

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Принята решением
Ученого совета университета
Протокол №02-05/9
от «28» февраля 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования – бакалавриат

Омск, 2025

Актуализирована 08.07.2025

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС по направлению подготовки
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Объем обязательной части ОПОП
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Аннотации дисциплин (модулей) и практик
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, методические материалы и программа государственной итоговой аттестации
- 5.5. Программа воспитания
- 5.6. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Применяемые механизмы оценки качества образовательной программы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки бакалавра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245)
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 885, Министерства Просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года.
- Положение о порядке разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, утверждено решением ученого совета ОмГПУ от 30.09.2022, протокол № 02-05/1.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин

(модулей) по программам высшего образования, утверждено решением ученого совета ОмГПУ от 30.04.2020, протокол №8.

- Положение об обучении по индивидуальному плану лиц, осваивающих в ОмГПУ основные программы высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура (с изменениями от 25.10.2019, 28.02.2020, 26.02.2021, 31.05.2021, 31.05.2024), утверждено решением ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями от 25.12.2020, 30.09.2022, 28.11.2022), утверждено решением ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение об оценочных средствах в ОмГПУ, утверждено решением ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, утверждено решением ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования, утверждено решением ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение о порядке зачёта в ОмГПУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ОмГПУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждено решением ученого совета от 25.09.2020, протокол №1.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (с изменениями от 28.02.2020, 28.05.2020, 27.11.2020, 30.05.2022), утверждено решением ученого совета от 03.07.2018, протокол № 11.
- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (с изменениями от 28.12.2020, 30.05.2022), утверждено решением ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение о практической подготовке обучающихся в ОмГПУ (с изменениями от 31.05.2024), утверждено решением ученого совета от 20.10.2020, протокол №2.
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе, утверждено решением ученого совета от 22.09.2015, протокол № 1.
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования, утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 03.07.2018, протокол № 11.
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (с изменениями от 30.09.2022), утверждено решением ученого совета от 28.06.2019, протокол № 9.
- Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту (с изменениями от 28.03.2022 г.), утверждено решением ученого совета от 30.06.2017, протокол № 9.
- Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОмГПУ (с изменениями от 30.04.2021), утверждено решением ученого совета от 20.02.2015, протокол №6.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ООО – основное общее образование;
СОО – среднее общее образование;
ДО – дополнительное образование;
УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД – профессиональная деятельность;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭ – государственный экзамен;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОС – оценочные средства;
ЗЕ/з.е. – зачетная единица (1 ЗЕ – 36 академических часов).

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: 1) Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. 2) Профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника..

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий, организационно-регулирующий

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

органы государственной власти российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества , подразделения организаций, предприятий и учреждений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Стандарт по данному направлению подготовки отсутствует.		
1	-	Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.1.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
Стандарт по данному направлению подготовки отсутствует.	организационно-управленческий	<p>Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности; осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; управление федеральным имуществом, необходимым для обеспечения функций государственного органа и подведомственных организаций. Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, разработка, рассмотрение. Управление имуществом комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий. Ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса: регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.</p> <p>Обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями; Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан. Совершенствование государственного управления и мониторинга утверждение и реализация документов стратегического планирования.</p> <p>Документационное обеспечение, организация взаимодействия с федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Российской Федерации; обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями; совершенствование государственного управления и мониторинга; прохождение государственной гражданской службы. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.</p>	органы государственной власти российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, подразделения организаций, предприятий и учреждений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами
	организационно-регулирующий	<p>Регулирование в сфере юстиции: обеспечение граждан бесплатной юридической помощью и правовое просвещение населения, проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства: контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования. Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология: осуществление муниципального лесного контроля, осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, организация мероприятий по охране окружающей среды. Управление имуществом комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.</p> <p>Совершенствование государственного управления и мониторинга. Управление имуществом комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий. Бюджетная политика: бюджетное регулирование, установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования, составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета. Регулирование в антимонопольной сфере: реализация законодательства о рекламе и контроль за его соблюдением, контроль за соблюдением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и природных ресурсов. Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия: организация оценки и обеспечение контроля качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения, осуществление муниципального контроля за реализацией муниципальных программ в сфере здравоохранения. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства: контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования.</p> <p>Документационное обеспечение, организация взаимодействия с федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Российской Федерации; обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан. Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела: формирование и содержание архивных фондов муниципальных образований.</p> <p>Документационное обеспечение, организация взаимодействия с федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Российской Федерации; обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями; Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан. Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность: осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности.</p>	органы государственной власти российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, подразделения организаций, предприятий и учреждений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности): Государственное и муниципальное управление

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

бакалавр (согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень высшего образования – бакалавриат).

3.3. Объем программы:

240.00 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения: очно-заочная

3.5. Срок получения образования:

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): 4,8 года.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; методы системного анализа</p> <p>УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, а также принципы командной работы</p> <p>УК-3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; применяет основные нормы социального взаимодействия для самореализации и достижения личных и командных целей</p> <p>УК-3.3 Имеет навыки командной работы, а также навыки успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережения)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережения)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, а также систему профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3 Владеет навыками поддержания здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p>УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами УК-10.2 Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 На основе понимания сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения способен определять проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в общественной жизни и профессиональной сфере УК-11.2 На основе знаний антикоррупционного законодательства, нормативно-правовой базы Российской Федерации по борьбе с экстремизмом и терроризмом способен предлагать мероприятия по противодействию и профилактики экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в профессиональной сфере

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1 знает приемы и технологии проведения консультаций по вопросам профессиональной деятельности ОПК-1.2 умеет использовать навыки участия в предоставлении государственных и муниципальных услуг ОПК-1.3 владеет навыками проведения мониторинга и оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1 знает алгоритм разработки и реализации управленческих решений ОПК-2.2 умеет применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в деятельности органа государственной и муниципальной власти ОПК-2.3 владеет навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1 знает нормы и институты отраслей публичного и частного права ОПК-3.2 умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3 владеет правоприменительной практикой в сферах публичного управления и профессиональной деятельности
	ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1 знает содержание и механизмы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 умеет осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов ОПК-4.3 владеть навыками оценки регулирующего воздействия нормативно-правовых актов и последствий их применения
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 знать механизмы и приемы использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.2 уметь пользоваться государственными и муниципальными информационными системами ОПК-5.3 владеть навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 знает методы, приемы и средства использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2 умеет применять методы и приемы управления, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3 владеть технологиями управления закупками для государственных и муниципальных нужд
	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1 знает технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ОПК-7.2 уметь обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-7.3 владеет навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1 Знает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.2 Умеет выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий, использует их для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3.

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности; осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; управление федеральным имуществом, необходимым для обеспечения функций государственного органа и подведомственных организаций. Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, разработка, рассмотрение.</p>	<p>ПК-1 Способен применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными финансами, принимать эффективные сбалансированные управленческие решения на основе анализа информации, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы, участвовать в управлении проектами и программами, проектировать и осуществлять стратегию развития территориального образования</p>	<p>ПК-1.1 знает экономические методы для управления государственными и муниципальными финансами, анализирует информацию для разработки и реализации бизнес-планов, проектов и программ стратегического и оперативного развития ПК-1.2 умеет применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными финансами, принимать эффективные сбалансированные управленческие решения на основе анализа информации, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы, участвовать в управлении проектами и программами, проектировать и осуществлять стратегию развития территориального образования ПК-1.3 владеет экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными финансами, методами принятия эффективных сбалансированных управленческих решений на основе анализа информации, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы, участвовать в управлении проектами и программами, проектировать и осуществлять стратегию развития территориального образования</p>
<p>Управление имуществом комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий. Ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса: регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.</p>	<p>ПК-2 Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>ПК-2.1 знает приемы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления ПК-2.2 умеет адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления ПК-2.3 владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления</p>

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями; Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.	ПК-3 Способен применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	ПК-3.1 знает способы отбора и применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения ПК-3.2 умеет применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения ПК-3.3 владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
Совершенствование государственного управления и мониторинга утверждение и реализация документов стратегического планирования.	ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной и муниципальной политики, программы и стратегии развития в установленной сфере деятельности	ПК-4.1 знает технологии разработки и реализации основных направлений и приоритетов государственной и муниципальной политики ПК-4.2 умеет разрабатывать и реализовывать основные направления и приоритетов государственной и муниципальной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности ПК-4.3 владеет навыками разработки и реализации основных направлений и приоритеты государственной и муниципальной политики, программы и стратегии развития в установленной сфере деятельности
Документационное обеспечение, организация взаимодействия с федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Российской Федерации; обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями; совершенствование государственного управления и мониторинга; прохождение государственной гражданской службы. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.	ПК-5 Способен проводить консультации по вопросам профессиональной деятельности, принимать участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, проводить мониторинг и оценку качества их предоставления	ПК-5.1 знает требования и технологии проведения консультаций по вопросам профессиональной деятельности ПК-5.2 умеет участвовать в предоставлении государственных и муниципальных услуг ПК-5.3 владеет навыками проведения мониторинга и оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий		

