

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Принята решением
Ученого совета университета
Протокол №02-05/7
от «25» марта 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа

Направление подготовки (специальность)
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) Менеджмент в образовании
Уровень высшего образования – магистратура

Омск, 2022

Актуализирована 28.02.2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС по направлению подготовки
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Объем обязательной части ОПОП
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Аннотации дисциплин (модулей) и практик
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, методические материалы и программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Применяемые механизмы оценки качества образовательной программы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и уровню высшего образования магистратура – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области профессионального обучения и профессионального образования.

01.001 "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)

01.003 "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994).

01.004 "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38993).

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 390.
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, утверждено решением ученого совета ОмГПУ от 22.09.2015, протокол № 1.

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ОмГПУ» утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 30.06.2017, протокол № 9.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) по программам высшего образования, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение об обучении по индивидуальному плану лиц, осваивающих в ОмГПУ основные программы высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 03.07.2018 протокол № 11.
- Положение об оценочных средствах в ОмГПУ, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019, протокол № 4.
- Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019 протокол № 4.
- Положение об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019 протокол № 4.
- Положение о зачете ОмГПУ освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждено ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 25.09.2020, протокол №1.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 03.07.2018, протокол № 11 (с изменениями от 28.02.2020, 28.05.2020, 27.11.2020).
- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 01.02.2019 протокол № 4.
- Положение о практической подготовке обучающихся в ОмГПУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на основании решения ученого совета от 20.10.2020 г., протокол №2.
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе, утверждено ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 22.09.2015, протокол № 1.
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования, утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 03.07.2018, протокол № 11.
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 28.06.2019 протокол № 9.

- Положение об электронном курсе на Образовательном портале ОмГПУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 29.12.2015 протокол № 5.
- Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, утверждено и. о. ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 30.06.2017, протокол № 9.
- Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОмГПУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО «ОмГПУ», на основании решения ученого совета от 20.02.2015, протокол №6 с изменениями от 30.04.2021.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;

ДО – дополнительное образование;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭ – государственный экзамен;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств;

ОС – оценочные средства;

ЗЕ/з.е. – зачетная единица (1 ЗЕ – 36 академических часов).

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Общее описание профессиональной деятельности выпускников: воспитательная и развивающая деятельность педагогических работников в процессе проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования.

Область профессиональной деятельности выпускников: 01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований);..

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий, научно-исследовательский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

обучение, воспитание, процесс обучения, воспитания, развития обучающихся СПО, ДПО, проектирование и реализация программ основного, среднего общего образования,

профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.001	"Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2	01.003	"Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994).
3	01.004	"Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38993).

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.1.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	организационно-управленческий	организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и ДПО; организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и ДПО; организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и ДПО;	обучение, воспитание, процесс обучения, воспитания, развития обучающихся СПО, ДПО, проектирование и реализация программ основного, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
	научно-исследовательский	организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам бакалавриата, ДПП; анализ, обобщение и применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности; проектирование, организация, проведение и оценка результатов научных исследований в области образования; организация научных мероприятий; организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам бакалавриата, ДПП; анализ, обобщение и применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности; проектирование, организация, проведение и оценка результатов научных исследований в области образования; организация научных мероприятий;	обучение, воспитание, процесс обучения, воспитания, развития обучающихся СПО, ДПО, проектирование и реализация программ основного, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного профессионального образования

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности): Менеджмент в образовании

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

магистр (согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), уровень высшего образования – магистратура).

3.3. Объем программы:

120.00 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения: заочная

3.5. Срок получения образования:

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): 2,6 года.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем УК-1.2 Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке УК-1.3 Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2.2 Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые) УК-2.3 Владеет: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно- практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему УК-3.2 Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием УК-3.3 Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей УК-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями УК-4.3 Владеет: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает: особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации УК-5.2 Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения УК-5.3 Владеет: навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента УК-6.2 Умеет: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования УК-6.3 Владеет: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией ОПК-1.2 Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.3 Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1 Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, программ бакалавриата и(или) ДПП ОПК-2.2 Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ ОПК-2.3 Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1 Знает: основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных и дополнительных образовательных программ; основы проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.2 Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования ОПК-3.3 Владеет: методиками психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности ОПК-4.2 Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; проектировать и организовывать условия духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми ОПК-4.3 Владеет: методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыками интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1 Знает: требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования ОПК-5.2 Умеет: разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ ОПК-5.3 Владеет: методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Знает: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными по-требностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; основы исследования эффективности образовательных технологий ОПК-6.2 Умеет: адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; исследовать эффективность применяемых образовательных технологий ОПК-6.3 Владеет: методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ ОПК-7.2 Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1 Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований ОПК-8.2 Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования ОПК-8.3 Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3.

