

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Принята решением  
Ученого совета университета  
Протокол №02-05/9  
от «28» февраля 2025 г.

**Основная профессиональная образовательная программа**

Направление подготовки (специальность)  
38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление персоналом организации  
Уровень высшего образования – бакалавриат

Омск, 2025

Актуализирована 08.07.2025

# СОДЕРЖАНИЕ

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС по направлению подготовки
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

## Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Объем обязательной части ОПОП
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Аннотации дисциплин (модулей) и практик
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, методические материалы и программа государственной итоговой аттестации
- 5.5. Программа воспитания
- 5.6. Календарный план воспитательной работы

## Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Применяемые механизмы оценки качества образовательной программы

# Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки бакалавра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. N 109н.

33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015г. №717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015г., регистрационный №39628).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников.

## 1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245)
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 885, Министерства Просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года.
- Положение о порядке разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, утверждено решением ученого совета ОмГПУ от 30.09.2022, протокол № 02-05/1.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по программам высшего образования, утверждено решением ученого совета ОмГПУ от 30.04.2020, протокол №8.
- Положение об обучении по индивидуальному плану лиц, осваивающих в ОмГПУ основные программы высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура (с изменениями от 25.10.2019, 28.02.2020, 26.02.2021, 31.05.2021, 31.05.2024), утверждено решением ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями от 25.12.2020, 30.09.2022, 28.11.2022),

утверждено решением ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.

- Положение об оценочных средствах в ОмГПУ, утверждено решением ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, утверждено решением ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования, утверждено решением ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение о порядке зачёта в ОмГПУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ОмГПУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждено решением ученого совета от 25.09.2020, протокол №1.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (с изменениями от 28.02.2020, 28.05.2020, 27.11.2020, 30.05.2022), утверждено решением ученого совета от 03.07.2018, протокол № 11.
- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (с изменениями от 28.12.2020, 30.05.2022), утверждено решением ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение о практической подготовке обучающихся в ОмГПУ (с изменениями от 31.05.2024), утверждено решением ученого совета от 20.10.2020, протокол №2.
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе, утверждено решением ученого совета от 22.09.2015, протокол № 1.
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования, утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 03.07.2018, протокол № 11.
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (с изменениями от 30.09.2022), утверждено решением ученого совета от 28.06.2019, протокол № 9.
- Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту (с изменениями от 28.03.2022 г.), утверждено решением ученого совета от 30.06.2017, протокол № 9.
- Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОмГПУ (с изменениями от 30.04.2021), утверждено решением ученого совета от 20.02.2015, протокол №6.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;

ДО – дополнительное образование;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;  
 ПС – профессиональный стандарт;  
 ПД – профессиональная деятельность;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 ГЭ – государственный экзамен;  
 ВКР – выпускная квалификационная работа;  
 ФОС – фонд оценочных средств;  
 ОС – оценочные средства;  
 ЗЕ/з.е. – зачетная единица (1 ЗЕ – 36 академических часов).

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации); сфера консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника..

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

организационно-управленческий

#### **Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:**

службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; , службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов; , организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите, кадровые агентства.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
	07	Административно-управленческая и офисная деятельность

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	07.003	«Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. N 109н.
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)		
2	33.012	«Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015г. №717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015г., регистрационный №39628).

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.1.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	сбор информации о потребностях организации в персонале; поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; организация и проведение оценки и аттестации персонала; формирование карты поиска кандидатов; определение цели и параметров анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов; сбор и анализ целевой информации о рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов; определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности; анализ и структурирование плана работодателя по найму кандидатов; подготовка и корректировка профиля должности; определение технологии, ресурсов и сроков поиска и привлечения кандидатов; организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; организация адаптации и стажировки персонала; организация оплаты труда персонала; организация труда персонала; разработка и реализация корпоративной социальной политики; организация обучения персонала; разработка и реализация мер по развитию и профессиональной карьере, адаптации и стажировке персонала; администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала; администрирование процессов и документооборота по вопросам обеспечения персоналом, проведения оценки и аттестации персонала, развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала, корпоративной социальной политики; Организация сбора информации о персонале предприятия, включая заработные платы, затраты на обучение и развитие сотрудников, показатели производительности труда, кадровую структуру и динамику изменений. Оценка расходов на оплату труда, социальные выплаты, налоги и взносы в фонды социального страхования, определение оптимальных способов снижения издержек без ущерба качеству человеческих ресурсов. Выявление соотношения между расходами на персонал и результатами хозяйственной деятельности предприятия (производительность, прибыльность). Изучение тенденций регионального, национального и мирового рынков труда, выявление перспективных профессий и направлений подготовки специалистов. Определение степени зависимости доходов фирмы от состояния экономики региона и страны, влияние макроэкономической среды на рынок труда и конкурентоспособность персонала. Обоснование решений по изменению уровня заработной платы работников разных категорий, учет факторов инфляции, динамики цен и общего экономического положения. Представление руководству компании аналитики в удобной форме, понятной для принятия управленческих решений, разработка предложений по улучшению кадрового планирования и финансовой устойчивости предприятия. Разработка стратегий мотивации сотрудников, повышение квалификации, улучшение условий труда, сокращение потерь рабочего времени и увеличение продуктивности.	службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите, кадровые агентства

## Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

# ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):** Управление персоналом организации

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

бакалавр (согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровень высшего образования – бакалавриат).

**3.3. Объем программы:**

240.00 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

**3.4. Формы обучения:** очно-заочная

**3.5. Срок получения образования:**

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): 4,8 года.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; методы системного анализа</p> <p>УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>



Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, а также принципы командной работы</p> <p>УК-3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; применяет основные нормы социального взаимодействия для самореализации и достижения личных и командных целей</p> <p>УК-3.3 Имеет навыки командной работы, а также навыки успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности</p>

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережения)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережения)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, а также систему профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3 Владеет навыками поддержания здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p>УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами</p> <p>УК-10.2 Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач</p> <p>УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 На основе понимания сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения способен определять проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в общественной жизни и профессиональной сфере</p> <p>УК-11.2 На основе знаний антикоррупционного законодательства, нормативно-правовой базы Российской Федерации по борьбе с экстремизмом и терроризмом способен предлагать мероприятия по противодействию и профилактики экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в профессиональной сфере</p>

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

## и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российское законодательство в части работы с персоналом ОПК-1.2 Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом ОПК-1.3 Владеет способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1 Знает методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Владеет методами осуществления сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
	ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1 Знает стратегии управления персоналом, особенности их документационного сопровождения ОПК-3.2 Умеет разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение ОПК-3.3 Владеет способностью разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия



Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1 Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом ОПК-4.2 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет ОПК-4.3 Владеет способностью применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, навыками ведения документационного сопровождения и учета
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.3 Владеет способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 Умеет выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий, использует их для решения задач профессиональной деятельности

### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3.

<b>Задача ПД</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>сбор информации о потребностях организации в персонале; поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; организация и проведение оценки и аттестации персонала; формирование карты поиска кандидатов; определение цели и параметров анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов; сбор и анализ целевой информации о рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов; определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности; анализ и структурирование плана работодателя по найму кандидатов; подготовка и корректировка профиля должности; определение технологии, ресурсов и сроков поиска и привлечения кандидатов;</p>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала, критерии подбора, найма и расстановки персонала, требования к должностям работников, критерии аттестации и деловой оценки персонала, владеть технологиями проведения аттестации, методами деловой и экономической оценки персонала, способен применять их на практике в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>ПК-1.1 Знает основы разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, критериев подбора, найма и расстановки персонала  ПК-1.2 Умеет разрабатывать и внедрять программы и процедур подбора и отбора персонала, требования к должностям работников, критерии аттестации и деловой оценки персонала  ПК-1.3 Владеет технологиями проведения аттестации, методами деловой и экономической оценки персонала, способен применять их на практике в соответствии со стратегическими планами организации</p>
<p>организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; организация адаптации и стажировки персонала; организация оплаты труда персонала; организация труда персонала;</p>	<p>ПК-2 Способен применять на практике знания основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, основ научной организации и нормирования труда, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации</p>	<p>ПК-2.1 Знает основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, основы научной организации и нормирования труда  ПК-2.2 Умеет разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации  ПК-2.3 Владеет способностью применять на практике основы научной организации и нормирования труда, программы трудовой адаптации</p>

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
разработка и реализация корпоративной социальной политики; организация обучения персонала; разработка и реализация мер по развитию и профессиональной карьере, адаптации и стажировке персонала;	ПК-3 Способен использовать знания принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, применять на практике современные технологии стратегического управления развитием человеческих ресурсов организации	ПК-3.1 Знает принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы профессионального развития персонала, процессов обучения ПК-3.2 Умеет управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала ПК-3.3 Владеет способностью применять на практике современные технологии стратегического управления развитием человеческих ресурсов организации
администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала; администрирование процессов и документооборота по вопросам обеспечения персоналом, проведения оценки и аттестации персонала, развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала, корпоративной социальной политики;	ПК-4 Способен использовать знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права, в том числе в области безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, применять на практике процедуры разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, технологии регулирования трудовых отношений, управления безопасностью труда персонала	ПК-4.1 Знает Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в том числе в области безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда ПК-4.2 Умеет применять на практике процедуры разработки и внедрения кадровой и управленческой документации ПК-4.3 Владеет технологией регулирования трудовых отношений, управления безопасностью труда персонала