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Регулирование в сфере юстиции: обеспечение граждан бесплатной юридической помощью и правовое просвещение населения, проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства: контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования. Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология: осуществление муниципального лесного контроля, осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, организация мероприятий по охране окружающей среды. Управление имуществом комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.</p>	<p>ПК-6 Способен разрабатывать информационные, аналитические, отчетные и другие материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в организациях, реализующих функции и полномочия</p>	<p>ПК-6.1 знает приемы работы с информационными, аналитическими, отчетными и другими материалами по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в организациях, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов ПК-6.2 умеет разрабатывать информационные, аналитические, отчетные и другие материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в организациях, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов ПК-6.3 владеет навыками разработки информационных, аналитических, отчетных и других материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в организациях, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p>

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Совершенствование государственного управления и мониторинга. Управление имуществом комплексом: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности, экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий. Бюджетная политика: бюджетное регулирование, установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования, составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета. Регулирование в антимонопольной сфере: реализация законодательства о рекламе и контроль за его соблюдением, контроль за соблюдением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и природных ресурсов. Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия: организация оценки и обеспечение контроля качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения, осуществление муниципального контроля за реализацией муниципальных программ в сфере здравоохранения, Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства: контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования.</p>	<p>ПК-7 Способен проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p>	<p>ПК-7.1 знает методы количественного и качественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов ПК-7.2 умеет проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов ПК-7.3 владеет методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p>

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Документационное обеспечение, организация взаимодействия с федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Российской Федерации; обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан. Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела: формирование и содержание архивных фондов муниципальных образований.</p>	<p>ПК-8 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, и организациях, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p>	<p>ПК-8.1 знает особенности организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, и организациях, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов ПК-8.2 умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, и организациях, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов ПК-8.3 владеет навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, и организациях, реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов</p>
<p>Документационное обеспечение, организация взаимодействия с федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Российской Федерации; обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями; Обеспечение деятельности органа местного самоуправления: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью, подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан. Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность: осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности.</p>	<p>ПК-9 Способен использовать специальные программные средства и информационно-компьютерные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>ПК-9.1 знает специальные программные средства и информационно-компьютерные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении ПК-9.2 умеет пользоваться специальными программными средствами и информационно-компьютерными технологиями, применяемые в государственном и муниципальном управлении ПК-9.3 владеет специальными программными средствами и информационно-компьютерными технологиями, применяемыми в государственном и муниципальном управлении</p>

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части ОПОП

Объем обязательной части ОПОП без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы.

5.2. Типы практики

Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая).

Производственная практика (организационно-регулирующая).

производственная практика (преддипломная).

Учебная практика (ознакомительная).

Организация:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из рекомендованного перечня;
- устанавливает дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа.

5.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик

Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть

Б1.О.01 История России

Дисциплина является универсальным (многокомпонентным) носителем исторической информации, средством развития познавательной деятельности, ресурсом личностного становления студентов. Изучение дисциплины «История (история России, всеобщая история)» направлено на формирование у студентов целостного взгляда на исторический процесс и возможности его познания, представления об основных закономерностях всемирно-исторического процесса, а также его цивилизационных особенностях, с акцентом на историю России, как органическую часть мировой планетарной цивилизации.

Программа предусматривает изучение курса по проблемно-хронологическому принципу. Её содержание дает возможность рассмотреть взаимосвязанные проблемы мировой и отечественной истории, получить представление о движущих силах и основных закономерностях историко-культурного развития человека и общества, историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития, систематизировать знания об основных закономерностях и особенностях российской истории.

Разделы дисциплины

1. Предмет изучения истории. Цивилизации и их типы. Место Российской цивилизации в мировой истории.
2. Древняя Русь в VIII – первой половине XII вв.
3. Удельная Русь в XII – XIII вв.
4. Объединение русских земель и образование Московского государства (XIV-начало XVI вв.).
5. Социально-политическое развитие России и мира в XVI-XVII вв.
6. Россия и мир в XVIII-XIX вв.: модели модернизации, промышленный переворот.
7. Основные тенденции развития Россия и мира на рубеже XIX –XX вв.
8. Россия в условиях общенационального кризиса 1917-1918 гг.

9. Россия - СССР и мир в 1918-1985 гг.

10. СССР - Россия на рубеж XX-XXI вв. Мир в эпоху глобализации.

В ходе изучения дисциплины у студентов вырабатывается понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии и способность осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи. В результате освоения дисциплины будет сформирована способность студента понимать характер истории как науки, ее место в системе гуманитарного знания; учитывая проблемно-хронологический принцип, знать важнейшие исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; иметь научное представление об основных этапах и ключевых событиях истории России и всеобщей истории. Дисциплина вводит обучающихся в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, обучает приемам поиска и работы с исторической информацией, знакомит с основными методами исторического познания и теориями, объясняющими исторический процесс, формирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. Также, у студентов формируется готовность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Б1.О.02 Основы российской государственности

Основной целью преподавания дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины

Б1.О.03 Философия

Философия, ее предмет и место в культуре человечества. Исторические типы философского мировоззрения. Античная философия. Средневековая философия. Философия Западной Европы позднего средневековья (Возрождения). Западноевропейская философия XVII-XVIII веков (Нового времени). Западноевропейская философия XVIII-XIX веков (Немецкая классическая философия). Западноевропейская философия XIX века. Основные идеи и принципы философии марксизма. Формирование современной философии: мировоззренческие типы западноевропейской и русской философии конца XIX – начала XX вв. Современная западная философия. Учение о бытии (онтология). Учение о развитии. Учение о познании (гносеология).

Б1.О.04 Иностранный язык

Курс направлен на совершенствование навыков коммуникации на иностранном языке. В процессе обучения предполагается изучение лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); освоение основных способов словообразования; формирование понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; развитие грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Практические занятия по иностранному языку ориентированы на формирование у студентов понятия об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы; изучение культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета. В результате освоения дисциплины студенты будут способны понимать и строить диалогическую и монологическую речь в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения, бытовой и профессиональной коммуникации; будут владеть правилами публичной речи

(устного сообщения, доклада, презентации); овладеют навыками чтения, перевода и реферирования текстов культурно-познавательного, научно-популярного, профессионально-ориентированного характера.

Б1.О.05 Речевые практики

Коммуникация как специфическая форма взаимодействия людей. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Традиции эффективного культурноориентированного речевого общения. Виды и приемы слушания и чтения. Основные особенности говорения и письма как видов речевой деятельности. Основные модели речевого поведения. Публичная речь. Сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства.

Феномен «общение» в психологии. Функции, виды и формы общения. Стороны, средства и процедура общения. Специфика различных сторон общения. Современные проблемы общения. Правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях. Проблема социально-психологического влияния в ходе общения. Феномен совместимости людей в ходе общения. Особенности общения в ситуациях монологического и диалогического делового общения. Специфика общения в образовательном процессе.

Б1.О.06 Математика и основы моделирования социально-экономических процессов

Цель изучения дисциплины

- дать целостное представление о совокупности методов математического моделирования, позволяющих придать конкретное количественное выражение общим социологическим закономерностям, а также о системе математических моделей, используемых при принятии теоретических и прикладных социологических решений;
- дать основу знаний в части принципов и процедур применения методов математического моделирования для исследования функционирования и развития социальных систем различного уровня иерархии, помочь сформировать практические навыки в области построения и применения математических моделей;
- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Б1.О.07 Экономическая теория

Формирование и эволюция современной экономической мысли. Предмет и методы экономической науки. Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование. Рынки и государство в современной экономике. Основы теории спроса и предложения. Теория рационального поведения потребителя. Эластичность спроса и предложения. Теория рационального поведения производителя (предприятие). Поведение фирмы на совершенно конкурентных рынках. Поведение фирмы в условиях монополии. Поведение фирмы в условиях олигополии и монополистической конкуренции. Рынки факторов производства. Понятие предприятия, классификация. Введение в макроэкономику. Измерение национального продукта и дохода. Макроэкономические показатели. Потребление и инвестиции. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), модель ISLM. Макроэкономическая нестабильность: циклы, инфляция, безработица. Кредитно-денежная политика. Налогово-бюджетная политика. Социальная политика. Теории экономического роста. «Золотое правило накопления». Международная экономика.

Б1.О.08 Социально-экономическая статистика

Общее понятие о социально-экономической статистике. Основные методы социально-экономической статистики. Анализ и прогноз в социально-экономической статистике. Система национальных счетов: методы построения, показатели. ВВП как центральный показатель СНС. Измерение макроэкономических показателей в постоянных ценах. Паритет покупательной

способности валют. Статистика населения. Статистика доходов и уровня жизни населения. Статистика рынка труда. Статистика производительности труда. Индекс развития человеческого потенциала, индекс нищеты населения.

Б1.О.09 Специальная интеграция лиц с ограниченными возможностями здоровья

Социализация и интеграция людей с отклонениями в развитии. Стереотипы по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Безбарьерная среда для людей с ОВЗ (психологические и физические препятствия). Сущность и критерии социальной адаптации. Социокультурная адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья. Интеграция в образовательное и социальное пространство людей с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-педагогическая помощь людям с отклонениями в развитии на современном этапе. Система социальных институтов для оказания помощи людям с отклонениями психического и социального развития. Адаптивное и инклюзивное образование. Виды адаптивных (коррекционных) образовательных учреждений в России. Принципы инклюзивного образования.

