деятельности публично-правовых образований</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>		

<b>Задача ПД</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
Обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан. Совершенствование государственного управления и мониторинга утверждение и реализация документов стратегического планирования. Управление имущественным комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	ПК-5 Способен использовать научные методы оценки социально-экономической и коммерческой эффективности проектов в сфере публичного управления	ПК-5.1 Выявляет актуальные научные проблемы оценки социально-экономической и коммерческой эффективности проектов в сфере публичного управления ПК-5.2 Разрабатывает методологический инструментарий оценки социально-экономической и коммерческой эффективности проектов в сфере публичного управления ПК-5.3 Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов в сфере публичного управления по оценке их социально-экономической и коммерческой эффективности

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Объем обязательной части ОПОП

Объем обязательной части ОПОП без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы.

### 5.2. Типы практики

Производственная практика (профессиональная по профилю деятельности).

Производственная практика (научно-исследовательская работа).

производственная практика (преддипломная).

Учебная практика (ознакомительная).

Учебная практика (научно-исследовательская).

**Организация:**

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из рекомендованного перечня;
- устанавливает дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа.

## 5.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик

### Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть

#### **Б1.0.01 Экономика и управление социально-экономическим развитием**

Дисциплина позволяет сформировать представления о теоретико-методологических основах экономической деятельности и государственного управления социально-экономическим развитием, познакомить магистрантов с проблемами, факторами и последствиями изменений в социально-экономических процессах развития территорий, типами экономических структур, особенностями осуществления диагностики экономики и социальной сферы с учетом федеративного устройства, реализации мер по улучшению качества и уровня жизни населения регионов, развития инфраструктуры.

Особое внимание уделено базовым принципам и концепциям экономического развития, основам пространственной организации экономики и факторам размещения предприятий, особенностям формирования региональных рынков, современным проблемам социального развития регионов и способам их решения на федеральном и региональном уровне.

В данной дисциплине осуществляется практическая подготовка студентов.

#### **Б1.0.02 Психология корпоративной культуры**

Понятие культуры и профессиональной культуры. Нормативные требования к профессиональной культуре государственного и муниципального служащего. Профессиональная компетентность – составляющая профессиональной культуры. Корпоративная культура и ее возможности в развитии профессиональной культуры. Нравственная культура общества как детерминанта профессиональной культуры специалиста. Модель развития профессиональной культуры магистра. В данной дисциплине осуществляется практическая подготовка студентов.

#### **Б1.0.03 Практикум "Правовая экспертиза нормативных актов и правоприменительной практики"**

Дисциплина направлена на формирование компетенций в сфере правовой экспертизы нормативных правовых актов и правоприменительной практики федеральных органов государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделений, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, совершенствование и выработка практических навыков применения Методики проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 31.05.2012 №87. Практические занятия направлены на формирование навыков правовой экспертизы нормативного правового акта с точки зрения соответствия его положений нормам Конституции Российской Федерации; связи с общей системой действующего законодательства; соотношения с международно-правовыми актами; обоснованности выбора формы акта; обеспеченности финансовыми, организационными и иными

мерами, мерами ответственности (санкциями), поощрениями; соблюдения правил юридической техники. Решаемые посредством экспертизы вопросы весьма разнообразны, поскольку их постановка определяется потребностями практической деятельности субъектов правоприменения. Правовая экспертиза нормативных правовых актов (их проектов) и правоприменительной практики является видом исследования, в рамках которого анализируется конкретный нормативный правовой акт с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы Российской Федерации.

В данной дисциплине осуществляется практическая подготовка студентов.

#### **Б1.0.04 Деловые коммуникации**

В курсе «Деловые коммуникации» раскрываются следующие темы: информация как основа коммуникационного процесса; сущность, виды, содержание и барьеры коммуникационного процесса; формальные и неформальные коммуникации; общение как форма деловых коммуникаций; личность в деловом общении; типологические характеристики личности в деловом общении; изучение личности делового партнера по неверbalным признакам; основные формы деловых коммуникаций; споры и конфликты в обеспечении процесса коммуникаций; скрытые формы психологического давления в коммуникационном процессе; этикет в процессе делового общения; документационное обеспечение деловых коммуникаций.

#### **Б1.0.05 Иностранный язык в профессиональной сфере**

Особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; лексические и терминологические единицы в требуемом объеме (2000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера). Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Основные особенности официально-делового и научного стиля речи. Понимание и воспроизведение основного содержания профессиональных текстов. Деловое письмо на иностранном языке: реферат, тезисы, аннотации. Резюме на иностранном языке. Деловая коммуникация на иностранном языке.