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>Организация сбора информации о персонале предприятия, включая заработные платы, затраты на обучение и развитие сотрудников, показатели производительности труда, кадровую структуру и динамику изменений. Оценка расходов на оплату труда, социальные выплаты, налоги и взносы в фонды социального страхования, определение оптимальных способов снижения издержек без ущерба качеству человеческих ресурсов. Выявление соотношения между расходами на персонал и результатами хозяйственной деятельности предприятия (производительность, прибыльность). Изучение тенденций регионального, национального и мирового рынков труда, выявление перспективных профессий и направлений подготовки специалистов. Определение степени зависимости доходов фирмы от состояния экономики региона и страны, влияние макроэкономической среды на рынок труда и конкурентоспособность персонала. Обоснование решений по изменению уровня заработной платы работников разных категорий, учет факторов инфляции, динамики цен и общего экономического положения. Представление руководству компании аналитики в удобной форме, понятной для принятия управленческих решений, разработка предложений по улучшению кадрового планирования и финансовой устойчивости предприятия. Разработка стратегий мотивации сотрудников, повышение квалификации, улучшение условий труда, сокращение потерь рабочего времени и увеличение продуктивности.</p>	<p>ПК-5 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей в области управления персоналом, характеризующих микро- и макроэкономические процессы и явления, региональном, национальном и мировом рынках, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, выполнять и обосновывать аналитические расчеты для составления социально-экономических планов, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-5.1 1 ПК-5.2 2 ПК-5.3 3</p>

# Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 5.1. Объем обязательной части ОПОП

Объем обязательной части ОПОП без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы.

## 5.2. Типы практики

Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая).

Производственная практика (организационно-управленческая).

производственная практика (преддипломная).

Учебная практика (ознакомительная).

### Организация:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из рекомендованного перечня;
- устанавливает дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа.

## 5.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик

### Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть

#### **Б1.О.01 История России**

Дисциплина является универсальным (многокомпонентным) носителем исторической информации, средством развития познавательной деятельности, ресурсом личностного становления студентов. Изучение дисциплины «История (история России, всеобщая история)» направлено на формирование у студентов целостного взгляда на исторический процесс и возможности его познания, представления об основных закономерностях всемирно-исторического процесса, а также его цивилизационных особенностях, с акцентом на историю России, как органическую часть мировой планетарной цивилизации.

Программа предусматривает изучение курса по проблемно-хронологическому принципу. Её содержание дает возможность рассмотреть взаимосвязанные проблемы мировой и отечественной истории, получить представление о движущих силах и основных закономерностях историко-культурного развития человека и общества, историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития, систематизировать знания об основных закономерностях и особенностях российской истории.

Разделы дисциплины

1. Предмет изучения истории. Цивилизации и их типы. Место Российской цивилизации в мировой истории.
2. Древняя Русь в VIII – первой половине XII вв.
3. Удельная Русь в XII – XIII вв.
4. Объединение русских земель и образование Московского государства (XIV-начало XVI вв.).
5. Социально-политическое развитие России и мира в XVI-XVII вв.
6. Россия и мир в XVIII-XIX вв.: модели модернизации, промышленный переворот.
7. Основные тенденции развития Россия и мира на рубеже XIX –XX вв.

8. Россия в условиях общенационального кризиса 1917-1918 гг.

9. Россия - СССР и мир в 1918-1985 гг.

10. СССР - Россия на рубеж XX-XXI вв. Мир в эпоху глобализации.

В ходе изучения дисциплины у студентов вырабатывается понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии и способность осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи. В результате освоения дисциплины будет сформирована способность студента понимать характер истории как науки, ее место в системе гуманитарного знания; учитывая проблемно-хронологический принцип, знать важнейшие исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; иметь научное представление об основных этапах и ключевых событиях истории России и всеобщей истории. Дисциплина вводит обучающихся в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, обучает приемам поиска и работы с исторической информацией, знакомит с основными методами исторического познания и теориями, объясняющими исторический процесс, формирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. Также, у студентов формируется готовность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

### **Б1.О.02 Основы российской государственности**

Основной целью преподавания дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины

### **Б1.О.03 Философия**

Философия, ее предмет и место в культуре человечества. Исторические типы философского мировоззрения. Античная философия. Средневековая философия. Философия Западной Европы позднего средневековья (Возрождения). Западноевропейская философия XVII-XVIII веков (Нового времени). Западноевропейская философия XVIII-XIX веков (Немецкая классическая философия). Западноевропейская философия XIX века. Основные идеи и принципы философии марксизма. Формирование современной философии: мировоззренческие типы западноевропейской и русской философии конца XIX – начала XX вв. Современная западная философия. Учение о бытии (онтология). Учение о развитии. Учение о познании (гносеология).

### **Б1.О.04 Иностранный язык**

Курс направлен на совершенствование навыков коммуникации на иностранном языке. В процессе обучения предполагается изучение лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); освоение основных способов словообразования; формирование понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; развитие грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Практические занятия по иностранному языку ориентированы на формирование у студентов понятия об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы; изучение культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета. В результате освоения дисциплины студенты будут способны понимать и строить диалогическую и монологическую речь в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального

общения, бытовой и профессиональной коммуникации; будут владеть правилами публичной речи (устного сообщения, доклада, презентации); овладеют навыками чтения, перевода и реферирования текстов культурно-познавательного, научно-популярного, профессионально-ориентированного характера.

### **Б1.О.05 Речевые практики**

Коммуникация как специфическая форма взаимодействия людей. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Традиции эффективного культурноориентированного речевого общения. Виды и приемы слушания и чтения. Основные особенности говорения и письма как видов речевой деятельности. Основные модели речевого поведения. Публичная речь. Сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства.

Феномен «общение» в психологии. Функции, виды и формы общения. Стороны, средства и процедура общения. Специфика различных сторон общения. Современные проблемы общения. Правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях. Проблема социально-психологического влияния в ходе общения. Феномен совместимости людей в ходе общения. Особенности общения в ситуациях монологического и диалогического делового общения. Специфика общения в образовательном процессе.

### **Б1.О.06 Математика и основы моделирования социально-экономических процессов**

Цель изучения дисциплины

- дать целостное представление о совокупности методов математического моделирования, позволяющих придать конкретное количественное выражение общим социологическим закономерностям, а также о системе математических моделей, используемых при принятии теоретических и прикладных социологических решений;
- дать основу знаний в части принципов и процедур применения методов математического моделирования для исследования функционирования и развития социальных систем различного уровня иерархии, помочь сформировать практические навыки в области построения и применения математических моделей;
- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### **Б1.О.07 Экономическая теория**

Формирование и эволюция современной экономической мысли. Предмет и методы экономической науки. Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование. Рынки и государство в современной экономике. Основы теории спроса и предложения. Теория рационального поведения потребителя. Эластичность спроса и предложения. Теория рационального поведения производителя (предприятие). Поведение фирмы на совершенно конкурентных рынках. Поведение фирмы в условиях монополии. Поведение фирмы в условиях олигополии и монополистической конкуренции. Рынки факторов производства. Понятие предприятия, классификация. Введение в макроэкономику. Измерение национального продукта и дохода. Макроэкономические показатели. Потребление и инвестиции. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), модель ISLM. Макроэкономическая нестабильность: циклы, инфляция, безработица. Кредитно-денежная политика. Налогово-бюджетная политика. Социальная политика. Теории экономического роста. «Золотое правило накопления». Международная экономика.

### **Б1.О.08 Социально-экономическая статистика**

Общее понятие о социально-экономической статистике. Основные методы социально-экономической статистики. Анализ и прогноз в социально-экономической статистике. Система национальных счетов: методы построения, показатели. ВВП как центральный показатель СНС.



Измерение макроэкономических показателей в постоянных ценах. Паритет покупательной способности валют. Статистика населения. Статистика доходов и уровня жизни населения. Статистика рынка труда. Статистика производительности труда. Индекс развития человеческого потенциала, индекс нищеты населения.

### **Б1.О.09 Специальная интеграция лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Социализация и интеграция людей с отклонениями в развитии. Стереотипы по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Безбарьерная среда для людей с ОВЗ (психологические и физические препятствия). Сущность и критерии социальной адаптации. Социокультурная адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья. Интеграция в образовательное и социальное пространство людей с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-педагогическая помощь людям с отклонениями в развитии на современном этапе. Система социальных институтов для оказания помощи людям с отклонениями психического и социального развития. Адаптивное и инклюзивное образование. Виды адаптивных (коррекционных) образовательных учреждений в России. Принципы инклюзивного образования.

### **Б1.О.10 Безопасность жизнедеятельности**

Целью дисциплины является: познакомить студентов с чрезвычайными ситуациями различного происхождения, их характеристиками и классификацией, а также определить значение ГО в жизни общества; дать основы понятий здоровья и здорового образа жизни, связанных с закономерностями роста организма, с профилактикой особо опасных и инфекционных болезней. В ходе изучения «Безопасности жизнедеятельности» студенты получают знания о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства. Кроме того, при изучении дисциплины развиваются черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности в соблюдении здорового образа жизни; воспитывается ценностное отношение к человеческой жизни и здоровью. Дисциплина позволяет студентам овладеть умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

### **Б1.О.11 Правоведение**

Целью освоения учебной дисциплины «Правоведение» является овладение студентами знаниями в области права, выработка у учащихся позитивного отношения к правовым нормам. Развитие понимания права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости. Дипломированный специалист в области правоведения должен обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, правовой и политической культурой, уважением к закону и социальным ценностям правового государства. Бережно относиться к чести и достоинству гражданина. Отличаться принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности. Курс правоведения нацелен на раскрытие сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, объяснение их взаимосвязи в целостной системе знаний и значения для реализации права.