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
------------------	--	--

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и ДПО;	ПК-1 Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации	ПК-1.1 Знает: структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации ПК-1.2 Умеет: анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов ПК-1.3 Владеет: методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации
организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и ДПО;	ПК-2 Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП	ПК-2.1 Знает: нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП ПК-2.2 Умеет: оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий ПК-2.3 Владеет: методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и ДПО;	ПК-3 Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	ПК-3.1 Знает: законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП ПК-3.2 Умеет: разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ПК-3.3 Владеет: методами анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОС СПО
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам бакалавриата, ДПП; анализ, обобщение и применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности; проектирование, организация, проведение и оценка результатов научных исследований в области образования; организация научных мероприятий;	ПКО-1 Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования	ПКО-1.1 Знает: методологические основы современного профессионального образования, ДПО; научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику профессионального образования, ДПО; перспективные направления развития профессионального образования, ДПО; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса, в том числе содержательно-деятельностного (отраслевого) компонента, в системе СПО, ДПО ПКО-1.2 Умеет: выполнять проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт ПКО-1.3 Владеет: методами постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методами сравнения, сопоставления и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методами обобщения результатов научных исследований, опыта; оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам бакалавриата, ДПП; анализ, обобщение и применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности; проектирование, организация, проведение и оценка результатов научных исследований в области образования; организация научных мероприятий;	ПКО-2 Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования, дополнительного образования	ПКО-2.1 Знает: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами; требования к оформлению проектных и исследовательских работ, конкурсной документации ПКО-2.2 Умеет: организовывать проведение научных конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий; организовывать научно-исследовательские, проектные работы, консультировать участников работы на всех этапах ее проведения; использовать отечественный и зарубежный опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской, проектной работой ПКО-2.3 Владеет: научно-методическими основами организации научно-исследовательской, проектной деятельности; навыками оценивания качества выполнения и оформления проектных, научно-исследовательских работ

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части ОПОП

Объем обязательной части ОПОП без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы.

5.2. Типы практики

Производственная практика (организационно-управленческая).

Производственная практика (преддипломная).

Учебная практика (научно-исследовательская работа).

Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая).

Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Организация:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из рекомендованного перечня;
- устанавливает дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа.

5.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик

Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть

Общекультурный (модуль)

Б1.О.01.01 Методология научного исследования

Цель освоения дисциплины: развитие культуры научно-теоретического мышления, формирование знаний понятийного аппарата и методологических основ научного исследования, формирование умения проектировать индивидуальную исследовательскую траекторию. Содержание: Научное знание, его принципы, законы получения научного знания, уровни знания, особенности современного научного знания в области профессионального образования. Понятия метода и методологии научного исследования. Логика и структура научного исследования. Научный аппарат исследования: основные компоненты, их взаимосвязь. Специфика научной проблемы, объекта, предмета, цели, задач, гипотезы в научном исследовании в области профессионального образования и профессиональной педагогики и психологии.

Теоретико-методологическая база научного исследования. Особенности выбора теоретико-методологической базы научного исследования в области профессионального образования и профессиональной педагогики и психологии. Понятие метода научного исследования. Классификация методов научного исследования. Общенаучные и общелогические методы научного исследования. Эмпирические и теоретические методы исследования. Обоснованность выбора групп методов при проведении различных исследований. Конкретно-научные методы исследования в области профессионального образования и профессиональной педагогики и психологии. Логика доказательств и последовательность методов исследования. Программа научного исследования. Основные этапы научного исследования. Специфика организации научных исследований в области профессионального образования и профессиональной педагогики и психологии. Апробация и оформление результатов научного исследования. Отчет по исследованию. Личность исследователя, его методологическая культура. Методологические ошибки при проведении научного исследования в области профессионального образования и профессиональной педагогики и психологии. Проблема защиты авторских прав. Магистерская диссертация как исследовательская работа, методологические и организационные требования к ее выполнению и защите.