#### **Б1.0.06 Антикоррупционные механизмы и служебная этика в системе публичного управления**

Коррупция как социально-политическая и управленическо-правовая проблема. Понятие коррупции. Рейтинги коррупционности. Программы борьбы с коррупцией: зарубежный и российский опыт. Нормативно-правовая база декларирования доходов и имущества государственных и муниципальных служащих. Ответственность государственных и муниципальных служащих за достоверность сведений о доходах. Организационные структуры и механизмы проверки достоверности сведений. Прохождение процедуры проверки. Организация антикоррупционного мониторинга в органах государственной власти и местного самоуправления.

#### **Б1.0.07 Методика анализа эффективности государственных программ и отраслевых практик**

Понятие о теории программно-целевого управления. Методология программно-целевого планирования. Целевая программа как документ. Порядок разработки и реализации целевых программ развития в Российской Федерации. Реализация целевых программ и планов развития. Оценка эффективности и результативности реализации целевой программы, плана развития. Стратегическое планирование в государственном и муниципальном управлении. Алгоритм управления развитием региона на основе программно-целевого подхода.

#### **Б1.0.08 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления**

Процесс принятия решений и работа с информацией в государственном и муниципальном управлении. Правовое регулирование создания информации и информационного оборота. Документальная информация в государственном и муниципальном управлении. Управленческое планирование и управленческие отчеты. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении: общая характеристика. Использование Интернет в государственном и муниципальном управлении. Общая характеристика алгоритма системного анализа. Особенности системного анализа ситуации. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России. Концепция «электронного правительства» («e-government») и вопросы ее практического внедрения. Информационно-аналитическое обеспечение законотворческого процесса.

### **Б1.О.09 Управление рисками в системе государственного и муниципального управления**

Риск-ориентированный подход в отдельных сферах государственного управления. Понятия «риск» и «система управления рисками» применительно к сфере государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Основные элементы систем управления рисками: процедура оценки рисков и меры по их минимизации. Объект, шкала, способ и метод оценки уровня риска подконтрольных субъектов (объектов). Модели риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля, и создание оптимальных систем управления рисками при осуществлении органами власти контрольно-надзорной деятельности. Выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются положением о виде контроля соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

### **Б1.В.01 Методология и методы научного исследования**

Методология – учение о методах, принципах и способах научного познания. Основные подходы и методы, частнонаучные, дисциплинарные, междисциплинарные исследования. Методы эмпирического исследования: наблюдение, сравнение, описание, измерение, эксперимент. Методы теоретического познания: формализация, аксиоматический метод, гипотетико-дедуктивный метод, восхождение от абстрактного к конкретному. Общенаучные логические методы и приемы познания: анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, системный подход и др. Специфические средства, методы и операции, обусловленные особенностями предмета социально-гуманитарных наук: идеографический метод, диалог, опрос, проективные методы, тестирование, биографический и автобиографический методы, социометрия, игровые методы. Методология диссертационного исследования. Методологические стратегии диссертационного исследования. Правила и научная этика цитирования: научные школы, направления, персоналии. Научный аппарат диссертации. Магистерская диссертация: основные требования к содержанию и оформлению. Методика работы над рукописью исследования, особенности подготовки и оформления.

В данной дисциплине осуществляется практическая подготовка студентов.

### **Б1.В.02 Управление межнациональными отношениями**

Государственное регулирование межнационального взаимодействия. Конституционно-правовые основы государственной национальной политики. Социально-психологические аспекты

межнациональных отношений. Информационные ресурсы в управлении межнациональными отношениями; этнолоббизм. Осуществление проектной деятельности в сфере государственного регулирования этнополитических процессов, оценки экономических, социальных, политических условия и последствий реализации социально-экономических проектов (программ развития), государственных (муниципальных) программ, создания проекта модели управления этнополитическими и межэтническими процессами в субъектах и регионах Российской Федерации . Планирование мероприятий в сфере национальной политики; упреждения, урегулирования и профилактики межэтнических конфликтов.

### **Б1.В.03 Технологии урегулирования конфликтов**

Участники конфликта и их характеристика. Объект и предмет конфликта, их взаимосвязь. Основные типологии социальных конфликтов. Динамика конфликта: основные элементы и их характеристика. Возникновение и формирование конфликтной ситуации. Конфронтация и инцидент в динамике конфликта. Конфликтное взаимодействие оппонентов как стадия развития конфликта. Понятие и особенности эскалации конфликта. Понятие конфликта: позиции, их специфика. Динамика межгрупповых конфликтов. Сбалансированность социального взаимодействия как способ предупреждения конфликтов.

