



Утверждаю

И.о. ректора

Н.С. Макарова

01.06.2024

План одобрен педагогическим советом
Университетского колледжа
Протокол № 14-12/04 от 20.05.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Омский государственный педагогический университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07

код

Банковское дело

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист банковского дела

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

1г 10м

год начала подготовки по УП 2024

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 14.11.2023

№ 856

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август												
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
II																	А	К	К																																						
III																	У	А	К	К												У	У	Т	Т	Т	Т	Т	А	И	И	И	И	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

AПромежуточная аттестация

KКаникулы

У

Учебная практика

TПроизводственная практика (по профилю специальности)

CПроизводственная практика (преддипломная)

П

Подготовка к государственной итоговой аттестации

ИГосударственная итоговая аттестация

*Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					
II	35		16		19		2	1	1	1		1	3		3				нед.	нед.	нед.	нед.		
III	25		15		10		2	1	1	3	1	2	5		5						11	52		
Всего	60		31		29		4	2	2	4	1	3	8		8				6	2	43			

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся, ч.			Распределение по курсам и семестрам																		Максимальная учебная нагрузка	
		Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Санкт.	Консультации	Обязательная		Курс 2						Курс 3							
												в том числе	Семестр 3			Семестр 4			Семестр 5			Семестр 6					
													в том числе	16 нед		19 (4) нед		15 (1) нед		10 (7) нед							
														в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе									
Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проект	Промеж. аттестация	Максим.	Санкт.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проект	Промеж. аттестация	Максим.	Санкт.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проект	Промеж. аттестация	Максим.	Санкт.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проект	Промеж. аттестация

[illegible]

Учебный план "138.02.07_11кл с 2024.osf", Код специальности 38.02.07, год начала подготовки 2024

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 3.1.	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

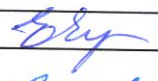
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
СГ.01	История России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.								
СГ.04	Физическая культура	ОК 04.	ОК 08.										
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.								
СГ.06	Социальная психология	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.								
СГ.07	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.							
СГ.08	Русский язык и культура речи	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.			
ОП.01	Финансы организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.5.	ПК 1.6.			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.
ОП.03	Основы банковского дела	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.								
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 2.2.			
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.					
ОП.06	Бухгалтерский учёт	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.			
ОП.07	Организация бухгалтерского учёта в банках	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.		
ОП.09	Менеджмент	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 1.6.	ПК 2.1.
ОП.10	Рынок ценных бумаг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.5.				
ОП.11	Страхование	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.		
ОП.12	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.			
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.					
ОП.14	Основы экономической теории	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 2.2.					
ОП.15	Маркетинг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.				
ОП.16	Безопасность банковской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.2.	ПК 3.2.	
ОП.17	Финансовая математика	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.						
П.00	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.			
ПМ.01	Ведение расчетных операций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.									

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.									
МДК.01.02	Кассовые операции банка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.											
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	
		ПК 2.4.											
МДК.03.01	Агент банка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
	Защита дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационный экзамен	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённым 14.11.2023 г. (приказ Министерства просвещения РФ № 856).		
2. Общий объём образовательной программы составляет 2952 академических часа.		
3. Объём учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.		
4. Для обучающихся установлена шестидневная учебная неделя.		
5. Обучающиеся, принятые на базе среднего общего образования, приступают к освоению образовательной программы профессиональной подготовки, начиная со второго курса.		
6. Вариативная часть образовательной программы (около 31 процента учебного времени) направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающихся, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.		
7. В учебных циклах образовательной программы выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, практическое занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено не менее 70 процентов от объёма учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС.		
8. Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы (практики) организуется в форме практической подготовки.		
9. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Все виды практик проводятся концентрированно в несколько периодов. Часть профессионального цикла, выделяемого на проведение практик, определена в объёме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.		
10. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Формы промежуточной аттестации: контрольная работа, дифференцированный зачёт, курсовая работа, экзамен. Промежуточная аттестация включается в учебные циклы и осуществляется в рамках их освоения в соответствии с разработанными фондами оценочных средств. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, зачётов - 10 (в указанное количество не входят зачёты по физической культуре).		
Если по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) отведены часы в семестре, в котором учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация, то преподаватель выставляет итоговую оценку по дисциплине за текущий семестр на основе текущего контроля успеваемости. Оценка выставляется в журнале учебных занятий в колонке "итог" после последнего занятия по данной дисциплине в учебном семестре.		
11. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 2 академических часа на группу по дисциплинам, по которым формой промежуточной аттестации установлен экзамен.		
12. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательной программы, составляет 11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.		
13. Изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предусмотрено в объёме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов, что составляет 70 процентов от общего объёма времени, отведённого на дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено использование указанных 70 процентов времени на освоение основ медицинских знаний.		
14. При проведении практических занятий по дисциплинам с использованием персональных компьютеров и по иностранному языку учебная группа может разбиваться на подгруппы.		
Согласовано		
Проректор по учебной работе		Е.В. Черненко
Директор Университетского колледжа		М.А. Саньков