

План одобрен педагогическим советом
Университетского колледжа

Протокол № 14-12/04 от 27.05.2025



31.05.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

код

Туризм и гостеприимство

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение					
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем												Всего	1 сем			2 сем
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
I	39	17	22	2		2												11	52			
II	31	12	19	2	1	1	4	4		4		4						11	52			
III	25	12	13	2	1	1				4	4		4		4			6	2	43		
Всего	95	41	54	6	2	4	4	4		8	4	4	4		4		6	24	147			

учебный план "скорр_ОК_143.02.16_9кл с 2025.osf", Код специальности 43.02.16, год начала подготовки 2025

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
ПК 1.5.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.
ПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.
ПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).
ПК 4.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
ПК 4.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
ПК 4.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.
ПК 4.4.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 4.5.	Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах
ПК 5.1.	Определять туристские ресурсы и рекреационный потенциал региона и предлагать способы увеличения туристских потоков в соответствии с имеющимися ресурсами
ПК 5.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 5.3.	Анализировать традиции, кухни, особенности пребывания в странах мира и России
ПК 5.4.	Оценивать и рассчитывать потенциал рекреационных и особо охраняемых объектов своего края

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 3.1.
БД	Базовые дисциплины	ПК 3.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 5.2.								
БД.01	Русский язык	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.5.							
БД.02	Литература	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 5.2.								
БД.03	История	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.								
БД.04	Обществознание	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.								
БД.05	Математика	ОК 01.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 1.4.								
БД.06	Информатика	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.3.							
БД.07	Физическая культура	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ПК 3.2.							
БД.08	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ПК 3.1.	ПК 4.4.					
БД.09	Физика	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ПК 3.2.								
БД.10	Химия	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ПК 4.4.								
БД.11	Биология	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ПК 4.4.								
БД.12	Индивидуальный проект	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.						
ПД	Профильные дисциплины	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 5.1.	ПК 5.3.					
ПД.01	География	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ПК 5.1.	ПК 5.3.							
ПД.02	Иностранный язык	ОК 04.	ОК 09.	ПК 4.1.									
ПОО	Предлагаемые ОО	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.5.								
ПОО.01	Экономика	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.5.								
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
СГ.01	История России	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.					
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 03.										
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.								
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.									
СГ.08	Мировая художественная культура	ОК 04.	ОК 06.										
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 5.4.									
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.						
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.2.						
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 1.3.							
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 2.1.						
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 1.5.		
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.				

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.3.					
ОП.09	Маркетинговые технологии в туризме	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ПК 1.1.	ПК 1.3.					
ОП.10	Экологические основы природопользования	ОК 02.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 5.4.								
П	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.				
МДК.01.02	Основы делопроизводства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.5.				
МДК.01.03	Этика делового общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.3.					
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 1.5.			
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
ПМ.03	Предоставление экскурсионных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
МДК.03.02	Организация досуга туристов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
МДК.03.03	Технология и организация сопровождения туристов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
МДК.03.04	Программный туризм в России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
ПМ.04	Предоставление гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
МДК.04.01	Организация текущей деятельности гостиничного комплекса	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
МДК.04.02	Организация службы питания в гостиничном предприятии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
МДК.04.03	Администратор	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
ПМ.05	Организация туристических потоков	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
МДК.05.01	Организация внутреннего туризма	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
МДК.05.02	Туристское страноведение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
МДК.05.03	Туризм и краеведение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА												
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100.
2. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.
3. Вариативная часть (около 30% учебного времени) направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение дисциплин обязательной части, а также на введение дисциплин в соответствии со спецификой деятельности образовательной организации и потребностями работодателей.
4. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
5. Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы (практики) организуется в форме практической подготовки.
6. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет, контрольная работа, курсовая работа. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета физической культуры).
7. При проведении практических занятий по дисциплинам с использованием компьютерной техники и по иностранному языку учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 10 человек.
8. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.
9. Производственная (преддипломная) практика в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).
10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).
11. Студенты первого курса обучаются по учебному плану общеобразовательной подготовки.

Согласовано

Директор Университетского колледжа

М.А. Саньков

Заместитель директора Университетского колледжа

Е.В. Баталова