Б1.О.10 Безопасность жизнедеятельности

Целью дисциплины является: познакомить студентов с чрезвычайными ситуациями различного происхождения, их характеристиками и классификацией, а также определить значение ГО в жизни общества; дать основы понятий здоровья и здорового образа жизни, связанных с закономерностями роста организма, с профилактикой особо опасных и инфекционных болезней. В ходе изучения «Безопасности жизнедеятельности» студенты получают знания о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства. Кроме того, при изучении дисциплины развиваются черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности в соблюдении здорового образа жизни; воспитывается ценностное отношение к человеческой жизни и здоровью. Дисциплина позволяет студентам овладеть умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Б1.О.11 Правоведение

Целью освоения учебной дисциплины «Правоведение» является овладение студентами знаниями в области права, выработка у учащихся позитивного отношения к правовым нормам. Развитие понимания права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Дипломированный специалист в области правоведения должен обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, правовой и политической культурой, уважением к закону и социальным ценностям правового государства. Бережно относиться к чести и достоинству гражданина. Отличаться принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности. Курс правоведения нацелен на раскрытие сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, объяснение их взаимосвязи в целостной системе знаний и значения для реализации права.

Б1.О.12 Основы информационных технологий и информационной безопасности

Понятие информационной деятельности и информационного поведения человека. Классификация и

общие тенденции развития информационных технологий. Роль и место информационных технологий в современном образовании. Поиск и отбор информации. Систематизация и хранение информации. Обработка и кодирование информации. Средства защиты информации.

Б1.О.13 Деловые коммуникации

Роль и функции коммуникаций. Принципы эффективных коммуникаций. Анализ коммуникаций. Повышение эффективности коммуникаций. Технологии коммуникаций, правила эффективных коммуникаций, типовые ошибки коммуникаций и их последствия. Разбор кейсов (примеров) в коммуникациях. Корпоративная и организационная культура в деловых коммуникациях и их влияние на трудовую деятельность. Деловая культура, деловые коммуникации, установление и поддержание деловых отношений.

Б1.О.14 Физическая культура и спорт

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Физическая культура как социальное явление. Основные понятия теории физической культуры. Физическая культура как часть культуры личности. Социально-биологические основы физической культуры. Организм человека как единая биологическая система. Механизмы адаптации к воздействию внешних и внутренних факторов на организм человека. Физиологические механизмы двигательной деятельности: тренировочный механизм. Энергообеспечение двигательной деятельности. Физиологические основы формирования двигательных навыков. Средства физической культуры и спорта в повышении и совершенствовании функциональных и адаптационных возможностей организма. Основы здорового образа и стиля жизни. Виды здоровья. Критерии эффективности здорового образа жизни. здоровый человек как ценность и факторы его определяющие. Составляющие здорового образа жизни. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Оздоровительные системы и спорт (теория, методика и практика). Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе. Общественные студенческие спортивные организации. Современные популярные системы физических упражнений. Индивидуальный выбор вида спорта и системы физических упражнений (характеристика) для регулярных занятий. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям, совершенствования физических, психических качеств. Цели и задачи общей физической, специальной физической и спортивной подготовки. Зоны и интенсивность физических нагрузок, мышечная релаксация. Формы занятий физическими упражнениями. Спортивная классификация и правила соревнований в избранном виде спорта. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания, планирование занятий в зависимости от возраста, пола, уровня физической подготовленности. Самоконтроль, врачебный, педагогический контроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

Б1.О.15 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Совершенствование техники базовых двигательных действий легкой атлетики, плавания, лыжного спорта, спортивных игр. Освоение комплексов упражнений оздоровительной гимнастики. Развитие физических качеств и повышение уровня функциональной подготовленности. Тестирование уровня физической подготовленности. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственное и муниципальное управление (модуль)

Б1.О.16.01 Теория государства и права

Дисциплина посвящена изучению общих положений о государстве и праве как самостоятельных научных отраслей, исследующих закономерности происхождения, развития и функционирования государственных институтов и правовой системы общества. Особое внимание уделяется раскрытию сущности государственной власти, формам ее организации, социальной роли права и особенностям их взаимодействия.

Основные темы курса:

Исторический процесс возникновения и эволюции государственных структур, разновидности политических режимов и типы государств.

Устройство государства: форма правления, административно-территориальное устройство, институты народного самоуправления.

Общественно значимые функции государства, права и обязанности граждан.

Законы, нормы права, источники права и порядок их применения.

Влияние эффективности управления государством на функционирование правовой системы и обеспечение защиты прав человека.

Овладев дисциплиной, студенты приобретают глубокие знания о строении государства, функционировании правовой системы, осваивают навыки анализа и применения юридических норм в профессиональной деятельности.

Б1.О.16.02 Основы государственного и муниципального управления

Дисциплина направлена на изучение ключевых понятий, концепций и принципов, лежащих в основе современного государственного и муниципального управления. Основное внимание уделяется систематическому рассмотрению механизмов и инструментов, используемых государственными и муниципальными органами для достижения целей общественного блага и эффективного управления общественными процессами.

Предметом изучения являются:

Сущность и значение государственного и муниципального управления в современном обществе.

Функции и задачи органов государственной власти и местного самоуправления.

Организация управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Основы государственной и муниципальной службы, принципы кадрового обеспечения.

Экономические и финансовые механизмы управления регионами и муниципалитетами.

Реформа государственного и муниципального управления, внедрение инноваций и цифровых технологий.

Вопросы повышения эффективности, открытости и доступности государственных услуг населению.

Основной задачей курса является формирование у обучающихся целостного представления о принципах и процессах управления в публичных секторах, развитие навыков проектирования, принятия решений и реализации государственных и муниципальных программ.

Б1.О.16.03 Управление закупками для государственных и муниципальных нужд

Дисциплина посвящена изучению основ организации закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Курс направлен на формирование у студентов знаний и навыков, необходимых для качественного и эффективного осуществления закупочной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В программе дисциплины рассматриваются:

Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд.

Типы контрактов и способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Процедуры планирования и размещения заказов.

Правила проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок.

Критерии оценки заявок и отбор победителей торгов.

Документальное сопровождение и контроль исполнения контрактных обязательств.

Отчетность и информационная открытость в сфере государственных и муниципальных закупок. Успешное освоение дисциплины обеспечит выпускникам способность качественно осуществлять закупки для нужд государства и муниципалитета, соблюдая установленные законом процедуры и защищая интересы заказчика и налогоплательщиков.

Б1.О.16.04 Государственное регулирование экономики

Дисциплина посвящена изучению методов и инструментов, посредством которых государство влияет на экономическую жизнь общества, поддерживает стабильность и динамику экономического развития. Курс охватывает проблемы государственного вмешательства в экономику, ограничения рыночной конкуренции, необходимость регулирования естественных монополий и антимонопольной политики.

Ключевые вопросы дисциплины:

Цели и задачи государственного регулирования экономики.

Макроэкономическая стабилизация и денежно-кредитная политика.

Налоговая политика и фискальная регуляция.

Регулирование внешнеэкономической деятельности и международной торговли.

Поддержка малого и среднего предпринимательства, инноваций и технологического прогресса.

Политика занятости и социальная защита населения.

Воздействие глобализации и интеграционных процессов на государственное регулирование национальной экономики.

Основная цель курса — подготовить специалистов, владеющих современными инструментами государственного регулирования экономических процессов, умеющих оперативно реагировать на изменения экономической конъюнктуры и защищать национальные интересы в условиях глобальной конкуренции.

Б1.О.16.05 Государственная и муниципальная служба

Дисциплина посвящена всестороннему изучению системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, начиная от исторических предпосылок и заканчивая современным состоянием и перспективами дальнейшего развития. Особое внимание уделяется проблемам и возможностям модернизации государственной службы, повышению ее эффективности и открытости обществу.

Основные темы курса:

Понятие и сущность государственной и муниципальной службы.

Принципы и стадии прохождения государственной и муниципальной службы.

Требования к кандидатам и процедура замещения должностей.

Права, обязанности и ответственность государственных и муниципальных служащих.

Оплата труда, социальное обеспечение и пенсионное обеспечение госслужащих.

Этика и мораль в государственной службе, профилактика коррупции.

Перспективы реформы государственной и муниципальной службы в России.

Курс предназначен для формирования у студентов четкого представления о принципах, правилах и процедурах работы в системе государственной и муниципальной службы, а также готовности реализовать себя в качестве профессионалов, востребованных обществом и государством.

Б1.О.16.06 Оценка эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов

Дисциплина посвящена изучению теоретических и практических аспектов оценки эффективности государственных и муниципальных программ и проектов. Основной задачей курса является формирование у студентов комплекса знаний и навыков, необходимых для качественной оценки и анализа результатов реализации государственных программ, принятия обоснованных

управленческих решений и обеспечения прозрачности и подконтрольности исполнительных органов власти.

Содержание дисциплины охватывает следующие темы:

Понятия и характеристики эффективности государственных и муниципальных программ.

Классификация критериев и индикаторов оценки программ и проектов.

Методы сбора и анализа данных, используемые в оценке эффективности.

Внутренняя и внешняя экспертиза государственных программ и проектов.

Автоматизация процессов оценки и мониторинг эффективности.

Документационное сопровождение оценки эффективности программ и проектов.

Проблемы и перспективы развития системы оценки эффективности в России.