Б1.О.01.02 Деловой иностранный язык

Цели освоения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение достаточным уровнем

коммуникативной компетентности для академического и профессионального взаимодействия на иностранном (-ых) языке (-ах) с учетом разнообразия культур и социальных групп. Содержание: Профессиональная лексика изучаемой области знания и профессиональной деятельности. Сопоставительный анализ текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности. Профессионально ориентированный письменный и устный перевод текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности, документов. Изучение профессионально ориентированной лексики, грамматического материала в соответствии с типом и задачами коммуникации повышенного уровня трудности. Подготовка устного монологического высказывания о своей научной работе и профессиональной деятельности на иностранном языке. Реферирование и аннотирование текстов научного и официально-делового стилей с учетом направленности (профиля) программы магистратуры. Подготовка и чтение докладов (сообщений) для научных мероприятий. Научная профессионально ориентированная дискуссия на иностранном языке: подготовка вопросов и ответов, участие в дискуссии. Иноязычные профессиональные и научные базы данных, сайты и работа с ними. Деловая переписка. Этикет делового общения страны изучаемого языка.

Б1.О.01.03 Информационные и коммуникационные технологии в профессиональном образовании

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся представления о современных цифровых технологиях, электронных образовательных ресурсах (ЭОР), особенностях их проектирования и разработки, возможностях применения в образовательном процессе, научно-исследовательской и профессиональной деятельности. Содержание: Тенденции изменения содержания образовательной деятельности на современном историческом этапе. Информатизация образовательной деятельности. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения. Информационная образовательная среда открытого образования. Дистанционные образовательные технологии. Электронные образовательные ресурсы и их использование в учебном процессе. Проектирование электронных учебных курсов. Интеграция информационной технологии обучения в учебно-воспитательный процесс. Средства и технологии удалённого доступа к научно-образовательным ресурсам и методы поиска информации. Использование информационных технологий, как инструмента в научно-исследовательской работе. Проблемно-ориентированные пакеты и сайты. Компьютерные средства подготовки научных работ. Информационные системы единого государственного экзамена. АРМы управленческой деятельности образовательной организации. Типы общения, коммуникативные стратегии и тактики, особенности педагогического дискурса, специфика устной и письменной профессиональной речи. Совершенствование навыков создания и редактирования текстов различных жанров, востребованных в профессиональной коммуникации. Использование иностранного языка в профессиональной коммуникации: профессиональная литература на иностранном языке; специфика англоязычных монографий, статей и научных журналов; Интернет как источник профессиональной иноязычной информации; работа в англоязычных форумах и виртуальных конференциях; правила и рекомендации по публикации научных статей и тезисов на иностранном языке.

Б1.О.01.04 Менеджмент в образовании

1. Процессы управления в образовательных системах

Факторы интеграции в менеджменте: цель управления, согласованность и результат совместной деятельности, коммуникации и информация. Технология целеполагания.

Понятие «процесс управления» как необходимая последовательность действий, из которых складывается воздействие менеджера на коллектив, управляющей системы на управляемую.

Совокупность операций процесса управления.

Этапы процесса управления: целеполагание, определение ситуации, распознавание проблемы,

осуществление решения.

Типология процессов управления. Характеристика основных типов процесса управления.

Специфика процессов управления в образовательных системах.

2. Системы менеджмента в образовательных системах

Дифференциация управления как степень функциональной специализации: разделение управленческого труда, специализация функций. Принцип иерархии в управлении. Иерархия управления и власть как возможность оказывать влияние.

Понятие и свойства системы. Элементы системы управления. Звенья, связи в системе управления. Иерархический характер систем управления; связи подчиненности, связи функциональных взаимодействий. Факторы формирования системы управления.

Специализация функций управления. Определение полномочий. Распределение функций и полномочий. Определение трудоемкости функций и полномочий, информация в системе управления. Обособление звеньев. Классификация звеньев системы управления.

Типология систем управления по основаниям: комбинации звеньев; по типам иерархического построения, их характеристики. Принципы построения системы управления и их особенности в образовании.

Роль и назначение методологии в системе управления образовательными системами.

3. Механизмы менеджмента в образовательных системах

Механизм управления – совокупность средств воздействия. Интересы, ценности, социально-психологические установки и мотивы трудовой активности – рычаги управления. Средства воздействия: общественные, коллективные, индивидуальные.

Принципы формирования механизма управления образовательными системами.

Метод управления. Связь методов и функций управления. Природа методов менеджмента. Факторы выбора методов. Классификация методов менеджмента; их характеристика.

Формальное и неформальное управление: признаки. Факторы оптимального сочетания формального и неформального управления.

Роль и назначение методологии в механизме управления образовательными системами.