### **Б1.О.12 Основы информационных технологий и информационной безопасности**

Понятие информационной деятельности и информационного поведения человека. Классификация и общие тенденции развития информационных технологий. Роль и место информационных технологий в современном образовании. Поиск и отбор информации. Систематизация и хранение информации. Обработка и кодирование информации. Средства защиты информации.

### **Б1.О.13 Деловые коммуникации**

Роль и функции коммуникаций. Принципы эффективных коммуникаций. Анализ коммуникаций. Повышение эффективности коммуникаций. Технологии коммуникаций, правила эффективных коммуникаций, типовые ошибки коммуникаций и их последствия. Разбор кейсов (примеров) в коммуникациях. Корпоративная и организационная культура в деловых коммуникациях и их влияние на трудовую деятельность. Деловая культура, деловые коммуникации, установление и поддержание деловых отношений.

### **Б1.О.14 Физическая культура и спорт**

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Физическая культура как социальное явление. Основные понятия теории физической культуры. Физическая культура как часть культуры личности. Социально-биологические основы физической культуры. Организм человека как единая биологическая система. Механизмы адаптации к воздействию внешних и внутренних факторов на организм человека. Физиологические механизмы двигательной деятельности: тренировочный механизм. Энергообеспечение двигательной деятельности. Физиологические основы формирования двигательных навыков. Средства физической культуры и спорта в повышении и совершенствовании функциональных и адаптационных возможностей организма. Основы здорового образа и стиля жизни. Виды здоровья. Критерии эффективности здорового образа жизни. здоровый человек как ценность и факторы его определяющие. Составляющие здорового образа жизни. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Оздоровительные системы и спорт (теория, методика и практика). Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе. Общественные студенческие спортивные организации. Современные популярные системы физических упражнений. Индивидуальный выбор вида спорта и системы физических упражнений (характеристика) для регулярных занятий. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям, совершенствования физических, психических качеств. Цели и задачи общей физической, специальной физической и спортивной подготовки. Зоны и интенсивность физических нагрузок, мышечная релаксация. Формы занятий физическими упражнениями. Спортивная классификация и правила соревнований в избранном виде спорта. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания, планирование занятий в зависимости от возраста, пола, уровня физической подготовленности. Самоконтроль, врачебный, педагогический контроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

### **Б1.О.15 Элективные курсы по физической культуре и спорту**

Совершенствование техники базовых двигательных действий легкой атлетики, плавания, лыжного спорта, спортивных игр. Освоение комплексов упражнений оздоровительной гимнастики. Развитие физических качеств и повышение уровня функциональной подготовленности. Тестирование уровня физической подготовленности. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## Управление персоналом (модуль)

### **Б1.О.16.01 Основы управления персоналом**

Персонал, стратегический ресурс, управление персоналом, управление человеческими ресурсами, система управления персоналом, подходы к управлению персоналом, концепции использования трудовых ресурсов, кадровая политика, уровни управления персоналом. Принципы управления персоналом – общие: целеустремленность, ответственность, компетентность, дисциплина, стимулирование, иерархичность; частные. Методы управления персоналом: экономические, административные, социально-психологические. Нормативные и организационные документы: структура предприятия, штатное расписание, трудовой договор, коллективный договор, положение о защите персональных данных, должностные инструкции, график предоставления отпусков, приказ на учет, хранение и выдачу трудовых книжек, порядок заключения и расторжения трудового договора. Прогноз потребности в персонале. Основные плановые показатели. Оптимальный состав рабочей силы. Виды и факторы планирования персонала. Количественное и качественное планирование персонала. Основные ступени и критерии отбора персонала. Этапы отбора персонала. Проведение собеседования. Эффективность отбора персонала. Адаптация к рабочему месту, психологическая адаптация, внепроизводственная адаптация, производственная адаптация, Программа адаптации. Эффективность адаптации. Критерии и объективность оценки. Методы оценки персонала. Процедуры оценки. Аттестация персонала. Эффективность оценочных мероприятий. Причины формирования кадрового резерва. Виды кадрового резерва. Этапы формирования кадрового резерва. Подготовка резервистов. Задачи профессионального обучения. Этапы профессионального обучения. Направления профессионального обучения. Формы повышения квалификации. Методы профессионального обучения. Основные понятия и виды мотивации. Теория иерархии потребностей. Двухфакторная теория мотивации. Трехуровневая мотивация. Модели человеческих потребностей. Теория подкрепления. Теория справедливости. Теория ожиданий. Понятие, виды и структура конфликтов. Профилактика конфликтов. Причины и факторы возникновения конфликтов. Управление конфликтами. Типы разрешения конфликтов.

### **Б1.О.16.02 Кадровая политика и стратегия организации**

Дисциплина посвящена изучению ключевых аспектов управления человеческими ресурсами в современной организации. Рассматриваются теоретические основы кадровой политики, её цели, принципы формирования и реализации. Особое внимание уделяется вопросам стратегического планирования персонала, оптимизации структуры кадров, мотивации сотрудников, повышения эффективности трудовой деятельности и построения системы корпоративной культуры.

Изучаемые темы включают:

- Основные концепции и модели кадровой политики;
- Анализ внешней среды и внутренних ресурсов организации;
- Разработка стратегии управления персоналом;
- Методы подбора, отбора и адаптации новых сотрудников;
- Система оценки и развития компетенций работников;
- Современные подходы к мотивации и стимулированию труда;
- Управление конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе;
- Правовые аспекты регулирования трудовых отношений.

Цель курса — формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для разработки эффективной кадровой политики и успешной реализации стратегических целей организации в области управления персоналом.

### **Б1.О.16.03 Трудовое право**

Понятие и особенности предмета трудового права; система трудового права, институты и сфера действия трудового права, соотношение с другими отраслями российского права; трудовые

отношения: понятие, стороны, основания возникновения, специфические черты.

Принципы и источники трудового права: понятие и классификация принципов; значение общеправовых принципов для правового регулирования трудовых отношений; понятие и виды источников трудового права, роль общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров в правовой системе Российской Федерации; локальные нормативные акты как источники трудового права.

Субъекты трудового права: работники как субъекты трудового права; понятие и виды работодателей, права и обязанности работодателя; представители работников и их виды; основные функции, права, обязанности, ответственность и гарантии деятельности профсоюзов; органы социального партнерства и их роль в договорном регулировании трудовых отношений, формировании и реализации государственной политики в сфере труда; понятие и виды представителей работодателей; органы надзора и контроля за соблюдением актов, содержащих нормы трудового права; органы и лица, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Социальное партнерство: понятие и значение социального партнерства в сфере труда, стороны, основные принципы, система и формы социального партнерства, органы социального партнерства; предмет и порядок ведения коллективных переговоров, урегулирования разногласий. Понятие и содержание коллективного договора, порядок разработки, заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

Трудовой договор: понятие и стороны трудового договора, содержание трудового договора, виды трудовых договоров, особенности трудовых договоров с отдельными категориями работников, гарантии при заключении трудового договора; общие основания прекращения трудового договора, общий порядок оформления прекращения трудового договора, особенности прекращения срочного трудового договора; общие основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя; прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора; последствия незаконных увольнений.

#### **Б1.О.16.04 Организационная конфликтология**

Данная дисциплина направлена на изучение природы организационных конфликтов, механизмов их возникновения, динамики протекания и способов эффективного разрешения. Курс охватывает широкий спектр вопросов, связанных с управлением межличностными и групповыми конфликтами внутри организаций, разработкой методов профилактики конфликтов и формированием навыков конструктивного взаимодействия между сотрудниками.

Ключевые темы дисциплины включают:

Понятие конфликта и его виды в организациях;

Причины возникновения и этапы развития организационного конфликта;

Модели поведения участников конфликта;

Стили и методы урегулирования разногласий;

Профилактика и управление конфликтами в рабочих группах;

Техники медиации и переговоров;

Лидерство и роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций;

Конфликтное поведение личности и команды.

Изучение данной дисциплины позволит студентам овладеть методами анализа, диагностики и преодоления конфликтов, сформировать умение эффективно управлять взаимодействием членов коллектива, снижая негативные последствия столкновений интересов и повышая эффективность функционирования организации.

#### **Б1.О.16.05 Служба персонала организации**

Сущность и виды кадровой политики организации. Кадровая политика и кадровая стратегия предприятия. Место и роль кадровой политики в стратегии организации. Кадровая стратегия предприятия. Принципы формирования кадровой политики. Этапы формирования кадровой политики организации. Содержание кадровой политики организации. Компетентностный подход в кадровой политике. Этапы разработки кадровой стратегии предприятия. Сущность и содержание кадрового планирования. Методы измерения и анализ трудового потенциала организации и работника. Место кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Цели, задачи и уровни кадрового планирования организации. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Сущность и структура оперативного плана работы с персоналом. Планирование и прогнозирование потребности в персонале организации. Планирование приема персонала. Планирование процесса адаптации персонала. Планирование использования и оценки персонала. Планирование развития персонала. Планирование деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения персонала. Планирование безопасности труда персонала. Планирование расходов на персонал организации. Планирование высвобождения, сокращения персонала. Организация регулярного контроля персонала.