По завершении курса студенты будут способны самостоятельно проводить оценку эффективности государственных и муниципальных программ, готовить соответствующие отчёты и давать объективные заключения относительно достигнутых результатов.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Финансово-экономический (модуль)

Б1.В.01.01 Экономика организации

Сущность, роль и особенности условий работы предприятий до и после перехода на рыночные отношения. Основные цели и функции предприятия в условиях рынка. Факторы, влияющие на эффективность функционирования предприятия в условиях рынка. Необходимость государственного регулирования экономики страны. Условия и предпосылки государственного вмешательства. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и экономику страны. Предприятие как первичное звено экономики. Основные признаки, характеризующие предприятие. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Среда функционирования предприятия. Выбор места расположения предприятия. Факторы, влияющие на выбор места расположения бизнеса. Состав и содержание работ, выполняемых в процессе создания предприятия. Государственная регистрация предприятия. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Устав фирмы. Учредительный договор фирмы. Организационное оформление предприятия. Случаи и порядок увеличения и уменьшения уставного фонда предприятия. Основные функции уставного капитала. Минимальная величина уставного фонда коммерческих организаций на момент регистрации. Сущность и значение основных средств. Состав и структура основных средств. Классификация основных средств. Оценка и учет основных фондов. Виды стоимостных оценок основных фондов. Износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Способы начисления амортизационных отчислений. Обновление основных фондов. Показатели использования основных фондов. Экономическая сущность оборотных средств предприятия. Состав и структура оборотных средств. Классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Управление оборотными средствами на предприятии. Эффективность использования оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств. Кадры предприятия, их классификация и значение. Определение потребности в персонале. Экономическое значение, резервы и пути повышения производительности труда. Эффективность использования персонала. Стимулирование роста производительности труда в рыночных условиях. Оплата труда персонала. Содержание и классификация заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Особенности начисления заработной платы в современных условиях. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории и ее виды. Состав и классификация расходов на производство и реализацию продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие. Планирование себестоимости продукции на предприятии. Управление издержками предприятия с целью их минимизации. Прибыль предприятия: понятие, функции, виды. Формирование и распределение прибыли на предприятии. Рентабельность: виды, показатели. Сущность и значение экономической

эффективности производства. Классификация ресурсов, затрат и результатов при оценке экономической эффективности производства. Система показателей оценки экономической эффективности производства.

Б1.В.01.02 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Учет: понятие, виды. Принципы бухгалтерского учета. Предмет, объекты, задачи бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Основы технологии и организация бухгалтерского учёта на предприятии. Нормативные документы в работе бухгалтера. Оборотные и внеоборотные активы. Собственные источники образования средств. Бухгалтерский баланс: сущность, виды, структура. Типы изменений баланса. Счета – как метод бухгалтерского учета. Характеристика счетов бухгалтерского учета: балансовые и забалансовые; активные, пассивные, активно-пассивные; синтетические и аналитические. Структура счета. Двойная запись на счетах. Способы обобщения данных текущего бухгалтерского учета. Учёт наличных денежных средств и безналичных расчетов. Общая характеристика операций и счетов учета. Характеристика документального оформления денежных расчетов. Виды товарно-материальных ценностей, их отличия. Учёт материально-производственных запасов. Расчёты с поставщиками. Расчёты с подотчётными лицами. Учет расчётов с персоналом по оплате труда. Расчёты по социальному страхованию и пенсионному обеспечению. Расчёты по налогам и сборам. Расчёты по кредитам и займам. Прочие дебиторы и кредиторы. Виды доходов и расходов. Себестоимость. Понятие о себестоимости. Основные виды производственных затрат, их учёт и списание. Учёт готовой продукции и продаж. Учет финансовых результатов деятельности организации. Виды и составление бухгалтерской отчётности. Сроки представления. Назначение бухгалтерских отчётов. Учётная политика организации. Назначение, основные принципы составления учётной политики. Исправление ошибок. Виды ошибок. Порядок исправления ошибок, допущенных в бухгалтерском учёте и при налогообложении.

Б1.В.01.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их классификация. Предмет и объекты анализа финансово-хозяйственной деятельности. Принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Связь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими науками. Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности. Методика факторного анализа. Классификация факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности. Систематизация факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности. Моделирование взаимосвязей в факторном анализе. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Основные принципы организации анализа финансово-хозяйственной деятельности. Организационные формы и исполнители анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Документальное оформление результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности. Организация автоматизированного рабочего места аналитика. Анализ производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ качества продукции. Анализ конкурентоспособности продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования персонала предприятия. Анализ

использования фонда заработной платы.

Анализ использования основных средств. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ интенсивности и эффективности использования основных производственных фондов. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ использования технологического оборудования. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. Анализ использования материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. Анализ рентабельности предприятия. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности. Анализ использования прибыли.

Б1.В.01.04 Финансы и кредит

Денежное обращение. Сущность и функции финансов. Государственный бюджет. Государственные внебюджетные фонды. Финансы организаций. Страхование. Банковская система РФ. Кредит и его функции. Кредитная система.

Б1.В.01.05 Государственные и муниципальные финансы

Дисциплина направлена на изучение организации государственных и муниципальных финансов, механизмов бюджетного процесса, налогообложения, финансирования социальных расходов, инвестиционной деятельности государства и местного самоуправления. Рассматриваются основные направления финансовой политики органов власти различных уровней, роль бюджетных фондов в обеспечении общественных потребностей, принципы распределения финансовых ресурсов между федеральным центром, субъектами федерации и местными органами власти.

Основные цели курса включают ознакомление студентов с нормативно-правовыми аспектами функционирования бюджетной системы Российской Федерации, методами анализа доходов и расходов бюджетов разных уровней, инструментами государственного финансового контроля, особенностями исполнения бюджета и межбюджетных отношений.

Б1.В.01.06 Экономический анализ

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа различных сфер предпринимательской деятельности. Задачи дисциплины состоят в изучении: раскрытие базовых концепций теории, методологии и методики экономического анализа; обоснование структурно-логической схемы, информационной базы, методов и приемов его проведения; оценки финансового состояния организации и путей его укрепления; особенностей использования результатов анализа при разработке бизнес-плана и принятии управленческих решений.

Б1.В.01.07 Финансовый менеджмент

Сущность, понятия финансового менеджмента. Цель и задачи управления корпоративными финансами. Функции и механизм управления корпоративными финансами. Структура управления корпоративными финансами. Структура источников корпоративных финансов. Финансовые инструменты. Сущность анализа корпоративных финансов в рыночной экономике. Классификация методов и приемов анализа корпоративных финансов. Элементы теории моделирования и анализа

факторных систем. Информационное обеспечение деятельности финансового менеджера. Состав и содержание финансовой отчетности. Процедуры анализа финансовохозяйственной деятельности. Методы планирования и прогнозирования финансового менеджмента. Виды планов, содержание и последовательность их разработки. Методы финансового планирования и прогнозирования. Управление активами в системе финансового менеджмента. Управление оборотными активами. Управление запасами. Модели управления запасами. Управление текущей дебиторской задолженностью. Факторинг. Управление денежными средствами. Управление внеоборотными активами. Управление финансированием внеоборотных активов. Управление капиталом в системе финансового менеджмента. Принципы формирования капитала создаваемой компании. Управление стоимостью капитала. Управление структурой капитала. Леверидж и его роль в финансовом менеджменте. Управление собственным капиталом. Финансовые механизмы управления формированием операционной прибыли компании. Метод расчета критического объема продаж. Оценка производственного левериджа. Дивидендная политика компании. Управление эмиссией акций. Управление заемным капиталом. Управление привлечением банковского кредита. Планирование погашения долгосрочной задолженности. Управление финансовым лизингом. Управление облигационным займом. Управление привлечением товарного кредита. Управление текущими обязательствами.

Б1.В.01.08 Региональная экономика

Дисциплина посвящена изучению основ региональной экономики — науки, исследующей пространственное размещение производства, населения и ресурсов в пределах отдельных регионов страны. Курс охватывает теоретические аспекты формирования региональных экономических систем, закономерности размещения производительных сил, механизмы управления региональным развитием, методы оценки социально-экономического положения региона, инструменты регионального планирования и прогнозирования.

Цель курса — формирование у студентов системы знаний и практических навыков анализа экономической ситуации в регионах, выявления проблем и перспектив развития территорий, разработки рекомендаций по повышению эффективности регионального хозяйства.

Основными задачами являются изучение особенностей территориального разделения труда, методов исследования региональных рынков товаров и услуг, освоение инструментов государственной политики регулирования регионального развития, развитие способности анализировать статистические данные и оценивать эффективность принимаемых решений на региональном уровне.

Б1.В.01.09 Экономика труда

Предмет и задачи курса «Экономика труда». Труд как экономическая категория. Наука о труде в ретроспективе. Кадровые ресурсы предприятия: формирование и использование. Движение рабочей силы.

Производительность труда в системе показателей предприятия. Оплата труда и мотивация персонала.

Рынок труда. Оценка трудового потенциала. Стимулирование труда. Требования к современному работнику. Экономическая культура.

Б1.В.01.10 Мировая экономика

Мировое хозяйство и его структура. Ресурсный потенциал мирового хозяйства. Международная торговля. Внешнеторговая политика. Валютные курсы и международная валютная система. Международный кредит. Экспорт предпринимательского капитала.

Международная миграция рабочей силы

Платежный баланс. Международная экономическая интеграция. Глобальные проблемы экономического развития. Международные экономические организации.