Способы и приемы влияния на оппонента в целях предупреждения конфликта. Толерантность в конфликтной ситуации.

Понятие "социальное партнёрство". Элементы социального партнёрства. Подготовка, принятие, выполнение неконфликтогенного управленческого решения. Этапы эффективного неконфликтного управления. Способы оценки результатов деятельности. Требования к свойствам и качествам посредника переговорного процесса: психический склад; логика неконфликтного (компромиссного) мышления; мировоззрение; информированность; коммуникабельность; авторитет. Роль средств массовой информации в посредничестве и переговорах. Анализ конкретного переговорного процесса. Прогноз последующих отношений. Эффективные переговоры. Разрешение конфликтов с участием третьей стороны.

### **Б1.В.04 Правовое обеспечение проектной деятельности государственного и муниципального управления**

Нормативные правовые акты, национальные стандарты и методики РФ в сфере проектного управления.

Нормативное обеспечение проектной деятельности в Российской Федерации . Методическая документация по проектному управлению и её содержание (ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом", ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов", ГОСТ Р 54871-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению программой", Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 "Руководство по проектному менеджменту", Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ), Методические рекомендации Агентства стратегических инициатив по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, ГОСТ Р 58184-2018 "Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения", Методические указания по разработке национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов, Методические рекомендации по разработке и внесению изменений в рабочие планы федеральных проектов 16.12.2020, Методические рекомендации по достижению национальных и федеральных проектов (программ).Методические указания по внесению изменений в национальные, федеральные проекты 28.01.2021.Методические указания по мониторингу национальных и федеральных проектов (программ).Методические указания по разработке национальных проектов с разъяснениями 11.12.2020.Методические указания по разработке паспортов национальных, федеральных и

ведомственных проектов (программ). Разъяснения по заполнению отчетности по мониторингу национальных и федеральных проектов 05.02.2021 ).

### **Б1.В.05 Управление государственной и муниципальной собственностью**

Содержание процесса управления собственностью. Способы, инструменты, критерии преобразования собственности посредством эффективного государственного и муниципального менеджмента. Особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления. Структура объектов государственной и муниципальной собственности. Система управления государственной, муниципальной собственностью. Особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности: Государство как собственник и как предприниматель. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике. Бюджетная политика в интересах управления государственной и муниципальной собственностью. Преобразование отношений собственности. Экономические основы управления государственной и муниципальной собственностью, принципы и методы оценки собственности. Управление отдельными видами государственной и муниципальной собственности. Управление конкурентоспособностью предприятий государственной и муниципальной собственности.

### **Б1.В.06 Контроль и аудит в сфере публичного управления**

Контроль. Виды контроля. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля. Финансовый контроль. Элементы системы общегосударственного финансового контроля в РФ. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Контрольные органы законодательных (представительных) органов власти. Роль и значение Министерства финансов РФ в системе общегосударственного финансового контроля. Федеральная налоговая служба РФ. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Задачи и формы осуществления ведомственного финансового контроля. Внешний финансовый контроль. Налоговый контроль. Сущность аудита и его задачи. Внутренний финансовый контроль. Методы финансового контроля. Документальный и фактический контроль. Классификация методов документального контроля. Классификация методов фактического контроля. Аудит и ревизия отдельных видов активов и обязательств. Порядок проведения аудита и ревизии отдельных видов активов и обязательств.

### **Б1.В.07 Управление государственными и муниципальными закупками**

Переход на контрактную систему как новый этап реформирования государственного (муниципального) заказа. Основные положения законодательства в сфере контрактной системы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Работа конкурсной, аукционной, котировочной комиссии заказчика. Основные принципы правового регулирования в сфере государственных и муниципальных закупок. Планирование закупок заказчиком. Обоснование начальной (максимальной) цены закупки: как пользоваться методическими рекомендациями МЭР. Перечень основных способов закупки по ФКС. Размещение заказа у единственного поставщика. Виды экспертиз, установленные законом. Требования к экспертам, экспертным организациям. Выбор эксперта и порядок заключения контракта с экспертом. Государственные и муниципальные контракты. Практика рассмотрения жалоб. Разъяснения Министерства экономического развития РФ, Федеральной антимонопольной службы, судебная практика по вопросам реализации законодательства о государственных и муниципальных закупках.