#### **Б1.О.16.06 Управление развитием персонала**

Дисциплина «Управление развитием персонала» рассматривает современные теории и практики, направленные на повышение квалификации, развитие потенциала и карьерный рост сотрудников организации. Она включает комплекс мероприятий, способствующих росту профессиональной компетентности, повышению личной продуктивности и развитию лидерских качеств сотрудников.

Основные разделы дисциплины охватывают следующие ключевые направления:

Стратегическое планирование профессионального роста сотрудников.

Организация процесса обучения и переподготовки персонала.

Оценка уровня компетенции и выявление потребностей в развитии.

Создание индивидуальных планов развития карьеры сотрудника.

Формирование мотивирующей рабочей среды и поддержка инициатив сотрудников.

Использование современных технологий и методик обучения и коучинга.

Управление талантами и преемственностью поколений специалистов.

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины, позволяют руководителям и специалистам служб управления персоналом разрабатывать эффективные программы развития человеческих ресурсов, повышать производительность труда и формировать высокопрофессиональный кадровый состав предприятия.

### **Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

#### **Управленческий (модуль)**

##### **Б1.В.01.01 Теория управления**

Объект и предмет теории управления. Основные характеристики научного управления. Сущность и функции управления социально-экономическими процессами. Управление и менеджмент. Эволюция управленческой мысли. Новая модель управления. Самоуправление и саморегулирование в организациях. Централизация и децентрализация управления. Понятие цели в управлении.

Функции управления. Эффективность управления. Затраты на управление. Методы управления.

Сущность и содержание управленческого решения. Согласование проекта решения с исполнителями. Классификация управленческих решений. Виды, каналы коммуникаций.

Коммуникационные сети. Управленческие инновации.

Теория организации, ее предмет, место в системе научных знаний, направления развития.

Определение понятия и роли организации в обществе. Подходы к рассмотрению организации.

Организация: понятие и черты. Параметры организации как объекта управления. Общие понятия

систем, признаки, свойства, классификация. Причины создания организаций. Характеристика социальной организации. Организаций как открытая система. Цели и задачи организации как элементы ее внутренней среды. Понятие о субъектах и объектах организаторской деятельности. Организационные отношения, их типология и схемы. Понятие и этапы жизненного цикла организации. Сущность потенциала организации как базового фактора ее конкурентоспособности. Виды потенциалов организации. Определяющее влияние потенциала организации на формирование стратегии. Эффективное формирование и использование потенциала в процессе реализации стратегии. Роль высшего руководства в формировании потенциала организации. Критерии типологии организаций. Системный подход к классификации организаций. Формальные и неформальные организации. Виды и общие понятия хозяйственных организаций. Сущность и особенности коммерческих и некоммерческих организаций. Основные типы фирм по функциональному назначению. Система управления организацией: методология управления, процесс управления, структура управления. Техника и технология управления. Задачи управления современной деловой организацией. Формирование и правила профессиональной управленческой деятельности. Понятие и принципы рационализации. Направления рационализации. Повышение качества управленческого и исполнительного труда. Влияние НИТ на процессы рационализации организационной деятельности. Формирование организационных структур. Проектирование и методы корректировки организационных систем. Практическая реализация метода оценки эффективности сформированной организационной системы.

#### **Б1.В.01.02 Организация предпринимательской деятельности**

Общая характеристика предпринимательства. Классификация предпринимательства. Предпринимательская среда. Риски в предпринимательской деятельности. Понятие и значение предпринимательства в современной экономике. Формы и виды организации предпринимательской деятельности в РФ. Финансирование и кредитование предпринимательства. Государственная поддержка предпринимательства. Налогообложение при различных формах предпринимательства. Основные принципы менеджмента. Основы маркетинга. Франчайзинг.

#### **Б1.В.01.03 Организационно-управленческие решения**

Понятие и сущность управленческого решения. Типология управленческих решений и их качество. Сущность процесса принятия управленческого решения в организации. Общие сведения о процессе принятия решений. Факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Психологическая характеристика процессов принятия решений. Этапы разработки управленческого решения, их содержание. Реализация управленческих решений и контроль результатов. Принятие управленческих решений в условиях риска. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности на основе использования методов экспертных оценок. Использование моделей оптимального планирования для разработки управленческих решений. Определение эффективности и уровня качества управленческих решений.

#### **Б1.В.01.04 Теория организации и организационная культура**

Теория организации, ее предмет, место в системе научных знаний, направления развития. Определение понятия и роли организации в обществе. Подходы к рассмотрению организации. Организация: понятие и черты. Параметры организации как объекта управления. Общие понятия систем, признаки, свойства, классификация. Причины создания организаций. Характеристика социальной организации. Организаций как открытая система. Цели и задачи организации как элементы ее внутренней среды. Понятие о субъектах и объектах организаторской деятельности. Организационные отношения, их типология и схемы. Понятие и этапы жизненного цикла организации. Сущность потенциала организации как базового фактора ее конкурентоспособности. Виды потенциалов организации. Определяющее влияние потенциала организации на формирование

стратегии. Эффективное формирование и использование потенциала в процессе реализации стратегии. Роль высшего руководства в формировании потенциала организации. Критерии типологии организаций. Системный подход к классификации организаций. Формальные и неформальные организации. Виды и общие понятия хозяйственных организаций. Сущность и особенности коммерческих и некоммерческих организаций. Основные типы фирм по функциональному назначению. Система управления организацией: методология управления, процесс управления, структура управления. Техника и технология управления. Задачи управления современной деловой организацией. Формирование и правила профессиональной управленческой деятельности. Понятие и принципы рационализации. Направления рационализации. Повышение качества управленческого и исполнительного труда. Влияние НИТ на процессы рационализации организационной деятельности. Формирование организационных структур. Проектирование и методы корректировки организационных систем. Практическая реализация метода оценки эффективности сформированной организационной системы.

### **Б1.В.01.05 Бизнес-планирование**

Сфера применения бизнес-плана. Функции бизнес-план. Информация необходимая для составления бизнес-плана. Информация, предоставляемая бизнес-планом потенциальным инвесторам. Содержание бизнес-плана. Порядок составления бизнес-плана. Этапы разработки нового продукта. Источники идей для разработки новых продуктов. Методы выработки идей. Мозговая атака. Метод Гордона. Метод вопросника. Метод вмененных связей. Метод записной книжки. Эвристический метод. Научный метод. Метод стоимостного анализа. Метод матричных структур. Параметрический метод. Инвентаризации слабых мест. Жизненный цикл товара и спрос. Действия производителя на каждом этапе жизненного цикла товара. Критерии оценки производственных возможностей предприятия для производства товара. Условно-постоянные и условно-переменные издержки. Оценка стоимости проекта. Затраты на строительство. Расчет затрат на заработную плату. Календарный план выполнения работ. Сегментация потребителей. Критерии сегментации потребителей. Сегментация рынка по группам товаров. Метод двойной сегментации. Анализ конкурентов. Стратегии конкуренции М. Портера, Ф. Котлера, Дж. Траута. Матрица эластичности. Цели плана маркетинга. Структура системы маркетинга. Определение объема продаж. Разработка системы ценообразования. Политика продвижения. Система продвижения товара. Описание изготовителя товара. Расчет наличных и требуемых мощностей предприятия для производства. Расчет ориентировочных количественных потребностей в сырье, материалах, полуфабрикатах, комплектующих изделиях, энергии на единицу изделия и годовую программ. Описание производственного процесса. Расчет себестоимости единицы НТ. Прогноз объемов производства с помесечной разбивкой на первый год, поквартальной на второй и в целом на третий год. Организационная структура. Ключевой управленческий персонал. Профессиональные советники и услуги персонал. Кадровая политика фирмы. Календарный план. План социального развития. Правовое обеспечение деятельности фирмы. Расчет плана доходов и расходов. Точка самоокупаемости. Графическое представление точки самоокупаемости. План денежных поступлений и выплат на период реализации проекта. Расчет основных показателей экономической эффективности проекта и построение финансового профиля проекта. Виды риска. Количественное определение риска. Объективный и субъективный метод. Качественная оценка риска. Схема зон риска. Типовая кривая распределения вероятности возникновения определенного уровня потерь. Минимизация риска. Диверсификация. Приобретение страховки. Получение большей информации о выборе и результатах. Содержание заключительного раздела бизнес-плана. Описание социального и экономического эффекта.

### **Б1.В.01.06 Инвестиционный анализ**

Инвестиции и инвестиционная деятельность. Экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Взаимосвязь реальных и финансовых

инвестиций. Особенности факторных влияний на инвестиционную деятельность. Регулирование инвестиционной деятельности в РФ. Теоретические основы инвестиционного анализа. Цель и задачи инвестиционного анализа. Объекты инвестиционного анализа и его информационная база. Логика анализа инвестиционных решений. Компьютерные технологии в анализе эффективности инвестиций. Инвестиционные проекты и их финансирование. Сущность инвестиционного проекта и его виды. Этапы жизненного цикла инвестиционного проекта. Структура и содержание бизнес-плана инвестиционного проекта. Источники и инструменты финансирования проектов. Анализ эффективности инвестиционных проектов. Принципы, лежащие в основе анализа эффективности инвестиционных проектов. Методические основы анализа эффективности инвестиций. Общая характеристика методов оценки инвестиционных проектов. Противоречивость критериев оценки проектов. Управление рисками инвестиционных проектов. Характеристика и классификация рисков инвестиционных проектов. Методы управления инвестиционными рисками. Качественные методы анализа инвестиционных рисков. Количественные методы анализа инвестиционных рисков. Анализ экономической эффективности инвестиций в ценные бумаги. Сущность и характеристика ценных бумаг. Методические подходы к анализу эффективности финансовых активов. Анализ риска инвестирования в ценные бумаги. Индексы рынка ценных бумаг как инструмент инвестиционного анализа. Управление портфелем ценных бумаг. Характеристика инвестиционного портфеля и портфельного инвестирования. Анализ риска и доходности портфеля. Оптимальный инвестиционный портфель: модель Марковича и Шарпа. Стратегии управления инвестиционным портфелем.