Управленческий (модуль)

Б1.В.02.01 Теория управления

Объект и предмет теории управления. Основные характеристики научного управления. Сущность и функции управления социально-экономическими процессами. Управление и менеджмент. Эволюция управленческой мысли. Новая модель управления. Самоуправление и саморегулирование в организациях. Централизация и децентрализация управления. Понятие цели в управлении. Функции управления. Эффективность управления. Затраты на управление. Методы управления. Сущность и содержание управленческого решения. Согласование проекта решения с исполнителями. Классификация управленческих решений. Виды, каналы коммуникаций. Коммуникационные сети. Управленческие инновации.

Теория организации, ее предмет, место в системе научных знаний, направления развития. Определение понятия и роли организации в обществе. Подходы к рассмотрению организации. Организация: понятие и черты. Параметры организации как объекта управления. Общие понятия систем, признаки, свойства, классификация. Причины создания организаций. Характеристика социальной организации. Организаций как открытая система. Цели и задачи организации как элементы ее внутренней среды. Понятие о субъектах и объектах организаторской деятельности. Организационные отношения, их типология и схемы. Понятие и этапы жизненного цикла организации. Сущность потенциала организации как базового фактора ее конкурентоспособности. Виды потенциалов организации. Определяющее влияние потенциала организации на формирование стратегии. Эффективное формирование и использование потенциала в процессе реализации стратегии. Роль высшего руководства в формировании потенциала организации. Критерии типологии организаций. Системный подход к классификации организаций. Формальные и неформальные организации. Виды и общие понятия хозяйственных организаций. Сущность и особенности коммерческих и некоммерческих организаций. Основные типы фирм по функциональному назначению. Система управления организацией: методология управления, процесс управления, структура управления. Техника и технология управления. Задачи управления современной деловой организацией. Формирование и правила профессиональной управленческой деятельности. Понятие и принципы рационализации. Направления рационализации. Повышение качества управленческого и исполнительного труда. Влияние НИТ на процессы рационализации организационной деятельности. Формирование организационных структур. Проектирование и методы корректировки организационных систем. Практическая реализация метода оценки эффективности сформированной организационной системы.

Б1.В.02.02 Организация предпринимательской деятельности

Общая характеристика предпринимательства. Классификация предпринимательства. Предпринимательская среда. Риски в предпринимательской деятельности. Понятие и значение предпринимательства в современной экономике. Формы и виды организации предпринимательской деятельности в РФ. Финансирование и кредитование предпринимательства. Государственная поддержка предпринимательства. Налогообложение при различных формах предпринимательства. Основные принципы менеджмента. Основы маркетинга. Франчайзинг.

Б1.В.02.03 Организационно-управленческие решения

Понятие и сущность управленческого решения. Типология управленческих решений и их качество. Сущность процесса принятия управленческого решения в организации. Общие сведения о процессе принятия решений. Факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Психологическая характеристика процессов принятия решений. Этапы разработки управленческого решения, их содержание. Реализация управленческих решений и контроль результатов. Принятие

управленческих решений в условиях риска. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности на основе использования методов экспертных оценок. Использование моделей оптимального планирования для разработки управленческих решений. Определение эффективности и уровня качества управленческих решений.

Б1.В.02.04 Теория организации и организационная культура

Теория организации, ее предмет, место в системе научных знаний, направления развития. Определение понятия и роли организации в обществе. Подходы к рассмотрению организации. Организация: понятие и черты. Параметры организации как объекта управления. Общие понятия систем, признаки, свойства, классификация. Причины создания организаций. Характеристика социальной организации. Организаций как открытая система. Цели и задачи организации как элементы ее внутренней среды. Понятие о субъектах и объектах организаторской деятельности. Организационные отношения, их типология и схемы. Понятие и этапы жизненного цикла организации.

Сущность потенциала организации как базового фактора ее конкурентоспособности. Виды потенциалов организации. Определяющее влияние потенциала организации на формирование стратегии. Эффективное формирование и использование потенциала в процессе реализации стратегии. Роль высшего руководства в формировании потенциала организации. Критерии типологии организаций. Системный подход к классификации организаций. Формальные и неформальные организации. Виды и общие понятия хозяйственных организаций.

Сущность и особенности коммерческих и некоммерческих организаций. Основные типы фирм по функциональному назначению. Система управления организацией: методология управления, процесс управления, структура управления. Техника и технология управления. Задачи управления современной деловой организацией. Формирование и правила профессиональной управленческой деятельности. Понятие и принципы рационализации. Направления рационализации. Повышение качества управленческого и исполнительного труда. Влияние НИТ на процессы рационализации организационной деятельности. Формирование организационных структур. Проектирование и методы корректировки организационных систем. Практическая реализация метода оценки эффективности сформированной организационной системы.

Б1.В.02.05 Бизнес-планирование

Сфера применения бизнес-плана. Функции бизнес-план. Информация необходимая для составления бизнес-плана. Информация, предоставляемая бизнес-планом потенциальным инвесторам. Содержание бизнес-плана. Порядок составления бизнес-плана. Этапы разработки нового продукта. Источники идей для разработки новых продуктов. Методы выработки идей. Мозговая атака. Метод Гордона. Метод вопросника. Метод вмененных связей. Метод записной книжки. Эвристический метод. Научный метод. Метод стоимостного анализа. Метод матричных структур. Параметрический метод. Инвентаризации слабых мест. Жизненный цикл товара и спрос. Действия производителя на каждом этапе жизненного цикла товара. Критерии оценки производственных возможностей предприятия для производства товара. Условно-постоянные и условно-переменные издержки. Оценка стоимости проекта. Затраты на строительство. Расчет затрат на заработную плату. Календарный план выполнения работ. Сегментация потребителей. Критерии сегментации потребителей. Сегментация рынка по группам товаров. Метод двойной сегментации. Анализ конкурентов. Стратегии конкуренции М. Портера, Ф. Котлера, Дж. Траута. Матрица эластичности. Цели плана маркетинга. Структура системы маркетинга. Определение объема продаж. Разработка системы ценообразования. Политика продвижения. Система продвижения товара. Описание изготовителя товара. Расчет наличных и требуемых мощностей предприятия для производства. Расчет ориентировочных количественных потребностей в сырье, материалах, полуфабрикатах, комплектующих изделиях, энергии на единицу изделия и годовую программ. Описание производственного процесса. Расчет себестоимости единицы НТ. Прогноз объемов производства

Организационная структура. Ключевой управленческий персонал. Профессиональные советники и услуги. персонал. Кадровая политика фирмы. Календарный план. План социального развития. Правовое обеспечение деятельности фирмы. Расчет плана доходов и расходов. Точка самоокупаемости. Графическое представление точки самоокупаемости. План денежных поступлений и выплат на период реализации проекта. Расчет основных показателей экономической эффективности проекта и построение финансового профиля проекта. Виды риска. Количественное определение риска. Объективный и субъективный метод. Качественная оценка риска. Схема зон риска. Типовая кривая распределения вероятности возникновения определенного уровня потерь. Минимизация риска. Диверсификация. Приобретение страховки. Получение большей информации о выборе и результатах. Содержание заключительного раздела бизнес-плана. Описание социального и экономического эффекта.

Б1.В.02.06 Инвестиционный анализ

Инвестиции и инвестиционная деятельность. Экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Взаимосвязь реальных и финансовых инвестиций. Особенности факторных влияний на инвестиционную деятельность. Регулирование инвестиционной деятельности в РФ. Теоретические основы инвестиционного анализа. Цель и задачи инвестиционного анализа. Объекты инвестиционного анализа и его информационная база. Логика анализа инвестиционных решений. Компьютерные технологии в анализе эффективности инвестиций. Инвестиционные проекты и их финансирование. Сущность инвестиционного проекта и его виды. Этапы жизненного цикла инвестиционного проекта. Структура и содержание бизнес-плана инвестиционного проекта. Источники и инструменты финансирования проектов. Анализ эффективности инвестиционных проектов. Принципы, лежащие в основе анализа эффективности инвестиционных проектов. Методические основы анализа эффективности инвестиций. Общая характеристика методов оценки инвестиционных проектов. Противоречивость критериев оценки проектов. Управление рисками инвестиционных проектов. Характеристика и классификация рисков инвестиционных проектов. Методы управления инвестиционными рисками. Качественные методы анализа инвестиционных рисков. Количественные методы анализа инвестиционных рисков. Анализ экономической эффективности инвестиций в ценные бумаги. Сущность и характеристика ценных бумаг. Методические подходы к анализу эффективности финансовых активов. Анализ риска инвестирования в ценные бумаги. Индексы рынка ценных бумаг как инструмент инвестиционного анализа. Управление портфелем ценных бумаг. Характеристика инвестиционного портфеля и портфельного инвестирования. Анализ риска и доходности портфеля. Оптимальный инвестиционный портфель: модель Марковича и Шарпа. Стратегии управления инвестиционным портфелем.

Б1.В.02.07 Управление проектами и программами

Основные аспекты управления проектами/программами: организационные и практические концепции и методы, основные элементы планирования и управления проектами, а также многие темы, касающиеся межличностных отношений и поведения.

Пристальное внимание уделяется вопросам реализации концепций управления портфелями проектов и организации управления проектами в компаниях путем создания проектных офисов. Система управления проектной деятельностью. Корпоративная система управления проектами. Финансирование проектов. Инновационные проекты. Модели и методы управления портфелями проектов. Новаторские подходы к проектированию.