### **Б1.В.08 Стратегическое планирование в публично-правовых образованиях**

Социальные правоотношения представляют собой одну из важнейших подсистем общества и предмет государственного управления в форме реализации социальной государственной политики, в том числе обеспечении населению достойного уровня жизнедеятельности, эффективной

реализации социальных прав, в том числе прав на социальное обеспечение, охрану здоровья, на жилище и др. Отсюда государственное управление социальными правоотношениями представляет собой одно из приоритетных направлений политики страны и опосредует систему экономико-правовых, организационных мер и мероприятий, целью которых является формирование условий и обеспечение населения социальными ресурсами.

В современном мире заметны тенденции нового понимания роли государства, его функций, взаимоотношений с обществом. В результате этого в ряде ведущих стран мира возникла необходимость проведения административных реформ в рамках нового государственного управления, направленного, в первую очередь, на создание оптимальной системы осуществления публичной власти.

В Российской Федерации реализуются различные направления реформирования федеральной исполнительной власти, каждое из которых содержит мероприятия, связанные как с совершенствованием традиционной организации публичного управления, так и с внедрением новых инструментов управления. Совершенствование публичного управления призвано служить социальному благополучию общества - решению неотложных социально-экономических проблем, повышению уровня и качества жизни населения.

В результате переосмысления государственного управления на современном этапе в научную терминологию вошел термин «публичное управление».

Публичное управление - воздействие субъекта управления на общество (общественные процессы, отношения) в соответствии с возложенными на него общественно-значимыми функциями и полномочиями; гласное взаимодействие государственного аппарата и общества при принятии важных для страны (общества, населения) решений. Можно сказать, публичное управление - это управление обществом вместе с обществом.

## **Б1.В.09 Технологии принятия и исполнения управленческих решений**

Тема 1. Сущность и методологические основы управления организацией Предмет, сущность и содержание теории управления. Сущность и функции управления социально-экономическими процессами. Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении. Проблема выбора модели управления.

Тема 2. Общая характеристика организации.

Сущность и основные признаки организаций. Классификация организаций. Внутренняя среда организации и ее проектирование. Внешняя среда организаций. Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.

Тема 3. Организационные структуры управления.

Понятие организационной структуры. Типы, виды организационных структур и принципы их построения. Типология организационных структур. Построение организационных структур. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.

Тема 4. Функции управления.

Понятие и классификация функций управления. Планирование как функция управления. Стратегическое планирование. Организация как функция управления. Функция мотивации. Функция контроля. Реализация стратегии.

Тема 5. Управленческие решения

Понятие и классификация управленческих решений. Технология разработки и реализации управленческого решения. Методы обоснования управленческих решений.

Тема 6. Управление как процесс коммуникаций

Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации. Взаимосвязь коммуникаций и эффективности управления.

## **Тема 7. Социальные конфликты и управление**

Понятие конфликта. Основные типы и причины конфликтов. Условия и возможности победы в конфликте. Социальный конфликт – высшая стадия развития противоречий в отношениях между людьми, социальными группами, социальными институтами, которая характеризуется усилением противоположных тенденций, столкновением различных интересов.

Тема 8. Государственное управление: сущность, специфика, функции сущность, специфика, функции. Государственная служба. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

Понятие эффективности в системе государственного управления. Основные показатели результативности. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях.

## **Б1.В.10 Психология личности**

Тема 1. Психологическое понимание человека и личности. Современное понимание психологических феноменов

Проблема личности в психологии. Личность как предмет исследования в психологии. Специфика социально-психологической проблематики личности. Социально-психологические теории личности в зарубежной и отечественной психологии.

Социально-психологические параметры анализа личности. Социальные качества личности. Зрелость личности. Социальная адаптация личности. Социальная адекватность личности. Социальная идентичность личности. Социальный интеллект и социальная компетентность.

Тема 2. Психологическая сущность теорий личности в зарубежной и в отечественной психологии.

Структурные элементы теории личности. Понимание личности в различных направлениях зарубежной психологии (психоанализ, бихевиоризм, гуманистическая психология). Понимание личности в отечественной психологии. Проблема деятельности в отечественной психологии (А.Н.Леонтьев, С.Л.Рубинштейн). Соотношение внешней и внутренней деятельности. Интериоризация – процесс перехода внешней деятельности во внутреннюю. Общее представление о личности. Л – социально обусловленное интегральное образование, сознательный потенциальный регулятор психической деятельности и поведения (Мясищев В.Н.). Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Структура личности (Б.Г.Ананьев, К.К.Платонов, В.Н.Мясищев, Б.Ф.Ломов). К.К. Платонов рассматривает личность как системное образование, которое включает: -структуру индивида, психические процессы, уровень подготовленности, опыт, социально обусловленные качества личности. Становление и основные этапы развития психологии в России. Культурно-историческая теория Л.С.Выготского. Теория деятельности в трудах А.Н.Леонтьева и С.Л.Рубинштейна. Современная отечественная психология.