#### **Б1.В.01.07 Управление проектами и программами**

Основные аспекты управления проектами/программами: организационные и практические концепции и методы, основные элементы планирования и управления проектами, а также многие темы, касающиеся межличностных отношений и поведения.

Пристальное внимание уделяется вопросам реализации концепций управления портфелями проектов и организации управления проектами в компаниях путем создания проектных офисов. Система управления проектной деятельностью. Корпоративная система управления проектами. Финансирование проектов. Инновационные проекты. Модели и методы управления портфелями проектов. Новаторские подходы к проектированию.

#### **Б1.В.01.08 Стратегический менеджмент**

Предмет, методология и система изучения дисциплины «Стратегический менеджмент», необходимость ее изучения для менеджеров. Характеристика системного подхода в стратегическом управлении организацией. Основные понятия, методы и категории системы стратегического менеджмента организацией. Выбор стратегических целей организации, построение «дерева стратегических целей». Определение и конкретизация миссии организации, основных стратегических целей и задач организации. Формирование видения стратегических проблем и задач, особенности формирования системы принятия стратегических решений в организации. Характеристика процесса и основных этапов стратегического управления организацией. Особенности построения системы стратегического управления организацией и бизнесом. Анализ функций специалистов по стратегическому менеджменту и полномочий органов управления организации, принимающих стратегические решения. Структура стратегического потенциала организации. Связь задач по изменению организационной структуры с разработкой и реализацией стратегии организации и системой стратегического менеджмента. Анализ сильных и слабых сторон бизнеса (организации). Анализ конкурентных преимуществ и конкурентных позиций организации. Оценка значимости и изменения конкурентных преимуществ организации. Особенности стратегического анализа в высокой степени изменчивой среде бизнеса. Использование методов ситуационного анализа в стратегическом анализе. Основные факторы внешней среды, влияющие на стратегическое развитие организации. Анализ возможностей и угроз



бизнесу из внешней среды. Поиск и анализ стратегических альтернатив развития организации. Разработка сценариев развития организации и изменений внешней среды. стратегический анализ привлекательности отрасли и инвестиционной привлекательности организации. Влияние макроэкономических тенденций на изменение возможностей и угроз. Стратегическая реакция на угрозы и реализация возможностей организации. Методы стратегического маркетинга и анализа рынка. Анализ рыночных структур, изменений структуры промышленности и уровня конкуренции для разработки стратегии бизнеса и корпоративных стратегий. Виды стратегий организации, характеристика и отличия конкурентных стратегий бизнеса и корпоративных стратегий. Примеры конкурентных стратегий бизнеса. Виды и характеристика функциональных и операционных стратегий. Характеристика инвестиционной стратегии, место инновационной и производственной стратегии в стратегическом менеджменте. Формирование технологической политики организации, её место в стратегическом менеджменте организации. Характеристика и значение применения стратегического маркетинга в стратегическом менеджменте. Характеристика, разработка и реализация стратегии внешнеэкономической деятельности организации.

### **Б1.В.01.09 Управление рисками**

Понятие, сущность и содержание риск-менеджмента. Методология риск-менеджмента. Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределённости. Стратегия, политика и тактика риск-менеджмента. Особенности управления внутренними административными рисками. Внешние предпринимательские риски и риск-менеджмент.

### **Б1.В.01.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности**

Предмет, содержание и задачи курса. Современное делопроизводство: цели, задачи и принципы. Основные понятия и определения: документ, делопроизводство, документооборот, документооборот. Виды документов и их классификация. Понятие электронного документооборота в организации. Законодательное регулирование делопроизводства: законы общего действия и подзаконные акты. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства: нормативы по документированию, делопроизводству и хранению документов, классификаторы технико-экономической информации, нормативы по организации работы кадровых служб. Информационные связи предприятия. Основные правила организации документооборота в учреждении: персонал, занимающийся делопроизводством на предприятии; обработка входящих, исходящих и внутренних документов. Систематизация и подготовка документов к сдаче в архив. Основные принципы автоматизации работы с документами. Формирование электронного документооборота организации. Этапы перехода к электронному документообороту. Проблемы совершенствования документационного обеспечения управления в современных условиях. Обзор автоматизированных систем управления документами. Основные требования к составлению документов. Требования к бланкам документов: установка формата бумаги и размеров полей, основные и обязательные реквизиты документов. Юридическая сила документа: черновики, подлинники, оригиналы документов, фальсифицированные документы, способы подделки документов, копии документов и их виды. Защита информации в электронном документообороте: требования к криптосистемам, электронная цифровая подпись. Федеральный закон РФ «Об электронной цифровой подписи». Деловая переписка. Язык управленческих документов. Особенности официально-делового стиля. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. Оформление дат и чисел в документах Устав. Положение о структурном подразделении предприятия (организации, учреждения). Инструкция по виду деятельности предприятия (организации, учреждения). Должностная инструкция работника предприятия (организации, учреждения). Структура и штатное расписание. Распорядительные документы организации: приказы по основной деятельности и личному составу предприятия, приложения к приказу, выписки из приказа, распоряжения, указания, решения. Информационно-справочные документы организации: протоколы и решения, акты, докладные и объяснительные записки, справки служебные письма,

телеграммы, международные письма, телефонограммы. Современное деловое письмо: правила оформления делового письма, виды писем, международные письма.

### **Б1.В.01.11 Маркетинг**

Понятие и определения маркетинга. История появления маркетинга. Эволюция маркетинга через призму исторических концепций. Национальные модели маркетинга. Виды маркетинга. Функции маркетинга. Различия сбыта и маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Маркетинг и общефирменная стратегия предприятия. Понятие 4P маркетинг-микс. Классические элементы маркетинг-микс фирмы. Расширение маркетинг-микс. Особенности применения сегментации в маркетинге. Преимущества использования сегментации. Критерии сегментации потребителей. Профилирование потребительских сегментов. Последовательность проведения сегментации потребителей. Процедуры проведения сегментации. Способы сегментации. Методы аналитического анализа сегментации. Известные стандартные подходы к сегментации. Критерии выбора рыночных сегментов и их агрегирование в целевую аудиторию фирмы (ЦА). Позиционирование товаров, брендов и фирмы на рынке. Основная идея позиционирования. Правила проведения позиционирования. Основные определения, понятия и сущность теории брендинга. Методика анализа брендов по методике LANDOR. Процесс создания успешных брендов. Конкуренция и конкурентоспособность в маркетинге. Сущность конкуренции. Виды конкуренции. 5 конкурентных сил Портера. Понятие конкурентоспособности. Конкурентоспособность фирмы. Конкурентоспособность товара. Анализ конкурентоспособности. Сущность и технология маркетингового планирования в фирме. Управление маркетингом в фирме. Контроль, аудит и ревизия плана маркетинга.

### **Б1.В.01.12 Корпоративная социальная ответственность**

Понятия «социальная ответственность бизнеса» и «корпоративная социальная ответственность»: сущность, принципы, формы проявления. Социальная политика государства. Концепция корпоративной социальной ответственности организации как результат эволюции представлений о роли корпорации в современном обществе. Социально-ориентированный менеджмент. Политика корпоративной социальной ответственности. Внутренняя и внешняя социальная политика организации. Социальное партнерство. Влияние политики корпоративной социальной ответственности на формирование и поддержание корпоративного имиджа. Место и роль корпоративной социальной ответственности в регулировании социально-трудовых отношений. Стандарты корпоративной социальной ответственности организации. Условия реализации механизма корпоративной социальной ответственности. Информационное обеспечение и оценка эффективности корпоративной социальной ответственности. Аудит корпоративной социальной ответственности как аудит взаимоотношений с заинтересованными сторонами. Нефинансовая отчетность как инструмент информирования заинтересованных сторон о соответствии организации принципам корпоративной ответственности. Понятие благотворительности. Формы благотворительной деятельности. Благотворительная программа как инструмент реализации социальной ответственности корпораций.

## **Финансово-экономический (модуль)**

### **Б1.В.02.01 Экономика организации**

Сущность, роль и особенности условий работы предприятий до и после перехода на рыночные отношения. Основные цели и функции предприятия в условиях рынка. Факторы, влияющие на эффективность функционирования предприятия в условиях рынка. Необходимость государственного регулирования экономики страны. Условия и предпосылки государственного вмешательства. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и экономику страны. Предприятие как первичное звено экономики. Основные признаки,

характеризующие предприятие. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Среда функционирования предприятия. Выбор места расположения предприятия. Факторы, влияющие на выбор места расположения бизнеса. Состав и содержание работ, выполняемых в процессе создания предприятия. Государственная регистрация предприятия. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Устав фирмы. Учредительный договор фирмы. Организационное оформление предприятия. Случаи и порядок увеличения и уменьшения уставного фонда предприятия. Основные функции уставного капитала. Минимальная величина уставного фонда коммерческих организаций на момент регистрации. Сущность и значение основных средств. Состав и структура основных средств. Классификация основных средств. Оценка и учет основных фондов. Виды стоимостных оценок основных фондов. Износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Способы начисления амортизационных отчислений. Обновление основных фондов. Показатели использования основных фондов. Экономическая сущность оборотных средств предприятия. Состав и структура оборотных средств. Классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Управление оборотными средствами на предприятии. Эффективность использования оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств. Кадры предприятия, их классификация и значение. Определение потребности в персонале. Экономическое значение, резервы и пути повышения производительности труда. Эффективность использования персонала. Стимулирование роста производительности труда в рыночных условиях. Оплата труда персонала. Содержание и классификация заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Особенности начисления заработной платы в современных условиях. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории и ее виды. Состав и классификация расходов на производство и реализацию продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие. Планирование себестоимости продукции на предприятии. Управление издержками предприятия с целью их минимизации. Прибыль предприятия: понятие, функции, виды. Формирование и распределение прибыли на предприятии. Рентабельность: виды, показатели. Сущность и значение экономической эффективности производства. Классификация ресурсов, затрат и результатов при оценке экономической эффективности производства. Система показателей оценки экономической эффективности производства.