Б1.В.02.08 Стратегический менеджмент

Предмет, методология и система изучения дисциплины «Стратегический менеджмент», необходимость ее изучения для менеджеров. Характеристика системного подхода в стратегическом управлении организацией. Основные понятия, методы и категории системы

стратегического менеджмента организацией. Выбор стратегических целей организации, построение «дерева стратегических целей». Определение и конкретизация миссии организации, основных стратегических целей и задач организации. Формирование видения стратегических проблем и задач, особенности формирования системы принятия стратегических решений в организации. Характеристика процесса и основных этапов стратегического управления организацией. Особенности построения системы стратегического управления организацией и бизнесом. Анализ функций специалистов по стратегическому менеджменту и полномочий органов управления организации, принимающих стратегические решения. Структура стратегического потенциала организации. Связь задач по изменению организационной структуры с разработкой и реализацией стратегии организации и системой стратегического менеджмента. Анализ сильных и слабых сторон бизнеса (организации). Анализ конкурентных преимуществ и конкурентных позиций организации. Оценка значимости и изменения конкурентных преимуществ организации. Особенности стратегического анализа в высокой степени изменчивой среде бизнеса. Использование методов ситуационного анализа в стратегическом анализе. Основные факторы внешней среды, влияющие на стратегическое развитие организации. Анализ возможностей и угроз бизнесу из внешней среды. Поиск и анализ стратегических альтернатив развития организации. Разработка сценариев развития организации и изменений внешней среды. стратегический анализ привлекательности отрасли и инвестиционной привлекательности организации. Влияние макроэкономических тенденций на изменение возможностей и угроз. Стратегическая реакция на угрозы и реализация возможностей организации. Методы стратегического маркетинга и анализа рынка. Анализ рыночных структур, изменений структуры промышленности и уровня конкуренции для разработки стратегии бизнеса и корпоративных стратегий. Виды стратегий организации, характеристика и отличия конкурентных стратегий бизнеса и корпоративных стратегий. Примеры конкурентных стратегий бизнеса. Виды и характеристика функциональных и операционных стратегий. Характеристика инвестиционной стратегии, место инновационной и производственной стратегии в стратегическом менеджменте. Формирование технологической политики организации, её место в стратегическом менеджменте организации. Характеристика и значение применения стратегического маркетинга в стратегическом менеджменте. Характеристика, разработка и реализация стратегии внешнеэкономической деятельности организации.

Б1.В.02.09 Управление рисками

Понятие, сущность и содержание риск-менеджмента. Методология риск-менеджмента. Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределённости. Стратегия, политика и тактика риск-менеджмента. Особенности управления внутренними административными рисками. Внешние предпринимательские риски и риск-менеджмент.

Б1.В.02.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности

Предмет, содержание и задачи курса. Современное делопроизводство: цели, задачи и принципы. Основные понятия и определения: документ, делопроизводство, документооборот, документооборот. Виды документов и их классификация. Понятие электронного документооборота в организации. Законодательное регулирование делопроизводства: законы общего действия и подзаконные акты. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства: нормативы по документированию, делопроизводству и хранению документов, классификаторы технико-экономической информации, нормативы по организации работы кадровых служб. Информационные связи предприятия. Основные правила организации документооборота в учреждении: персонал, занимающийся делопроизводством на предприятии; обработка входящих, исходящих и внутренних документов. Систематизация и подготовка документов к сдаче в архив. Основные принципы автоматизации работы с документами. Формирование электронного документооборота организации. Этапы перехода к электронному документообороту. Проблемы совершенствования документационного обеспечения управления в современных условиях. Обзор автоматизированных

систем управления документами. Основные требования к составлению документов. Требования к бланкам документов: установка формата бумаги и размеров полей, основные и обязательные реквизиты документов. Юридическая сила документа: черновики, подлинники, оригиналы документов, фальсифицированные документы, способы подделки документов, копии документов и их виды. Защита информации в электронном документообороте: требования к криптосистемам, электронная цифровая подпись. Федеральный закон РФ «Об электронной цифровой подписи». Деловая переписка. Язык управленческих документов. Особенности официально-делового стиля. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. Оформление дат и чисел в документах Устав. Положение о структурном подразделении предприятия (организации, учреждения). Инструкция по виду деятельности предприятия (организации, учреждения). Должностная инструкция работника предприятия (организации, учреждения). Структура и штатное расписание. Распорядительные документы организации: приказы по основной деятельности и личному составу предприятия, приложения к приказу, выписки из приказа, распоряжения, указания, решения. Информационно-справочные документы организации: протоколы и решения, акты, докладные и объяснительные записки, справки служебные письма, телеграммы, международные письма, телефонограммы. Современное деловое письмо: правила оформления делового письма, виды писем, международные письма.

Б1.В.02.11 Маркетинг

Понятие и определения маркетинга. История появления маркетинга. Эволюция маркетинга через призму исторических концепций. Национальные модели маркетинга. Виды маркетинга. Функции маркетинга. Различия сбыта и маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Маркетинг и общефирменная стратегия предприятия. Понятие 4Р маркетинг-микс. Классические элементы маркетинг-микс фирмы. Расширение маркетинг-микс. Особенности применения сегментации в маркетинге. Преимущества использования сегментации. Критерии сегментации потребителей. Профилирование потребительских сегментов. Последовательность проведения сегментации потребителей. Процедуры проведения сегментации. Способы сегментации. Методы аналитического анализа сегментации. Известные стандартные подходы к сегментации. Критерии выбора рыночных сегментов и их агрегирование в целевую аудиторию фирмы (ЦА). Позиционирование товаров, брендов и фирмы на рынке. Основная идея позиционирования. Правила проведения позиционирования. Основные определения, понятия и сущность теории брендинга. Методика анализа брендов по методике LANDOR. Процесс создания успешных брендов. Конкуренция и конкурентоспособность в маркетинге. Сущность конкуренции. Виды конкуренции. 5 конкурентных сил Портера. Понятие конкурентоспособности. Конкурентоспособность фирмы. Конкурентоспособность товара. Анализ конкурентоспособности. Сущность и технология маркетингового планирования в фирме. Управление маркетингом в фирме. Контроль, аудит и ревизия плана маркетинга.

Б1.В.02.12 Корпоративная социальная ответственность

Понятия «социальная ответственность бизнеса» и «корпоративная социальная ответственность»: сущность, принципы, формы проявления. Социальная политика государства. Концепция корпоративной социальной ответственности организации как результат эволюции представлений о роли корпорации в современном обществе. Социально-ориентированный менеджмент. Политика корпоративной социальной ответственности. Внутренняя и внешняя социальная политика организации. Социальное партнерство. Влияние политики корпоративной социальной ответственности на формирование и поддержание корпоративного имиджа. Место и роль корпоративной социальной ответственности в регулировании социально-трудовых отношений. Стандарты корпоративной социальной ответственности организации. Условия реализации механизма корпоративной социальной ответственности. Информационное обеспечение и оценка эффективности корпоративной социальной ответственности. Аудит корпоративной социальной

ответственности как аудит взаимоотношений с заинтересованными сторонами. Нефинансовая отчетность как инструмент информирования заинтересованных сторон о соответствии организации принципам корпоративной ответственности. Понятие благотворительности. Формы благотворительной деятельности. Благотворительная программа как инструмент реализации социальной ответственности корпораций.

Управление персоналом (модуль)

Б1.В.03.01 Основы управления персоналом

Дисциплина «Основы управления персоналом» представляет собой комплексное изучение теории и практики управления человеческими ресурсами в организациях различного типа. Ее основная задача — познакомить студентов с ключевыми принципами, концепциями и технологиями эффективного руководства людьми, способствующими достижению целей предприятия.

Программа курса включает следующие ключевые разделы:

Функции и задачи службы персонала в современной организации.

Современные подходы к подбору, адаптации, обучению и развитию сотрудников.

Мотивация и стимулирование трудовой активности работников.

Оценка и контроль результатов деятельности персонала.

Управление корпоративной культурой и социальное партнерство.

Законодательные и нормативные аспекты кадрового делопроизводства.

Изучение данной дисциплины позволит студентам научиться разрабатывать кадровые стратегии, планировать потребности в персонале, организовывать процессы найма и удержания талантливых сотрудников, повышать производительность труда посредством мотивации и эффективной коммуникации. По завершении курса учащиеся овладеют профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для успешного осуществления функций менеджера по управлению персоналом в условиях современного рынка труда.

Б1.В.03.02 Кадровая политика и кадровый менеджмент

Методы измерения и анализ трудового потенциала общества, организации, работника. Сущность и виды кадровой политики государства и организации. Место и роль кадровой политики в политике организации. Принципы формирования кадровой политики. Механизмы и этапы формирования кадровой политики организации. Стратегия кадровой политики организации. Компетентностный подход как метод реализации стратегии кадровой политики. Сущность и содержание кадрового планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Цели, задачи и уровни кадрового планирования организации. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Сущность и структура оперативного плана работы с персоналом. Планирование и прогнозирование потребности в персонале организации. Планирование привлечения персонала. Планирование адаптации персонала. Планирование использования и аттестации персонала. Планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала. Планирование деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения персонала. Планирование безопасности труда персонала и заботы о нем. Планирование расходов на персонал организации. Планирование высвобождения, сокращения персонала. Организация регулярного контроля и планирование развития отдельных видов планирования.

Б1.В.03.03 Трудовое право

Понятие и особенности предмета трудового права; система трудового права, институты и сфера действия трудового права, соотношение с другими отраслями российского права; трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения, специфические черты.