Б1.О.01.05 Психология профессионализма

4. Профессиональное развитие и самоопределение личности

Профессиональное становление, профессиональное развитие, профессиональное самоопределение, профессионализация. Детерминация профессионального становления личности. Соотношение индивидного, личностного и профессионального становления.

Стадии профессионального становления. Периодизация профессионального становления: Е.А. Климов, Э.Ф. Зеер, Т.В. Кудрявцев, А.К. Маркова, Дж. Сьюпер, А. Хейвигхерст и др.

Кризисы профессионального становления и развития личности: понятие, виды, методы изучения, функции, способы преодоления.

Структура профессионального самоопределения. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности. Конфликты профессионального самоопределения и способы их преодоления.

5. Профессионализм как интегральная характеристика человека: понятие, структура, стадии развития, показатели.

Анализ понятий и их соотношения: профессионализм, компетентность, квалификация. Структура профессионализма: ценностно-смысловая сфера, операциональная сфера профессионализма.

Профессионализм как достижение акмэ в профессиональной деятельности, профессиональном общении и личностном развитии.

Показатели профессионализма: результативные и процессуальные показатели эффективности профессиональной деятельности, развитости профессионального общения, профессиональной зрелости личности. Критерии и уровни профессионализма педагога.

Препятствия на пути к профессионализму: профессиональное старение, профессиональные

деформации личности, профессиональные заболевания и т.д.

6. Профессиональное здоровье и профессиональные деструкции

Профессиональное здоровье. Роль профессиональных деструкций в профессиональном развитии специалиста.

Факторы, определяющие профессиональные деструкции. Психологические механизмы и закономерности, детерминанты развития профессиональных деструкций. Уровни профессиональных деструкций.

Психологические факторы профессионального долголетия. Проблемы и способы. Специфика профессиональных деструкций педагога профессионального обучения.

7. Удовлетворенность профессиональной деятельностью

Удовлетворенность как интегральная характеристика отношения личности к профессиональной деятельности. Структура личностных качеств, обуславливающих удовлетворенность профессиональной деятельностью. Удовлетворенность педагогической и управленческой деятельностью: факторы, способы повышения.

Индивидуальный стиль профессиональной деятельности. Связь между индивидуальным стилем деятельности и профессиональной пригодностью. Управление формированием индивидуального стиля профессиональной деятельности: психологические механизмы.

Управление проектами в области образования и науки (модуль)

Б1.О.02.01 Проектирование образовательных программ и технологий

8. Проектирование образовательных программ и технологий

Образовательные технологии и программы. Виды субъектно-деятельностных образовательных технологий: игровые технологии, тренинговые технологии, диалоговые технологии, коммуникативные ситуации, рефлексивные технологии.

Этапы субъектно-деятельностной образовательной технологии.

Условия (организационные, педагогические, психологические) эффективной реализации субъектно-деятельностных образовательных технологий.

Проектирование субъектно-деятельностных образовательных технологий разных типов, для разных образовательных организаций.

9. Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Типы и виды проектов

Проект как форма организации человеческой деятельности. Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления.

Типы и виды проектов. Принципы классификации проектов. Управленческие проекты. Мультипроекты.

10. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента. Окружение проекта

Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Модель и методология стратегического менеджмента. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов.

Окружение проекта. Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.

Б1.О.02.02 Управление проектами

11. Команда проекта. Принятие решений в управлении проектами

Реализация образовательного проекта. Команда проекта. Понятие командного синергизма и

эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.

Принятие решений в управлении проектами. Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений.

12. Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Составление сметы и бюджета проекта. Планирование проекта

Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проекта. Неопределенность окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределенности.

Составление сметы и бюджета проекта. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастающие издержки проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.

Планирование проекта. Общее планирование проекта. Средства планирования.

13. Организационная структура проекта. Управление коммуникациями проекта. Завершение проекта

Организационная структура проекта. Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.

Управление коммуникациями проекта. Определение и структура процесса коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки.

Завершение проекта. Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом

Б1.О.02.03 Проектирование учебно-воспитательной деятельности

14. Управление учебно-воспитательной деятельностью в системе профессионального образования
Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской) и воспитательной деятельности обучающихся.

Проблема управления воспитательными системами в условиях модернизации профессионального образования. Понятия «социальный менеджмент» и «социально-личностное управление воспитанием студенческой молодежи». Методика разработки воспитательной системы образовательного учреждения. Мониторинг в процессе управления учебно-воспитательной деятельностью: характеристика технологических этапов.

Проблема оценки эффективности управления учебно-воспитательной деятельностью в организациях профессионального образования.