#### **Б1.В.02.02 Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Учет: понятие, виды. Принципы бухгалтерского учета. Предмет, объекты, задачи бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Основы технологии и организация бухгалтерского учёта на предприятии. Нормативные документы в работе бухгалтера. Оборотные и внеоборотные активы. Собственные источники образования средств. Бухгалтерский баланс: сущность, виды, структура. Типы изменений баланса. Счета – как метод бухгалтерского учета. Характеристика счетов бухгалтерского учета: балансовые и забалансовые; активные, пассивные, активно-пассивные; синтетические и аналитические. Структура счета. Двойная запись на счетах. Способы обобщения данных текущего бухгалтерского учета. Учёт наличных денежных средств и безналичных расчетов. Общая характеристика операций и счетов учета. Характеристика документального оформления денежных расчетов. Виды товарно-материальных ценностей, их отличия. Учёт материально-производственных запасов. Расчёты с поставщиками. Расчёты с подотчётными лицами. Учет расчётов с персоналом по оплате труда. Расчёты по социальному страхованию и пенсионному обеспечению. Расчёты по налогам и сборам. Расчёты по кредитам и займам. Прочие дебиторы и кредиторы. Виды доходов и расходов. Себестоимость. Понятие о себестоимости. Основные виды производственных затрат, их учёт и списание. Учёт готовой продукции и продаж. Учет финансовых результатов деятельности организации. Виды и составление бухгалтерской отчётности. Сроки представления. Назначение бухгалтерских отчётов. Учётная политика

организации. Назначение, основные принципы составления учётной политики. Исправление ошибок. Виды ошибок. Порядок исправления ошибок, допущенных в бухгалтерском учёте и при налогообложении.

### **Б1.В.02.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их классификация. Предмет и объекты анализа финансово-хозяйственной деятельности. Принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Связь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими науками. Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Методика факторного анализа. Классификация факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности. Систематизация факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности. Моделирование взаимосвязей в факторном анализе. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Основные принципы организации анализа финансово-хозяйственной деятельности. Организационные формы и исполнители анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Документальное оформление результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности. Организация автоматизированного рабочего места аналитика. Анализ производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ качества продукции. Анализ конкурентоспособности продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования персонала предприятия. Анализ использования фонда заработной платы.

Анализ использования основных средств. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ интенсивности и эффективности использования основных производственных фондов. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ использования технологического оборудования. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. Анализ использования материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. Анализ рентабельности предприятия. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности. Анализ использования прибыли.

### **Б1.В.02.04 Финансы и кредит**

Денежное обращение. Сущность и функции финансов. Государственный бюджет. Государственные внебюджетные фонды. Финансы организаций. Страхование. Банковская система РФ. Кредит и его функции. Кредитная система.

### **Б1.В.02.05 Государственные и муниципальные финансы**

Дисциплина направлена на изучение организации государственных и муниципальных финансов, механизмов бюджетного процесса, налогообложения, финансирования социальных расходов, инвестиционной деятельности государства и местного самоуправления. Рассматриваются основные направления финансовой политики органов власти различных уровней, роль бюджетных фондов в обеспечении общественных потребностей, принципы распределения финансовых ресурсов между федеральным центром, субъектами федерации и местными органами власти.

Основные цели курса включают ознакомление студентов с нормативно-правовыми аспектами функционирования бюджетной системы Российской Федерации, методами анализа доходов и расходов бюджетов разных уровней, инструментами государственного финансового контроля, особенностями исполнения бюджета и межбюджетных отношений.

#### **Б1.В.02.06 Экономический анализ**

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа различных сфер предпринимательской деятельности. Задачи дисциплины состоят в изучении: раскрытие базовых концепций теории, методологии и методики экономического анализа; обоснование структурно-логической схемы, информационной базы, методов и приемов его проведения; оценки финансового состояния организации и путей его укрепления; особенностей использования результатов анализа при разработке бизнес-плана и принятии управленческих решений.

#### **Б1.В.02.07 Финансовый менеджмент**

Сущность, понятия финансового менеджмента. Цель и задачи управления корпоративными финансами. Функции и механизм управления корпоративными финансами. Структура управления корпоративными финансами. Структура источников корпоративных финансов. Финансовые инструменты. Сущность анализа корпоративных финансов в рыночной экономике. Классификация методов и приемов анализа корпоративных финансов. Элементы теории моделирования и анализа факторных систем. Информационное обеспечение деятельности финансового менеджера. Состав и содержание финансовой отчетности. Процедуры анализа финансовохозяйственной деятельности. Методы планирования и прогнозирования финансового менеджмента. Виды планов, содержание и последовательность их разработки. Методы финансового планирования и прогнозирования. Управление активами в системе финансового менеджмента. Управление оборотными активами. Управление запасами. Модели управления запасами. Управление текущей дебиторской задолженностью. Факторинг. Управление денежными средствами. Управление внеоборотными активами. Управление финансированием внеоборотных активов. Управление капиталом в системе финансового менеджмента. Принципы формирования капитала создаваемого компании. Управление стоимостью капитала. Управление структурой капитала. Леверидж и его роль в финансовом менеджменте. Управление собственным капиталом. Финансовые механизмы управления формированием операционной прибыли компании. Метод расчета критического объема продаж. Оценка производственного левериджа. Дивидендная политика компании. Управление эмиссией акций. Управление заемным капиталом. Управление привлечением банковского кредита. Планирование погашения долгосрочной задолженности. Управление финансовым лизингом. Управление облигационным займом. Управление привлечением товарного кредита. Управление текущими обязательствами.

#### **Б1.В.02.08 Региональная экономика**

Дисциплина посвящена изучению основ региональной экономики — науки, исследующей пространственное размещение производства, населения и ресурсов в пределах отдельных регионов страны. Курс охватывает теоретические аспекты формирования региональных экономических систем, закономерности размещения производительных сил, механизмы управления региональным развитием, методы оценки социально-экономического положения региона,

инструменты регионального планирования и прогнозирования.

Цель курса — формирование у студентов системы знаний и практических навыков анализа экономической ситуации в регионах, выявления проблем и перспектив развития территорий, разработки рекомендаций по повышению эффективности регионального хозяйства.

Основными задачами являются изучение особенностей территориального разделения труда, методов исследования региональных рынков товаров и услуг, освоение инструментов государственной политики регулирования регионального развития, развитие способности анализировать статистические данные и оценивать эффективность принимаемых решений на региональном уровне.

#### **Б1.В.02.09 Экономика труда**

Предмет и задачи курса «Экономика труда». Труд как экономическая категория. Наука о труде в ретроспективе. Кадровые ресурсы предприятия: формирование и использование. Движение рабочей силы.

Производительность труда в системе показателей предприятия. Оплата труда и мотивация персонала.

Рынок труда. Оценка трудового потенциала. Стимулирование труда. Требования к современному работнику. Экономическая культура.

#### **Б1.В.02.10 Мировая экономика**

Мировое хозяйство и его структура. Ресурсный потенциал мирового хозяйства. Международная торговля. Внешнеторговая политика. Валютные курсы и международная валютная система. Международный кредит. Экспорт предпринимательского капитала.

Международная миграция рабочей силы

Платежный баланс. Международная экономическая интеграция. Глобальные проблемы экономического развития. Международные экономические организации.

Особенности современной экономики России.

### **Государственное и муниципальное управление (модуль)**

#### **Б1.В.03.01 Теория государства и права**

Дисциплина посвящена исследованию общих вопросов возникновения, функционирования и эволюции государства и права, раскрывает фундаментальные принципы организации государственной власти, форм государственного устройства, системы правовых норм и институтов. Основные цели курса включают формирование теоретического понимания природы и сущности государства и права, ознакомление студентов с основными теориями происхождения и функций государства, характеристику видов правового регулирования общественных отношений, развитие аналитических способностей и навыков самостоятельного анализа юридических проблем.

Учебная дисциплина ориентирована на изучение основополагающих концепций, классификаций, моделей государств и правовых систем, анализ исторических этапов формирования государственности и правовой культуры различных народов, включая Россию.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины, позволяют студентам овладеть базовыми юридическими категориями, освоить методы юридической науки, развить способность применять теоретические знания в практической деятельности юриста и гражданина, способствовать формированию целостного представления о роли государства и права в обществе.