Тема 3. Индивидуально-типологические свойства личности

Типичное в поведении людей как основание для типологизации. Типы темперамента, их физиологическая основа и психологическая характеристика. Понятие и структура характера. Акцентуации характера. Понятие о способностях. Признаки способностей. Задатки. Виды и структура способностей. Развитие способностей. Творческая личность, талант, гений.

Тема 4. Познавательная сфера личности

Познавательные процессы в системе психических явлений. Традиционно в психике человека выделяют когнитивную и аффективную сферы по 2 критериям: а) по функции (познавательной - регулирующей; б) по продуктивности.

Познавательная сфера как системное образование. Познавательная сфера имеет иерархическое (уровневое) строение: - сенсорно-перцептивный (ощущения, восприятие); -когнитивный (память , мышление, воображение, сознание, речь) уровни.

Внимание как регулятор познавательной деятельности. Виды внимания. Свойства внимания.

Сенсорно-перцептивный уровень познания: ощущения, восприятие. Закономерности ощущений. Основные виды и формы восприятия. Свойства восприятия.

Определение памяти. Механизмы и закономерности памяти в психологии. Процессы, виды памяти. Рациональные приемы запоминания.

Понятие о мышлении. Виды мышления. Социальная природа мышления человека. Умственные операции и формы мышления. Мысление как процесс решения задач. Этапы решения проблемы. Понятие о воображении. Виды и механизмы воображения. Мысление и воображение.

Тема 5. Психология регуляции личности. Мотивационно-потребностная и эмоционально-волевая сфера личности

Мотивационно-потребностная сфера личности. Мотивы и потребности человека, их функции в жизни личности.

Понятие воли. Этапы волевого действия. Волевые качества личности и их формирование. Самовоспитание воли. Воля и эмоциональная сфера личности.

Эмоции и чувства в жизни личности. Функции и виды эмоций и чувств. Внешнее выражение эмоций и чувств. Высшие чувства. Эмоциональные состояния и совладания собой.

### **Б1.В.11 Управление проектами в системе государственного и муниципального управления**

Типовые стратегии социально-экономического развития государства, регионов и муниципальных образований. Понятие о теории программно-целевого управления. Целевые программы и задачи социально-экономического развития. Алгоритм управления развитием на основе программно-целевого подхода. Оценка эффективности и результативности реализации целевой программы, плана развития. Исходные понятия и модели пространственного экономического анализа. Пространственная экономика урбанизированных территорий. Урбанистическая концепция функционального подхода и реальность современных городов. Иерархия городов: теория центральных мест. Система городов как каркас территории. Международные связи городов, каркас мировых городов. Размещение различных видов экономической активности на территории города.

### **Б1.В.12 Планирование и реализация проектов в системе государственного и муниципального управления**

Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления.

Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Основные признаки проекта.

Характеристика модели проектноориентированной системы управления.

Управление проектами.

Понятия «процесс», «проект», «инструмент проектной деятельности». Уровни управления в ОИВ.

Модели государственного и муниципального управления.

Организационная поддержка проектной деятельности

Административное обеспечение функционирования проектного управления путем создания проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти.

Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис.

Внедрение процессов и инструментов проектного управления. Эффективность проектного управления

Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту).

Паспорт проекта. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры.

Этапы внедрения проектноориентированной системы управления.

Запуск проекта. Этапы реализации проекта.

Завершение проекта.

Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта. Оценка зрелости проектной деятельности.

## **Б1.В.13 Механизмы проектного управления в российской и зарубежной практике**

Оценка эффективности деятельности органов государственной власти.

Международные системы оценки. Подготовка к деятельности органов государственной власти эффективности государственного управления. Российские системы независимой оценки эффективности государственного управления. Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации. Методы разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти. Методы и принципы планирования деятельности органов государственного и муниципального управления. Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления.

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Инструменты анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности. Пути повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и их взаимодействия с органами государственной власти и общественностью.

Управленческий аудит органов государственной и муниципальной власти.

Организационно-кадровый аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе результатов аудита.

## **Б1.В.14 Мониторинг и реализация проектов в сфере государственного и муниципального управления**

Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления

Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Основные признаки проекта.