15. Закономерности и принципы социально-личностного управления воспитанием студенческой молодежи

Функции социально-личностного управления воспитательной работой: общие, социально-психологические, технологические. Методы социально-личностного управления воспитанием студентов: методы социального нормирования, социального регулирования, морального стимулирования и др. Социально-личностная направленность процесса управления воспитанием студентов.

Характеристика субъектов управления воспитательной системой образовательного учреждения СПО и анализ содержания их деятельности.

Студенческое самоуправление как цель и результат управления воспитательным процессом.

16. Технологический подход к учебно-воспитательной деятельности в системе профессионального образования

Методологические основания духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в профессиональных образовательных организациях. Проблемы и условия технологизации учебно-воспитательной деятельности.

Технологии, методы и приемы духовно-нравственного развития и воспитания личности обучающихся в системе профессионального образования. Типология воспитательных технологий: организационные технологии; коммуникативные технологии, технологии личностной трансформации, технологии индивидуализированного воспитания, индивидуального рефлексивного самовоспитания.

17. Проектирование содержания и организационно-методического инструментария учебно-воспитательной деятельности в системе профессионального образования

Методика разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся. Проектирование целей учебно-воспитательной деятельности на нормативно-правовой основе. Этапы планирования учебно-воспитательной деятельности в профессиональных образовательных учреждениях.

Проблема отбора содержания, педагогического инструментария при проектировании воспитательных технологий. Интеграция условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся СПО.

Проектирование образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01 Стратегический менеджмент в образовании

18. Основные положения и концепции стратегического менеджмента в образовании

Цель, задачи, функции стратегического менеджмента в образовании. Основные принципы и тенденции стратегического управления образовательной организацией в современных условиях. Стратегия развития образовательной организации. Стратегическая цель образовательной организации. Стратегический план и реализация стратегии.

Принятие стратегического решения. Основные методы стратегического анализа. Метод SWOT-анализа. Условия и критерии выбора оптимальной стратегии развития ОО. Алгоритм принятия стратегического решения. Виды стратегических решений.

Концепции стратегического управления образованием.

19. Стратегическое планирование развития образовательной организации

Понятие стратегического планирования. Технология стратегического планирования. Краткосрочное и долгосрочное планирование. Требования к стратегическому плану.

Виды стратегий. Процесс разработки стратегии. Основные уровни разработки стратегии организации. Определение стратегии на каждом уровне управления организации.

Виды управленческой деятельности в рамках планирования развития ОО. Процесс целеполагания. Технология определения целей развития организации. Критерии качества целей. Определение конкретных целей (задач). Иерархия целей. Стратегические цели развития ОО. Анализ и оценка внешней и внутренней среды организации.

20. Реализация стратегии развития образовательной организации

Развитие образовательной организации как объект стратегического менеджмента. Сущность процесса реализации стратегий. Установление базовых стратегий развития, подбор и оценка альтернативных стратегий. Выбор и формулирование предпочтительной стратегии.

Технология и условия реализации стратегии развития ОО. Особенности управления процессом реализации стратегического развития ОО. Требования к менеджеру, осуществляющему

стратегическое управление. Стратегические изменения в ОО. Критерии оценки реализации стратегии развития ОО. Стратегический контроллинг в ОО.

Б1.В.02 Инновационный менеджмент в образовании

21. Нововведение как объект инновационного менеджмента в образовании

Цель, задачи, функции и методы инновационного менеджмента в образовании.

Нововведения как объект инновационного управления. Эволюционный подход к анализу нововведений в образовании. Проблемная ситуация и ее решение как основа изменения системы. Развитие системы. Управление развитием. Сравнительная характеристика управления функционированием и развитием образовательной организации.

Инновации в образовании и их классификация. Жизненный цикл инновации.

Инновационный процесс и его структура. Стадии инновационного цикла: планирование, определение условий и организация, исполнение и руководство.

Инновационное содержание образования: тенденции обновления и практика внедрения.

Инновационная деятельность педагогов: структура, содержание.

Инновационная политика государства в области образования. Принципы, методы и формы инновационного движения в образовании.

Б1.В.03 Управление персоналом в образовательной организации

22. Управление персоналом в современном образовательном учреждении: концепции, подходы.

Роль и место образовательного учреждения в новой педагогической парадигме, его основные задачи.

Теории управления персоналом и возможности их реализации в образовательном учреждении: классическая теория, теория человеческих отношений, теория управления человеческими ресурсами, теория управления человеческим капиталом.

Экономический, органический и гуманистический подходы к управлению персоналом: теоретические идеи, условия эффективности и ограничения.