#### **Б1.В.03.02 Основы государственного и муниципального управления**

Дисциплина направлена на освоение студентами базовых понятий, теории и практики государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Курс формирует у обучающихся понимание сущности и содержания государственного и муниципального управления,

роли и места органов власти всех уровней в управлении обществом и экономике страны. Студенты получают знания о принципах построения и функционирования государственных и муниципальных органов, особенностях правового регулирования их деятельности, формах и методах управления. Рассматриваются вопросы организации государственной службы, финансовой обеспеченности органов власти, роль гражданского общества и местное самоуправление. Практическая значимость дисциплины заключается в подготовке квалифицированных специалистов, обладающих необходимыми компетенциями для работы в органах государственной и муниципальной власти, способствующих эффективному решению социальных, экономических и политических задач общества.

По итогам освоения дисциплины студенты приобретают следующие компетенции:  
знание основ конституционного строя РФ и структуры органов власти;  
умение анализировать организационные и административные процессы;  
владение методами планирования и координации деятельности органов власти;  
способности эффективно взаимодействовать с гражданами и организациями в процессе осуществления властных полномочий.

### **Б1.В.03.03 Управление закупками для государственных и муниципальных нужд**

Данная дисциплина знакомит студентов с ключевыми аспектами эффективного управления закупочной деятельностью в государственном и муниципальном секторах экономики. Основной целью курса является подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих знаниями и практическими навыками в области организации закупок товаров, работ и услуг для удовлетворения потребностей государственных и муниципальных заказчиков.

Программа курса включает изучение следующих разделов:

Нормативно-правовая база государственных и муниципальных закупок.

Принципы и методы планирования закупок.

Формы и процедуры проведения торгов и конкурсов.

Особенности заключения контрактов и исполнение обязательств сторон.

Механизмы контроля и мониторинга закупочных процессов.

Анализ рисков и повышение прозрачности закупочной деятельности.

Освоив дисциплину, студенты будут способны разрабатывать стратегии закупки продукции, проводить тендеры и конкурсы, заключать контракты, осуществлять мониторинг результатов выполненных заказов, оценивать эффективность проведенных мероприятий и выявлять возможные нарушения законодательства.

### **Б1.В.03.04 Государственное регулирование экономики**

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» предназначена для ознакомления студентов с основными механизмами и инструментами вмешательства государства в экономические процессы. Она рассматривает различные направления экономической политики государства, направленные на достижение устойчивого экономического роста, справедливого распределения доходов и стабилизацию макроэкономической ситуации.

Основной задачей курса является обучение студентов пониманию роли государства в рыночной экономике, его функций и инструментов регулирования. Студенты осваивают теоретические концепции и практические методики государственного регулирования, такие как налогово-бюджетная политика, денежно-кредитная политика, антимонопольное законодательство, поддержка малого бизнеса и социальная защита населения.

Программа курса включает следующие тематические блоки:

Теоретико-методологические основы государственного регулирования экономики.

Цели и функции государственного регулирования экономики.

Инструменты фискальной политики.

Монетарная политика и кредитно-денежное регулирование.

Регулирование естественных монополий и конкурентной среды.  
Поддержка предпринимательства и инноваций.  
Социальная политика и регулирование рынка труда.  
Внеэкономическое регулирование и международное сотрудничество.  
Дисциплина предусматривает лекционный материал, семинары, выполнение практических заданий и самостоятельную работу студентов.

### Дисциплины (модули) по выбору

#### **Б1.В.ДВ.01.01 Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала**

Дисциплина посвящена освоению эффективных инструментов и подходов, применяемых организациями для успешного решения задач найма квалифицированных сотрудников. Основной целью является обучение методикам выявления кандидатов, соответствующих требованиям должности, а также создание оптимальной процедуры отбора, обеспечивающей высокую степень соответствия кандидата вакансии и корпоративной культуре организации.

Рассматриваются основные инструменты рекрутмента, такие как:

Аналитика рынка труда и потребности компаний в персонале.

Планирование набора персонала и выбор источников привлечения кандидатов.

Поиск перспективных соискателей с использованием специализированных каналов (сайтов трудоустройства, социальных сетей, HR-сообществ).

Проведение интервью, оценка личностных характеристик и деловых компетенций претендентов.

Применение тестов, кейсов и иных оценочных процедур для проверки способностей и опыта кандидатов.

Принятие решений о найме и оформление документов, регулирующих трудовые отношения.

Обучение направлено на подготовку высококвалифицированных специалистов по управлению персоналом, обладающих глубокими знаниями и практическими умениями в сфере поиска, подбора и оценки потенциальных сотрудников, позволяющими обеспечить организацию эффективными специалистами и минимизировать риски неэффективного найма.

#### **Б1.В.ДВ.01.02 Основы социализации, профориентации и профессионализации персонала**

Дисциплина изучает процессы интеграции нового сотрудника в компанию, формирования его профессиональной идентичности и устойчивого интереса к выбранной профессии. Осваиваются теоретико-методологические основы социальной психологии, социологии и педагогики, применяемые в практике подготовки, ориентации и развития персонала предприятий и организаций.

Основными вопросами курса являются:

Этапы и механизмы первичной и вторичной социализации работника в профессиональном сообществе.

Особенности индивидуального выбора профессий и профессиональные интересы различных возрастных категорий.

Формы и методы психологической поддержки адаптирующегося сотрудника.

Диагностика профессионально значимых качеств и способностей человека.

Профессиональная карьера и профессиональное самоопределение сотрудников.

Психолого-педагогическая работа с молодежью и начинающими работниками.

Методы воспитания позитивного отношения к труду и формированию корпоративных ценностей.

Полученные знания позволят будущим специалистам организовать грамотную систему сопровождения новичков, ускорить процесс адаптации и повысить общую удовлетворенность работой среди сотрудников организации.

#### **Б1.В.ДВ.02.01 Технологии стимулирования персонала в организации**



Дисциплина посвящена изучению методов и инструментов, направленных на эффективное мотивирование и активизацию трудового потенциала сотрудников организации. Основное внимание уделено разработке оптимальных схем материального и нематериального поощрения, влиянию стимулов на уровень производительности и вовлеченности персонала.

Программа курса охватывает такие важные темы, как:

Теории мотивации и их применение в управлении персоналом.

Материальные формы вознаграждения: заработная плата, премии, бонусы, льготы.

Нематериальное стимулирование: признание заслуг, карьерный рост, участие в принятии решений.

Индивидуализация подхода к мотивации разных категорий сотрудников.

Социальные гарантии и условия труда как факторы привлекательности рабочего места.

Мониторинг и контроль результатов стимулирующей политики организации.

По итогам изучения дисциплины студенты смогут проектировать действенную систему стимулирования, соответствующую целям бизнеса и интересам сотрудников, обеспечивая тем самым устойчивое развитие и конкурентоспособность компании.

### **Б1.В.ДВ.02.02 Мотивационный менеджмент**

Понятие, сущность и содержание мотивационного менеджмента. Мотивация трудовой деятельности: место и роль в системе управления предприятием. Общая характеристика мотивационного процесса. Социокультурные факторы мотивации. Роль руководителя и службы управления персоналом в формировании политики предприятия в области мотивации. Содержательные теории мотивации деятельности. Процессуальные теории мотивации деятельности. Мотивационные факторы поведения работников в процессе трудовой деятельности. Мотивационный профиль сотрудника. Формирование системы мотивации трудовой деятельности. Определение целей и задач системы мотивации трудовой деятельности. Анализ существующей системы мотивации трудовой деятельности. Формирование структурных составляющих системы мотивации трудовой деятельности. Подготовка, разработка и внедрение системы мотивации в систему управления персоналом организации. Управление мотивацией трудовой деятельности. Мотивация и компенсация. Традиционная и нетрадиционная система компенсаций. Формирование элементов программы нематериального стимулирования трудовой деятельности.

### **Б1.В.ДВ.03.01 Организация труда персонала**

Дисциплина посвящена основам рационального распределения трудовых обязанностей, оптимизации условий труда и повышению общей эффективности производственного процесса. Изучается взаимосвязь правильной организации труда с качеством продукции, производительностью труда и степенью удовлетворения работников условиями своей деятельности.

В ходе освоения дисциплины рассматриваются:

Научные подходы к построению производственных процессов и созданию комфортных условий труда.

Проектирование оптимального режима труда и отдыха сотрудников.

Регламентация трудовых функций и должностных инструкций.

Нормирование труда и расчет необходимого количества персонала.

Санитарно-гигиенические требования и безопасность на рабочем месте.

Методы улучшения качества жизни сотрудников на предприятии.

Освоив дисциплину, студенты научатся организовывать эффективный рабочий процесс, планировать ресурсы и обеспечивать благоприятные условия труда, способствующие достижению высоких показателей эффективности и конкурентоспособности организации.

### **Б1.В.ДВ.03.02 Организация обучения персонала**

Реализация кадровой стратегии организации в отношении развития и обучения персонала.

Проектирование развития и обучения персонала организации. Технологии развития и обучения персонала организации. Формирование бюджета затрат на развитие и обучение персонала организации и контроль за его исполнением. Аудит и контроллинг обучения и развития персонала организации.