Характеристика модели проектноориентированной системы управления.

Управление проектами.

Понятия «процесс», «проект», «инструмент проектной деятельности». Уровни управления в ОИВ.

Модели государственного и муниципального управления.

Организационная поддержка проектной деятельности

Административное обеспечение функционирования проектного управления путем создания проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти.

Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис.

Внедрение процессов и инструментов проектного управления. Эффективность проектного управления

Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту).

Паспорт проекта. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры.

Этапы внедрения проектноориентированной системы управления.

Запуск проекта. Этапы реализации проекта.

Завершение проекта.

Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта. Оценка зрелости проектной деятельности.

## **Дисциплины (модули) по выбору**

### **Б1.В.ДВ.01.01 Коммуникативные технологии в публично-правовой сфере**

Правовые основы использования коммуникативных технологий в системе государственного и муниципального управления. Информационные системы, системы электронного документооборота и их использование в органах публичной власти. Информационно-технологическое развитие общества и трансформация модели публичного управления Электронное правительство- Открытое правительство- Умное правительство. Коммуникативное пространство взаимодействия власти и населения. Исследование основных ключевых групп общественности (изучение мнений, мониторинг социально напряженности, оценка степени доверия власти и др), выявление коммуникационных проблем. Организация процесса коммуникации между властью и населением, преодоление коммуникационных барьеров. Типы и виды PR технологии. Модели PR-взаимодействия власти и населения: информирование, формирование общественного мнения, формирование доверия власти и поддержки общественности, манипулирование, налаживание обратной связи, привлечение к управлению. Формирование имиджа органов власти у населения. Технологии налаживания обратной связи с населением. Формы привлечения граждан к участию в управлении, общественные дискуссии, референдум. Технологии взаимодействия со СМИ СМИ как инструмент информационного взаимодействия власти и населения.

### **Б1.В.ДВ.01.02 PR-технологии в государственном и муниципальном управлении**

Теоретико-методологические основы PR-технологий взаимодействия власти и населения. Программа PR деятельности по развитию взаимодействия власть население. PR-технология как процесс, его основные этапы. PRдеятельность и PR-кампания. Циклический характер PR. Планирование PR-кампании по оптимизации взаимопонимания власти и населения, стратегия и тактика PR-кампании. Оценка эффективности PR-работы по взаимодействию власти и населения. Типы и виды PR технологии. Модели PR-взаимодействия власти и населения: информирование, формирование общественного мнения, формирование доверия власти и поддержки общественности, манипулирование, налаживание обратной связи, привлечение к управлению. Способы и технологии создания и продвижения информационных поводов. Возможности социальных медиа в государственном и политическом PR .

### **Б1.В.ДВ.02.01 Организационная конфликтология в сфере государственного и муниципального управления**

Характеристики конфликтов. Определение конфликта. Функции конфликта. Классификация конфликтов. Развитие конфликта. Структура конфликтной ситуации. Динамика конфликта Источники конфликтов и стрессов. Личность как субъект общественных отношений. Факторы поведения человека. Групповые интересы и цели. Непосредственные причины конфликтов. Причины, функции и субъекты социальных конфликтов. Предупреждение и урегулирование конфликтов. Методы профилактики конфликтов в органах государственной власти и местного самоуправления. Примириительные процедуры при возникновении конфликта интересов и трудовых споров. Организационный механизм управления конфликтами и стрессами.

Организация управления конфликтами и стрессами. Методы управления конфликтами. Образцы документов, применяемых при разрешении конфликтов. Роль руководителя в управлении конфликтами. Руководитель как субъект конфликта. Стиль руководства производственной организацией и его роль в разрешение конфликтов. Руководитель – посредник в конфликте. Личный пример руководителя в преодолении конфликтов и стрессов

### **Б1.В.ДВ.02.02 Организационная конфликтология публично-правовой сфере**

Подходы к определению социального конфликта. Определение организационного конфликта.

Основные подходы к объяснению источников и причин организационных конфликтов . Типология организационных конфликтов . Методы диагностики организационных конфликтов в публично-правовой сфере . Нормативно-правовые основания разрешения конфликтов в системе публичного управления. Методы управления организационными конфликтами в публично-правовой сфере. Стимулирование как метод управления конфликтами в системе публичного управления. Социальные технологии управления организационными конфликтами.

