



Утверждаю

И.о. ректора

Н.С. Макарова

01.06.2024

План одобрен педагогическим советом
Университетского колледжа

Протокол № 14-12/04 от 20.05.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Омский государственный педагогический университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.08

Торговое дело

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист торгового дела

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 19.07.2023

№ 548

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
II																																																					
III						Т	Т	Т										А	К	К																																	

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и курсам

- Обозначения:
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

АПромежуточная аттестация

ККаникулы

УУчебная практика

ТПроизводственная практика (по профилю специальности)

СПроизводственная практика (преддипломная)

ППодготовка к государственной итоговой аттестации

ИГосударственная итоговая аттестация

*Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
II	36		16		20		2	1	1	2		2	1					нед.	нед.	нед.	нед.			
III	26		13		13		2	1	1	2		2	5	3	2					11	52			
Всего	62		29		33		4	2	2	4		4	6	3	3				6	2	43			
																		6	13	95				

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся, ч.		Распределение по курсам и семестрам																								Максимальная учебная нагрузка	
						Курс 2												Курс 3													
		Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6											
		16 нед						20 (3) нед						13 (3) нед						13 (4) нед											
		в том числе						в том числе						в том числе						в том числе											
		Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проект.	Промеж. аттестация	Максим.	Сансост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проект.	Промеж. аттестация	Максим.	Сансост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проект.	Промеж. аттестация	Максим.	Сансост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проект.		

36	36	36	36	36	36	36	36
----	----	----	----	----	----	----	----

учебный план "138.02.08_11кл с 2024.osf", Код специальности 38.02.08, год начала подготовки 2024

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.1	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.2	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
ПК 2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения
ПК 2.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
ПК 2.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 3.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
ПК 3.3	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.4	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПК 3.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПК 3.6	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК 3.7	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК 3.8	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
ПК 4.1	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 4.2	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
ПК 4.3	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
ПК 4.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
ПК 4.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
ПК 4.6	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
ПК 4.7	Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов
ПК 4.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
СГ.01	История России	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9							
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7						
СГ.04	Физическая культура	ОК 4	ОК 6	ОК 8									
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7					
ОГСЭ.06	Социальная психология	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 6								
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	ОК 5	ОК 9										
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.7	ПК 4.8				
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 3.3	ПК 3.6	ПК 3.7		
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.5	ПК 3.3	ПК 3.6		
ОП.03	Эксплуатация торгового- технологического оборудования и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 7	ОК 8	ПК 1.6							
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов.	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.5				
ОП.05	Основы предпринимательства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.8										
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.4	ПК 3.5	
ОП.07	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 3.3				
ОП.08	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.5	ПК 4.4	ПК 4.5		
ОП.09	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ПК 1.3	ПК 1.4					
ОП.10	Электронная коммерция и торговля	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.7	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.8										
ОП.11	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 3.5					
ОП.12	Психология делового общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 9	ПК 1.2	ПК 4.2	ПК 4.3			
ОП.13	Психология продаж	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 9	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.5			
ОП.14	Управление персоналом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.6	ПК 3.5				
ОП.15	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.6				
ОП.16	Математика	ОК 2	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 4.7								
ОП.17	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 4.7	
ОП.18	Международное коммерческое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 4.2	ПК 4.3
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8		
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6											

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6		
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.6	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 1.6	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
МДК.02.01	Основы товароведения	ОК 1	ОК 3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3							
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3							
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.4							
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров	ОК 2	ОК 5	ОК 9	ПК 2.5								
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
ПМ.03	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ОК 1 ПК 3.6	ОК 2 ПК 3.7	ОК 3 ПК 3.8	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
МДК.03.01	Технология проведения маркетинговых исследований	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 3.5			
МДК.03.02	Ценообразование в торговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 3.6	ОК 2 ПК 3.7	ОК 3 ПК 3.8	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 3.6	ОК 2 ПК 3.7	ОК 3 ПК 3.8	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ПМ.04	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 1 ПК 4.5	ОК 2 ПК 4.6	ОК 4 ПК 4.7	ОК 5 ПК 4.8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
МДК.04.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 1 ПК 4.8	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
МДК.04.02	Продавец непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 4.3	ПК 4.6	ПК 4.7	
УП.04.01	Учебная практика												
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 4.8	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация												
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)												

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным 19.07.2023 г. (приказ № 548 Министерства просвещения РФ).		
2. Общий объём образовательной программы составляет 2952 академических часа.		
3. Объём учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.		
4. Для обучающихся установлена шестидневная учебная неделя.		
5. Обучающиеся, принятые на базе среднего общего образования, приступают к освоению образовательной программы профессиональной подготовки, начиная со второго курса.		
6. Вариативная часть образовательной программы (около 45 процентов учебного времени) направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающихся, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.		
7. В учебных циклах образовательной программы выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, практическое занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено не менее 70 процентов от объёма учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС.		
8. Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы (практики) организуется в форме практической подготовки.		
9. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Все виды практик проводятся концентрированно в несколько периодов. Часть профессионального цикла, выделяемого на проведение практик, определена в объёме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.		
10. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Формы промежуточной аттестации: контрольная работа, дифференцированный зачёт, курсовая работа, экзамен. Промежуточная аттестация включается в учебные циклы и осуществляется в рамках их освоения в соответствии с разработанными фондами оценочных средств. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, зачётов - 10 (в указанное количество не входят зачёты по физической культуре).		
11. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 2 академических часа на группу по дисциплинам, по которым формой промежуточной аттестации установлен экзамен.		
12. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательной программы, составляет 11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.		
13. Изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предусмотрено в объёме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов, что составляет 70 процентов от общего объёма времени, отведённого на дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено использование указанных 70 процентов времени на освоение основ медицинских знаний.		
14. При проведении практических занятий по дисциплинам с использованием персональных компьютеров и по иностранному языку учебная группа может разбиваться на подгруппы.		
Согласовано		
Проректор по УР		Е.В. Черненко
Директор Университетского колледжа		М.А. Саньков