#### **Б1.В.ДВ.04.01 Деловая оценка персонала**

Место оценки в системе управления организациями. Цели и назначение оценки персонала. Основные направления в оценке персонала. Определение достижения стратегических и тактических (операционных) целей. Контроль за деловой активностью сотрудников и компании в целом в реальном времени. Роль оценки персонала в анализе работ; определении требований работы; обучении и развитии персонала; поиске и отборе новых работников (рекрутинге); кадровом планировании; планировании карьеры работников; системе стимулирования труда; формировании и работы с кадровым резервом. Понятие компетенции. Шкалы измерения компетенций. Методы анализа работ и моделирование компетенций. Ключевые показатели эффективности. Методы оценки персонала и их надежность, достоинства и недостатки. Методики оценки персонала. Интервью по ключевым компетенциям. Тестирование. Аттестация. Экспертная оценка. Система 360о. Оценка результатов (МВО). Кейс – методики. Метод сравнения. Личностные опросники. Ассессмент – центр (Центр оценки (ЦО). Оценка учебного мероприятия, программы обучения (материала) и оценку эффективности системы обучения на рабочих местах (отдела обучения или корпоративного университета) в рамках обучения и повышения квалификации. Анализ и использование результатов оценки персонала.

#### **Б1.В.ДВ.04.02 Технологии оценки эффективности системы управления персоналом**

Сущность и показатели оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом организации. Технологии оценки эффективности персонала организации. Формы, методы, технологии и индикаторы оценки эффективности деятельности службы управления персоналом организации. Оценка экономических результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления персоналом. Оценка эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом.

#### **Б1.В.ДВ.05.01 Управление деятельностью образовательной организации**

Дисциплина «Управление деятельностью образовательной организации» посвящена изучению специфики управления образовательными учреждениями всех типов и уровней: школ, колледжей, вузов, центров дополнительного образования. Основная цель курса — приобретение студентами необходимых знаний и компетенций для эффективного руководства учебным заведением, включая разработку образовательных программ, организацию учебного процесса, кадровое обеспечение, финансирование и взаимодействие с участниками образовательного процесса.

В ходе изучения дисциплины студенты осваивают:

Организацию управления образовательным учреждением, полномочия руководителя и должностных лиц.

Подходы к оценке качества образования и мониторингу образовательных результатов.

Методику разработки и утверждения учебных планов и программ.

Способы мотивирования педагогического коллектива и улучшения условий труда преподавателей.

Нормативно-правовую базу функционирования образовательных учреждений.

Практические аспекты взаимоотношений школы/вуза с родителями учащихся, органами власти и общественными организациями.

Итогом освоения дисциплины становится умение будущих руководителей успешно управлять образовательными организациями, обеспечивать высокое качество предоставляемых образовательных услуг, создавать благоприятные условия для профессионального развития педагогов и личностного роста учащихся.

## **Б1.В.ДВ.05.02 Управление деятельностью государственной организации**

Дисциплина «Управление деятельностью государственной организации» посвящена вопросам эффективного руководства государственными учреждениями и ведомствами. Основное назначение курса — подготовить специалистов, владеющих навыками качественного управления госструктурами, умеющими грамотно организовать работу подразделений, обеспечить выполнение поставленных государством задач и своевременно реагировать на возникающие проблемы.

Программа дисциплины предусматривает изучение:

Принципов устройства и функционирования государственной администрации.

Структура и специфика полномочий органов исполнительной власти.

Процесс принятия управленческих решений в госучреждениях.

Разработка и внедрение государственных программ и целевых инициатив.

Методы мониторинга и оценки деятельности государственных структур.

Вопросы кадровой политики и мотивация государственных служащих.

Механизмы противодействия коррупции и злоупотреблению полномочиями.

Полученные знания позволят специалистам профессионально руководить подразделениями госорганов, компетентно выстраивать систему внутреннего контроля, осуществлять эффективное руководство персоналом, рационально распределять ресурсы и обеспечивать достижение целей, установленных государственным руководством.

### **Блок 2 Практики. Обязательная часть**

#### **Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)**

Практика способствует подготовке будущих бакалавров, развитию их профессиональных умений и способностей. В процессе практики должны получить развитие и закрепление, полученные студентами знания в области организации и совершенствования управленческой деятельности предприятия (организации). В ходе прохождения учебно-ознакомительной практики должны быть решены следующие задачи:

ознакомить студентов с основными направлениями деятельности организации (предприятия);

сформировать представление об экономической деятельности организации (предприятия);

изучить нормативно-правовые документы организации, Устав и локальные акты;

сформировать умения работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

привлечь студентов к наблюдению за практикой осуществления управленческой деятельности.

#### **Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

#### **Б2.В.01(П) Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)**

Ценностный смысл практики для бакалавра состоит в том, что он овладевает опытом анализа показателей управленческой, организационной, экономической, финансово-хозяйственной деятельности в условиях реального функционирования предприятий и организаций. Практика проводится на базе предприятий и организаций различных организационно-правовых форм деятельности, форм собственности.

#### **Б2.В.02(П) Производственная практика (организационно-управленческая)**

Практика должна способствовать подготовке будущих бакалавров, развитию их профессиональных умений и способностей. В процессе практики должны получить развитие и закрепление, полученные студентами знания в области анализа и совершенствования организационно-управленческой деятельности предприятия (организации). В ходе прохождения производственной практики должны научиться решать следующие задачи:

– анализировать организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости;

- проектировать и анализировать организационные структуры;
- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- планировать и принимать участие в осуществлении мероприятий;
- использовать различные методы принятия решений в рамках осуществления операционной деятельности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- владеть навыками документального оформления решений в операционной деятельности;
- разрабатывать программы внедрения технологических, продуктовых инноваций;
- разрабатывать программы внедрения организационных изменений;

### **Б2.В.03(Пд) производственная практика (преддипломная)**

В ходе прохождения преддипломной практики должны быть научены решать следующие задачи:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
  - диагностировать и решать управленческие задачи на основе знаний теории мотивации, специфики организации групповой работы, процессов групповой динамики, принципов формирования команды;
  - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
  - находить способы разрешения конфликтных ситуаций;
  - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом;
  - осуществлять стратегический анализ, определять базовые стратегии, обеспечивающие конкурентоспособность организации;
  - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
  - применять основные методы финансового менеджмента при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
  - принимать участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
  - осуществлять поэтапный анализ и контроль реализации бизнес-планов;
  - анализировать условия заключения соглашений, договоров и контрактов;
  - принимать меры по координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
- Основные базы практик основной образовательной программы: предприятия и организации региона.

## **Блок 3. Государственная итоговая аттестация**

### **Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную работу по направленности (профилю), написанное лично автором под руководством научного

руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический и практический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа подлежит публичной защите. Автор выпускной квалификационной работы должен свободно ориентироваться в фактическом материале, имеющем отношение к поставленной его работе исследовательской проблеме, делать аргументированные выводы на основе сопоставления данных различных источников.

Выбор темы выпускной квалификационной работы предусматривает предварительное обсуждение с научным руководителем, а также на заседании кафедры. Выбор темы предусматривает самостоятельность бакалавра, исходя из его будущих профессиональных интересов, понимания актуальности рассматриваемой проблемы, а также оценки теоретического и практического значения выполняемой работы.

Автор выпускной квалификационной работы должен:

- свободно ориентироваться в фактическом материале, имеющем отношение к поставленной его работе проблеме;
- критически анализировать источники; сопоставлять данные различных источников, делать аргументированные выводы;
- вычленять авторскую концепцию при работе с научной литературой; определять методологическую и практико-ориентированную позицию того или иного исследователя; сопоставлять важнейшие положения и систему доказательств того или иного конкретного автора с трудами других авторов; аргументированно доказывать свою точку зрения;
- тема должна быть раскрыта, поставленная цель достигнута, задачи решены.

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, методические материалы и программа государственной итоговой аттестации**

Все материалы представлены в приложении –  
[https://rpd.omgpu.ru/student/index?educational\\_plan=8329Уму](https://rpd.omgpu.ru/student/index?educational_plan=8329Уму)

#### **5.5. Программа воспитания**

[https://omgpu.ru/sites/default/files/files/structure/uvr/programma\\_vospitaniya\\_24-25.pdf](https://omgpu.ru/sites/default/files/files/structure/uvr/programma_vospitaniya_24-25.pdf)

#### **5.6. Календарный план воспитательной работы**

<https://pps.omgpu.ru/print/?page=vospit-publicoop&gp=2025&end=2028&num=8329>

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

#### **6.1. Кадровые условия реализации образовательной**

## программы

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### 6.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной программы

Представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации

### 6.3. Применяемые механизмы оценки качества программы

Качество образования в ОмГПУ обеспечивается за счет моделирования образовательных результатов, востребованных рынком труда, внедрения в образовательный процесс достижений науки, усиления взаимодействия с работодателями, цифровизации образовательного и обеспечивающих процессов, использования компетентностно-ориентированных образовательных технологий.

Минимальные требования к качеству образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Дополнительные требования к качеству образования формируются вузом на основе требований профессиональных стандартов, социального заказа, ожиданий работодателей и обучающихся ОмГПУ. Работу по оценке качества образовательной деятельности в университете координирует комиссия ученого совета ОмГПУ по качеству образования.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования ОПОП ВО ОмГПУ регулярно проводит внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО с привлечением работодателей и (или) из объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников ОмГПУ.

В университете в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся ОПОП ВО и научно-педагогическим работникам ежегодно предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в ОмГПУ осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, а также в ходе независимых оценочных процедур проводимых внешними экспертами (НИИ мониторинга качества образования, Рособрнадзор и др.) Механизмы оценки качества образования определяются в соответствии с Политикой гарантии качества образования в ОмГПУ (утверждено Ученым советом ОмГПУ 30.10.2020г., протокол №2). Требования к применяемым механизмам оценки качества основной профессиональной образовательной программы содержатся в Положении об оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на основании решения ученого совета от 28.06.2019 г., протокол № 9).