### **Б1.В.ДВ.03.01 Управление в социальной сфере**

Концептуальные основы социального развития публичного государства

Понятия и концепции социального развития. Понятие и структура социальной сферы. Современные концепции управления социальной сферой.. Качество жизни, как социально-экономическая категория. Эффективность управления в социальной сфере. Виды эффектов управления. Оценка эффективности управления в социальной сфере. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере

Основные направления социальной политики публичного государства

Государственное регулирование доходов населения. Рыночный механизм распределения, регулирования и дифференциации доходов. Способы изменения дифференциации доходов.

Исходные положения концепции реформы распределения. Государственная молодежная политика.

Основные положения и цель государственной молодежной политики. Механизмы реализации государственной молодежной политики в регионах. Регулирование труда и занятости.

Государственное регулирование рынка труда. Формирование и реализация концепции занятости.

Социальная поддержка населения. Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.

Публичное управление отраслями социальной сферы..

Система подготовки кадров и реформирование сферы образования. Основные подходы и тенденции развития современного образования. Государственная политика в области образования на современном этапе. Приоритетный национальный проект «Образование»: сущность и проблемы реализации. Управление в сфере здравоохранения. Характеристика системы здравоохранения в Российской Федерации. Проблемы управления здравоохранением и направления реформирования.

Проблемы реформирования ЖКХ. Краткая характеристика и общее состояние. Основные цели и задачи реформирования жилищно-коммунального хозяйства. Государственная политика в сфере культуры. Культура в период общественных перемен. Государство как субъект культурной политики. Цели и направления культурной политики

### **Б1.В.ДВ.03.02 Регулирование в сфере труда и занятости населения**

Становление и развитие современной правовой системы содействия занятости и социальной поддержки

населения: характеристика основных этапов. Анализ системы нормативно-правовых актов, образующих законодательство о занятости: международно-правовые акты, Конституция РФ и федеральные законы, как источники законодательства о занятости; Указы Президента, постановления

Правительства РФ, нормативные акты Министерства труда и Минздравсоцразвития в системе законодательных актов, регулирующих отношения по содействию занятости. Федеральная служба по

труду и занятости и ее полномочия в сфере законотворческой деятельности. Нормативно-правовые акты

субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области содействия занятости.

Характеристика основных направлений государственной политики в области содействия занятости населения: развитие трудовых ресурсов и повышение их мобильности; защита национального

рынка труда; обеспечение равных возможностей гражданам в реализации права на труд и свободный выбор занятости; поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан, содействие в развитии способностей к производительному или творческому труду; осуществление мероприятий, способствующих занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы в связи с низкой конкурентоспособностью на рынке труда; предотвращение массовой и сокращение длительной безработицы; поощрение работодателей, сохраняющих действующие и создающие новые рабочие места; координация деятельности государственных органов, профессиональных союзов, иных представительных органов работников и работодателей в разработке и реализации мер по обеспечению занятости населения; международное сотрудничество в решении проблем занятости населения, включая вопросы соблюдения норм международного трудового права, трудоустройства граждан РФ за ее пределами и иностранных граждан на территории Российской Федерации и др. Основные правовые способы и механизмы, позволяющие реализовать государственную политику на рынке труда. Участники политики содействия занятости и их роль в ее осуществлении: государство, профессиональные союзы, работодатели, координационные комитеты, граждане.

## Блок 2 Практики. Обязательная часть

### **Б2.0.01(У) Учебная практика (ознакомительная)**

Учебная (ознакомительная) практика направлена на получение первичных представлений о современном состоянии государственного и муниципального управления, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в сфере публичного управления. Кроме того, практика направлена на приобретение обучающимися соответствующих практических умений, навыков и компетенций в исследовательской деятельности.

Практика проводится на базе органов государственной власти, органов местного самоуправления . Учебная (ознакомительная) практика включает несколько видов работ:

- знакомство с содержанием нормативно-правовых документов, раскрывающих специфику предоставления государственных и муниципальных услуг ;
- знакомство со спецификой деятельности организации, функциями её работников, с локальной документацией организации;
- знакомство с должностными обязанностями . Ознакомление с документацией, регламентирующей деятельность специалистов. Знакомство с ресурсами организации.
- оформление отчетной документации по результатам практики.

В данной дисциплине осуществляется практическая подготовка студентов.

### **Б2.0.02(У) Учебная практика (научно-исследовательская)**

Содержание НИР ориентировано на овладение магистрантом современной методологией проектного подхода к системе ГМУ и умение применить ее при работе над выбранной темой проекта, являющегося третьей главой магистерской диссертации; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы.

Конкретное содержание НИР планируется научным руководителем магистранта и отражается в проекте, представляющем к защите в котором фиксируются все виды деятельности магистранта. Допускаются корректировки в содержании плана

НИР как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формировании темы и содержания проекта магистранту необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами. НИР структурно состоит из двух частей.