Принципы и источники трудового права: понятие и классификация принципов; значение общеправовых принципов для правового регулирования трудовых отношений; понятие и виды

источников трудового права, роль общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров в правовой системе Российской Федерации; локальные нормативные акты как источники трудового права.

Субъекты трудового права; работники как субъекты трудового права; понятие и виды работодателей, права и обязанности работодателя; представители работников и их виды; основные функции, права, обязанности, ответственность и гарантии деятельности профсоюзов; органы социального партнерства и их роль в договорном регулировании трудовых отношений, формировании и реализации государственной политики в сфере труда; понятие и виды представителей работодателей; органы надзора и контроля за соблюдением актов, содержащих нормы трудового права; органы и лица, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Социальное партнерство: понятие и значение социального партнерства в сфере труда, стороны, основные принципы, система и формы социального партнерства, органы социального партнерства; предмет и порядок ведения коллективных переговоров, урегулирования разногласий. Понятие и содержание коллективного договора, порядок разработки, заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

Трудовой договор: понятие и стороны трудового договора, содержание трудового договора, виды трудовых договоров, особенности трудовых договоров с отдельными категориями работников, гарантии при заключении трудового договора; общие основания прекращения трудового договора, общий порядок оформления прекращения трудового договора, особенности прекращения срочного трудового договора; общие основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя; прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора; последствия незаконных увольнений.

Б1.В.03.04 Организационная конфликтология

Дисциплина «Организационная конфликтология» посвящена изучению природы конфликтов, способов их возникновения, динамики развития и путей эффективного разрешения. Цель курса — сформировать у студентов понимание сущности конфликтных ситуаций, научить распознавать предпосылки и причины конфликта, освоить методики профилактики и урегулирования разногласий.

В рамках курса рассматриваются такие темы, как природа и типы конфликтов, этапы развития конфликтных процессов, модели поведения участников конфликта, техники ведения переговоров и посредничества, основы медиации и арбитража. Особый акцент делается на изучении психологических факторов, влияющих на возникновение и эскалацию конфликтов, а также на роли коммуникативных навыков в предотвращении деструктивных последствий столкновений интересов.

Конечная цель курса — подготовка специалистов, обладающих компетенциями в области диагностики, предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов в организациях, коллективах, семье и обществе. Выпускники получают возможность применять приобретенные знания и навыки для построения эффективных коммуникаций, поддержания позитивного климата внутри коллективов и укрепления социального взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.

Дисциплины (модули) по выбору

Б1.В.ДВ.01.01 Конституционное право

Дисциплина посвящена фундаментальным принципам конституционного права, определяющим

устройство государства, порядок формирования органов власти, статус гражданина и обеспечение прав и свобод личности. Изучение курса позволяет глубоко разобраться в структуре и функциях государственной власти, механизмах правового регулирования общественных отношений, особенностях российского законодательства и международного опыта.

Основные темы дисциплины:

Источники и структура Конституции Российской Федерации.

Принципы демократического устройства общества и правового государства.

Полномочия и ответственность федеральных и региональных органов власти.

Гражданские свободы и обязанности, механизм защиты прав человека.

Судебная система и судебный надзор за соблюдением законов.

Институт референдума и выборов.

Федеративное устройство страны и организация местного самоуправления.

Освоение курса формирует глубокое понимание базовых правовых норм, развивает способность анализировать правовые ситуации и способствует подготовке юристов, государственных служащих и управленцев высокого уровня.

Б1.В.ДВ.01.02 Гражданское право

Дисциплина знакомит с основными институтами гражданского права, регулирующими имущественные и личные неимущественные отношения субъектов гражданского оборота. Цель курса — приобретение студентами прочных знаний об основных положениях гражданского законодательства, формирование умения правильно применять нормы закона и разрешать возникающие юридические споры.

Основные темы дисциплины:

Общие положения гражданского права: субъекты, объекты гражданских правоотношений, основания возникновения обязательств.

Сделки и договоры: заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров.

Собственность и другие вещные права: владение, пользование, распоряжение имуществом.

Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения.

Наследственное право: наследование по закону и завещанию.

Семейное законодательство: брак, развод, алиментные обязательства, усыновление.

Защита личных неимущественных благ: честь, достоинство, деловая репутация.

Курс направлен на подготовку специалистов, работающих в сфере экономики, менеджмента и государственного управления, способных грамотно ориентироваться в сложностях гражданского права и успешно решать практические задачи юридической практики.

Б1.В.ДВ.02.01 Муниципальное право

Дисциплина раскрывает особенности муниципального права как отрасли правовой науки, регулирует деятельность муниципальных образований и местное самоуправление в Российской Федерации. Основная цель курса — ознакомление с нормативно-правовым регулированием местных властей, особенностями их полномочий, функциями и ответственностью перед гражданами.

В процессе изучения дисциплины освещаются следующие вопросы:

История становления и современное состояние института местного самоуправления в России.

Компетенция органов местного самоуправления: вопросы городского хозяйства, финансов, культуры, образования, здравоохранения.

Финансово-экономический механизм функционирования муниципальных образований.

Ответственность муниципальных органов и должностных лиц за нарушение действующего законодательства.

Участие населения в местном самоуправлении и защита прав жителей территорий.

Завершив курс, студент получит глубокие знания о функционировании муниципальной власти, механизмах принятия решений и инструментах воздействия на местные органы власти, приобретёт опыт анализа нормативных актов и практической деятельности в органах местного самоуправления.

Б1.В.ДВ.02.02 Основы экологического права

Дисциплина посвящена изучению юридических норм и правил, регулирующих охрану окружающей среды, использование природных ресурсов и защиту экологической безопасности. Студенты получают представление о механизме охраны природной среды, ответственности за экологические правонарушения и мерах по предотвращению негативных воздействий хозяйственной деятельности на природу.

Основное содержание курса охватывает следующие темы:

Экологическое законодательство Российской Федерации: законы, нормативные акты, международные соглашения.

Природоохранные меры и механизмы контроля соблюдения экологических стандартов.

Порядок предоставления разрешений на использование природных ресурсов и лицензирования экологически опасных видов деятельности.

Юридическая ответственность за нарушения экологического законодательства: административная, уголовная, гражданско-правовая.

Способы возмещения ущерба, нанесённого окружающей среде.

Механизмы участия общественности в охране природы и контроле за деятельностью хозяйствующих субъектов.

По окончании курса студенты приобретают базовые знания о правовых аспектах охраны окружающей среды, необходимые для понимания особенностей регулирования природоохранительной деятельности, предотвращения нарушений и минимизации рисков неблагоприятных последствий для окружающей среды.

Б1.В.ДВ.03.01 Государственный (муниципальный) контроль и аудит

Дисциплина ориентирована на углубленное изучение принципов и методов осуществления государственного и муниципального контроля над исполнением законодательных требований, обеспечением законности и прозрачности финансовой деятельности учреждений и организаций. Предметом исследования выступают технологии аудита, методы внутреннего и внешнего контроля, способы предупреждения правонарушений и злоупотреблений.

В программу входят следующие ключевые темы:

Государственная и муниципальная служба: функции, полномочия и сфера ответственности контролирующих органов.

Виды и формы контроля: внутренний и внешний, административный и финансовый контроль.

Процедура проведения проверок и ревизий, подготовка отчетов и рекомендаций по устранению выявленных недостатков.

Меры ответственности за нарушение порядка ведения учета и отчетности, искажение сведений и финансовых преступлений.

Международные стандарты аудиторской деятельности и практика их внедрения в российских условиях.

Инструменты совершенствования системы контроля и противодействия коррупции.

Изучение дисциплины позволяет будущему специалисту освоить навыки аналитической обработки информации, выработки обоснованных выводов и предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждений и организаций различного уровня подчинённости.

Б1.В.ДВ.03.02 Бюджетная система

Дисциплина предназначена для глубокого изучения сущности бюджетной системы, особенностей её структурирования, роли бюджета в экономике страны и механизмах финансового регулирования. Уделяется особое внимание закономерностям формирования бюджетов всех уровней, порядку составления, утверждения и исполнения бюджетных смет, а также контролю за расходованием бюджетных средств.

Главные темы курса:

Основы бюджетного устройства Российской Федерации: уровни бюджетной системы, их взаимодействие и распределение доходов и расходов.

Функциональные назначения федерального, регионального и местного бюджетов.

Состав и структура доходной части бюджета: налоги, сборы, пошлины, неналоговые доходы.

Процесс формирования и исполнения бюджета: составление проекта, утверждение Государственной Думой, выполнение предусмотренных статей расхода.

Межбюджетные трансферты и дотации: принципы распределения и правила расчёта субсидий и субвенций.

Контроль и мониторинг исполнения бюджета: проверка целевого использования средств, отчётность и аудит.

Изучение дисциплины даёт возможность приобрести навыки анализа состояния и тенденций развития бюджетной сферы, способствовать принятию экономически целесообразных решений в области бюджетного планирования и финансирования социально-значимых проектов.

Б1.В.ДВ.04.01 Административное право

Дисциплина посвящается изучению административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере исполнительной власти, а также обеспечивает знание основных институтов административного права, включая государственные службы, регулирование административных процедур, ответственность за административные правонарушения и судебную защиту нарушенных прав граждан.

Основные вопросы курса:

Основы административного права и история его развития.

Субъекты административного права: должностные лица, государственные служащие, граждане.

