

План одобрен педагогическим советом
Университетского колледжа

Протокол № 14-12/04 от 27.05.2025



31.05.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

код

Туризм и гостеприимство

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

Самостоятельное изучение

Лабораторно-экзаменационная сессия

Каникулы

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)

Подготовка к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
II	38 1/2	4 1/2	126	34	838						9	52	
III	29	6	130	30	964	4	4				9	52	
IV	21	6	132	28	1150		4	4		6	2	43	
Всего	88 1/2	16 1/2	388	92	2952	4	8	4		6	20	147	

[illegible]

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
ПК 1.5.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.
ПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.
ПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).
ПК 4.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
ПК 4.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
ПК 4.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.
ПК 4.4.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 4.5.	Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах
ПК 5.1.	Определять туристские ресурсы и рекреационный потенциал региона и предлагать способы увеличения туристских потоков в соответствии с имеющимися ресурсами
ПК 5.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 5.3.	Анализировать традиции, кухни, особенности пребывания в странах мира и России
ПК 5.4.	Оценивать и рассчитывать потенциал рекреационных и особо охраняемых объектов своего края

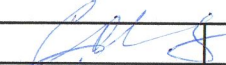
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
СГ.01	История России	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.					
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 03.										
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.								
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.									
СГ.08	Мировая художественная культура	ОК 04.	ОК 06.										
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 5.4.									
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.						
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.						
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 1.3.							
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 2.1.						
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 1.5.		
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.				
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.3.					
ОПЦ.09	Маркетинговые технологии в туризме	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ПК 1.1.	ПК 1.3.					
ОПЦ.10	Экологические основы природопользования	ОК 02.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 5.4.								
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.				
МДК.01.02	Основы делопроизводства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.5.				
МДК.01.03	Этика делового общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.3.					
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 1.5.			
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
ПМ.03	Предоставление экскурсионных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
МДК.03.02	Организация досуга туристов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
МДК.03.03	Технология и организация сопровождения туристов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
МДК.03.04	Программный туризм в России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
ПМ.04	Предоставление гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
МДК.04.01	Организация текущей деятельности гостиничного комплекса	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
МДК.04.02	Организация службы питания в гостиничном предприятии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
МДК.04.03	Администратор	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
ПМ.05	Организация туристических потоков	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
МДК.05.01	Организация внутреннего туризма	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
МДК.05.02	Туристское страноведение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
МДК.05.03	Туризм и краеведение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.
	<i>Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100.		
2. Общий объем образовательной программы составляет 2952 академических часа.		
3. Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения увеличен на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.		
4. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в учебном году составляет не менее 160 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.		
5. Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы (практики) организуется в форме практической подготовки.		
6. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается на 2 курсе не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней. Продолжительность обязательных аудиторных занятий составляет не более 8 академических часов в день.		
7. Обучающиеся, принятые на базе среднего общего образования, приступают к освоению образовательной программы профессиональной подготовки, начиная со второго курса.		
8. Вариативная часть образовательной программы (около 30 процентов учебного времени) направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающихся, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.		
9. В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекции, уроки), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС.		
10. Объем самостоятельной работы обучающихся распределен по всем учебным дисциплинам.		
11. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Все виды практик проводятся концентрированно в несколько периодов. Часть профессионального цикла, выделяемого на проведение практик, определена в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы. Практики реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.		
12. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Формы промежуточной аттестации: итоговая письменная контрольная работа, дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен. Промежуточная аттестация включается в учебные циклы и осуществляется в рамках их освоения в соответствии с разработанными фондами оценочных средств. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре).		
13. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательной программы, составляет 9 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.		
14. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).		
Согласовано		
Директор Университетского колледжа		М.А. Саньков
Заместитель директора Университетского колледжа		Е.В. Баталова