Первая часть посвящена ознакомлению с теоретической разработанностью темы научного исследования (проекта), вторая составляющая представляет углубленное изучение методов научного исследования и их применение на практике, соответствующих профилю избранной темы диссертации. В процессе НИР магистрант должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по теме исследования. Конкретная методика выполнения индивидуального задания определяется совместно с научным руководителем практики. Однако для успешного выполнения НИР магистранты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и иллюстративного материала по теме исследования. Речь идет не только о помощи руководителя (научного руководителя), но и о самостоятельной работе в библиотеке и информационных фондах.

На заключительном этапе НИР магистрантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета (на завершающем этапе - проекта). При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

### Часть, формируемая участниками образовательных отношений

#### **Б2.В.01(П) Производственная практика (профессиональная по профилю деятельности)**

Проектирование и организация процесса государственного и муниципального управления на основе результатов правовой экспертизы и мониторинга основных направлений деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и исследования в области государственного и муниципального управления. Совершенствование исследовательских и проектировочных умений, самостоятельное оформление документальных результатов собственной управленческой деятельности. Участие в работе органа осуществляющего управление в публично-правовой сфере. Апробация результатов

В данной дисциплине осуществляется практическая подготовка студентов.

#### **Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Анализ проблемного поля профессиональной деятельности магистранта. Определение актуальной исследовательской проблемы, ее описание и обоснование ее актуальности в различных аспектах. Разработка концепции проекта (факт, идея, замысел, гипотеза). Проектирование научного аппарата исследования по актуальной проблеме. Разработка структуры проекта. Составление библиографии по теме проекта, информационного обеспечения исследования. Анализ теоретических источников по теме исследования. Проведение опытноэкспериментальных работ. Проектирование вариантов решения исследовательской проблемы. Апробация предварительных результатов научного исследования. Участие в научнопрактических конференциях, семинарах, проектах

#### **Б2.В.03(Пд) производственная практика (преддипломная)**

В ходе преддипломной практики магистрант осуществляет подготовку и оформление текста ВКР с учетом особенностей профессиональной деятельности.

Основные этапы деятельности :

Анализ, систематизация и обобщение эмпирического материала по теме выпуск-ной квалификационной работы. Совершенствование навыков научного исследования. Оформление результатов научно-исследовательской работы и проектно-технологической практики в соответствии с предъявляемыми требованиями. Подготовка презентации результатов научно-исследовательской работы и проектно-технологической практики.

В данной дисциплине осуществляется практическая подготовка студентов.

### Блок 3. Государственная итоговая аттестация

#### **Б3.01(д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

Цель защиты выпускной квалификационной работы – оценка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы: всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, методические материалы и программа государственной итоговой аттестации**

Все материалы представлены в приложении -

[https://rpd.omgpu.ru/student/index?educational\\_plan=7334](https://rpd.omgpu.ru/student/index?educational_plan=7334)Уму

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

### **6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 80 процентов численности педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **6.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации

## **6.3. Применяемые механизмы оценки качества программы**

Качество образования в ОмГПУ обеспечивается за счет моделирования образовательных результатов, востребованных рынком труда, внедрения в образовательный процесс достижений науки, усиления взаимодействия с работодателями, цифровизации образовательного и обеспечивающих процессов, использования компетентностно-ориентированных образовательных технологий.

Минимальные требования к качеству образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Дополнительные требования к качеству образования формируются вузом на основе требований профессиональных стандартов, социального заказа, ожиданий работодателей и обучающихся ОмГПУ. Работу по оценке качества образовательной деятельности в университете координирует комиссия ученого совета ОмГПУ по качеству образования.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования ОПОП ВО ОмГПУ регулярно проводит внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО с привлечением работодателей и (или) из объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников ОмГПУ.

В университете в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся ОПОП ВО и научно-педагогическим работникам ежегодно предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в ОмГПУ осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, а также в ходе независимых оценочных процедур проводимых внешними экспертами (НИИ мониторинга качества образования, Рособрнадзор и др.)

Механизмы оценки качества образования определяются в соответствии с Политикой гарантии качества образования в ОмГПУ (утверждено Ученым советом ОмГПУ 30.10.2020г., протокол №2).

Требования к применяемым механизмам оценки качества основной профессиональной образовательной программы содержатся в Положении об оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на основании решения ученого совета от 28.06.2019 г., протокол № 9).