Исполнительная власть и её полномочия: структура органов власти, компетенция и функции ведомств.

Административные процедуры: порядок рассмотрения обращений граждан, принятие административных решений.

Ограничения и запреты в административном праве: свобода передвижения, собрания, митинги.

Ответственность за административные проступки: штрафы, арест, приостановление деятельности.

Средства судебной защиты от неправомерных действий администрации.

Б1.В.ДВ.04.02 Правоприменительная практика органов публичной власти

Дисциплина нацелена на исследование практических аспектов реализации органами публичной власти своих полномочий и функций, возникающих проблем и путей их разрешения. Основой курса служат реальные случаи из правоприменительной практики, позволяющие глубже понять специфику работы государственных и муниципальных органов, механизмы взаимодействия с населением и бизнесом.

Программа курса предусматривает рассмотрение следующих направлений:

Практика исполнения законов и подзаконных актов федеральными и региональными органами власти.

Проблемы и трудности правоприменения в сферах экономики, социального обеспечения, здравоохранения, образования.

Примеры конкретных судебных разбирательств и их влияние на практику государственного управления.

Пути совершенствования законодательства и исправления ошибок правоприменителей.

Роль публичного обсуждения законопроектов и экспертизы действующих норм.

Правозащитная деятельность уполномоченных представителей власти.

В результате освоения дисциплины студенты получают представления о реальных проблемах правоприменения, улучшат навыки анализа конкретной ситуации и выработают рекомендации по совершенствованию деятельности органов власти, обеспечению верховенства закона и защите прав граждан.

Б1.В.ДВ.05.01 Анतिकоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления

Дисциплина направлена на изучение теоретических и прикладных аспектов борьбы с коррупционными проявлениями в системе государственного и муниципального управления. Основной акцент сделан на формировании антикоррупционной политики, создании условий для профилактики и пресечения фактов коррупции, повышении открытости и прозрачности деятельности органов власти.

Основные темы курса:

Коррупционные преступления и правонарушения: понятие, признаки, виды.

Законодательные основы антикоррупционной деятельности: федеральные законы, ведомственные инструкции, международное сотрудничество.

Механизм выявления признаков коррупции и расследование случаев злоупотреблений служебным положением.

Специальные мероприятия по предупреждению коррупции: декларирование доходов чиновников, контроль за соблюдением этических норм госслужащих.

Методики мониторинга эффективности мер противодействия коррупции и привлечение общественности к борьбе с коррупцией.

Опыт зарубежных стран в проведении антикоррупционных реформ и внедрении лучших практик.

Прохождение курса даст возможность приобрести навыки анализа проявлений коррупции, научиться создавать механизмы профилактической работы и реализовывать антикоррупционную политику на уровне государственных и муниципальных органов власти.

Б1.В.ДВ.05.02 Управление рисками в государственном и муниципальном управлении

Дисциплина посвящена исследованию теоретических основ и практических приемов управления рисками в деятельности органов государственной и муниципальной власти. Ключевая задача курса заключается в изучении методов идентификации, оценки и минимизации возможных угроз, способных негативно повлиять на достижение поставленных целей и реализацию намеченных программ.

Основные темы дисциплины:

Концептуальные основы управления рисками: классификация рисков, критерии оценки вероятности наступления неблагоприятного события.

Идентификация и анализ факторов риска в работе органов власти: экономические, социальные, политические угрозы.

Методы оценки и ранжирования рисков: количественные и качественные показатели, сценарии развития событий.

Технология управления рисками: разработка превентивных мер, страхование рисков, диверсификация рисков.

Подготовка плана реагирования на чрезвычайные ситуации и кризисные явления.

Совершенствование систем управления рисками на региональном и муниципальном уровнях.

Итогом освоения дисциплины станет получение студентами глубоких знаний и практических навыков управления рисками, позволяющих уверенно действовать в сложных ситуациях, быстро адаптироваться к изменениям и принимать взвешенные управленческие решения.

Блок 2 Практики. Обязательная часть

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

Практика способствует подготовке будущих бакалавров, развитию их профессиональных умений и способностей. В процессе практики должны получить развитие и закрепление, полученные студентами знания в области организации и совершенствования управленческой деятельности предприятия (организации). В ходе прохождения учебно-ознакомительной практики должны быть решены следующие задачи:

ознакомить студентов с основными направлениями деятельности организации (предприятия);
сформировать представление об экономической деятельности организации (предприятия);
изучить нормативно-правовые документы организации, Устав и локальные акты;
сформировать умения работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
привлечь студентов к наблюдению за практикой осуществления управленческой деятельности.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(П) Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)

Ценностный смысл практики для бакалавра состоит в том, что он овладевает опытом анализа показателей управленческой, организационной, экономической, финансово-хозяйственной деятельности в условиях реального функционирования предприятий и организаций. Практика проводится на базе предприятий и организаций различных организационно-правовых форм деятельности, форм собственности.

Б2.В.02(П) Производственная практика (организационно-регулирующая)

Данная практика направлена на формирование у студентов профессиональных умений и приобретение опыта деятельности в условиях реальной профессиональной среды. В ходе практики студент изучает структуру и функции различных органов государственных и муниципальных предприятий, учреждений, институтов гражданского общества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений. Особое внимание уделяется использованию современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.

Кроме того, студент осваивает требования к оформлению нормативных и распорядительных актов соответствующих организаций, применяет знания о развитии общественного сектора, бюджетной системе и государственных услугах. Практика способствует развитию навыков анализа организационной структуры, нормативно-правового регулирования и практического применения теоретических знаний в условиях реальной профессиональной деятельности.

Б2.В.03(Пд) производственная практика (преддипломная)

В ходе прохождения преддипломной практики должны быть научиться решать следующие задачи:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- диагностировать и решать управленческие задачи на основе знаний теории мотивации, специфики организации групповой работы, процессов групповой динамики, принципов формирования команды;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- находить способы разрешения конфликтных ситуаций;
 - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом;
 - осуществлять стратегический анализ, определять базовые стратегии, обеспечивающие конкурентоспособность организации;
 - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
 - применять основные методы финансового менеджмента при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
 - принимать участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
 - осуществлять поэтапный анализ и контроль реализации бизнес-планов;
 - анализировать условия заключения соглашений, договоров и контрактов;
 - принимать меры по координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
- Основные базы практик основной образовательной программы: предприятия и организации региона.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную работу по направленности (профилю), написанное лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический и практический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа подлежит публичной защите. Автор выпускной квалификационной работы должен свободно ориентироваться в фактическом материале, имеющем отношение к поставленной его работе исследовательской проблеме, делать аргументированные выводы на основе сопоставления данных различных источников.

Выбор темы выпускной квалификационной работы предусматривает предварительное обсуждение с научным руководителем, а также на заседании кафедры. Выбор темы предусматривает самостоятельность бакалавра, исходя из его будущих профессиональных интересов, понимания актуальности рассматриваемой проблемы, а также оценки теоретического и практического значения выполняемой работы.

Автор выпускной квалификационной работы должен:

- свободно ориентироваться в фактическом материале, имеющем отношение к поставленной его работе проблеме;
- критически анализировать источники; сопоставлять данные различных источников, делать аргументированные выводы;
- вычленять авторскую концепцию при работе с научной литературой; определять методологическую и практико-ориентированную позицию того или иного исследователя; сопоставлять важнейшие положения и систему доказательств того или иного конкретного автора с трудами других авторов; аргументированно доказывать свою точку зрения;
- тема должна быть раскрыта, поставленная цель достигнута, задачи решены.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, методические материалы и программа государственной итоговой аттестации

Все материалы представлены в приложении – https://rpd.omgpu.ru/student/index?educational_plan=8296Уму

5.5. Программа воспитания

https://omgpu.ru/sites/default/files/files/structure/uvr/programma_vospitaniya_24-25.pdf

5.6. Календарный план воспитательной работы

<https://pps.omgpu.ru/print/?page=vospit-publiccoop&gp=2025&end=2028&num=8296>

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной программы

Представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации

6.3. Применяемые механизмы оценки качества программы

Качество образования в ОмГПУ обеспечивается за счет моделирования образовательных результатов, востребованных рынком труда, внедрения в образовательный процесс достижений науки, усиления взаимодействия с работодателями, цифровизации образовательного и обеспечивающих процессов, использования компетентностно-ориентированных образовательных технологий.

Минимальные требования к качеству образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Дополнительные требования к качеству образования формируются вузом на основе требований профессиональных стандартов, социального заказа, ожиданий работодателей и обучающихся ОмГПУ. Работу по оценке качества образовательной деятельности в университете координирует комиссия ученого совета ОмГПУ по качеству образования.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования ОПОП ВО ОмГПУ регулярно проводит внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО с привлечением работодателей и (или) из объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников ОмГПУ.

В университете в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся ОПОП ВО и научно-педагогическим работникам ежегодно предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в ОмГПУ осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, а также в ходе независимых оценочных процедур проводимых внешними экспертами (НИИ мониторинга качества образования, Рособрнадзор и др.)

Механизмы оценки качества образования определяются в соответствии с Политикой гарантии качества образования в ОмГПУ (утверждено Ученым советом ОмГПУ 30.10.2020г., протокол №2).

Требования к применяемым механизмам оценки качества основной профессиональной образовательной программы содержатся в Положении об оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на основании решения ученого совета от 28.06.2019 г., протокол № 9).