23. Управление персоналом как система.

Особенности связей компонентов системы управления персоналом в образовательном учреждении (методологический блок, процессная составляющая управления, функциональные структуры, комплекс технических средств управления, правовая база системы управления персоналом). Общие принципы и требования к системе управления персоналом в современном образовательном учреждении. Критерии эффективной системы управления персоналом

24. Управление персоналом как процесс.

Функции системы управления персоналом. Взаимосвязь функциональных подсистем управления персоналом (подсистемы: линейного руководства, планирования и маркетинга персонала, управления наймом и учетом персонала, управления трудовыми отношениями, управления развитием персонала, управления мотивацией и стимулированием труда персонала, информационного и правового обеспечения системы управления персоналом).

Основные методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.

Б1.В.04 Теория организации

25. Отличительные признаки образовательной организации как социальной системы.

Профессиональная образовательная организация как социальная, деловая, целенаправленная организация. Процессы и деятельность субъектов образовательной организации. Типы профессиональных образовательных организаций (автономные, бюджетные, казенные), их основные отличия.

Ключевые факторы и условия эффективности современной образовательной организации. Ресурсы образовательной организации, их эффективное использование. Проблемы поиска и привлечения

дополнительных ресурсов профессиональной образовательной организации.

26. Модели жизненного цикла образовательной организации

Жизненный цикл организации. Основания выбора модели жизненного цикла образовательной организации: цель, содержание деятельности, организационная эффективность.

Организационные проблемы на разных стадиях жизненного цикла. Подходы к определению и классификации проблем организации.

Особенности формирования жизненных циклов образовательной организации.

Подходы к исследованию процессов возникновения новых организаций. Стадия роста, «болезни роста». Стадия формализации переход к профессиональному менеджменту.

27. Проектирование организационных структур образовательной организации

Современные концепции построения организаций. Централизованная административная система адаптации и развития образовательной организации в рамках традиционных структур.

Организационные структуры образовательных учреждений, виды, их особенности. Анализ и оптимизация организационной структуры профессиональной образовательной организации.

Перспективы и ограничения перехода профессиональных образовательных учреждений в режим организаций, построенных на основе сети организационно-предпринимательских единиц.

Образовательная организация как научающаяся (обучающаяся) организация (Learning Organization).

Механизмы формирования образовательной организации как саморазвивающейся организации.

Б1.В.05 Мониторинг в образовании

28. Мониторинг в образовании

Феномен мониторинга в различных областях человеческой деятельности (образовании, психологии, социологии, экономике, в других областях управления комплексными системами). Классификации систем мониторинга. Факторы, влияющие на качество измерений. Международные сравнительные исследования.

Системы мониторинга на федеральном уровне. Мониторинг в образовании на региональном уровне управления. Системы мониторинга на уровне образовательного учреждения. Другие системы мониторинга в образовании Российской Федерации. Позитивные и негативные тенденции мониторинга.

Б1.В.06 Психология управления

29. Личность как субъект и объект управления в образовательном учреждении.

Понятие личности. Базисные аксиомы человеческого поведения: структура и причины поведения, личность и окружение, объяснения собственного поведения, индивидуальные различия, стабильность поведения. Подходы к научению: условно-рефлекторный, оперантный, социальный.

Подходы к мотивации персонала в организации: содержательные, процессуальные и современные теории. Управленческие мотивационные стратегии: создание организаций с высокой степенью вовлеченности работников, целеполагание, программы изменения организационного поведения, участие в прибылях. Специфика управления процессом мотивации в образовательном учреждении.

Понятие лидерства. Лидерство и руководство. Лидер и менеджер. Личностный, поведенческий, процессный и ситуационный подходы к лидерству. Понятие стиля лидерства. Эффективность стиля лидерства. Эффективный лидер в образовательном учреждении.

30. Группа как субъект и объект управления в образовательном учреждении.

Понятие группы, ее особенности. Типы групп и их структура. Общая характеристика группы: размер группы, целевое назначение, природа образования, гомогенность и т.д. Основные этапы развития. Распределение ролей. Факторы, содействующие сплоченности группы. Последствия сплоченности.

Взаимодействие индивида и группы. Влияние и подчинение в группе. Разновидности подчинения. Способы принятия индивидуального и группового решения.

Понятие команды. Команда и группа. Условия формирования эффективной команды.

Психологическая совместимость. Типологические профили и их использование при формировании команд.

Специфика развития и поведения группы в образовательном учреждении.

31. Организация (коллектив) как субъект и объект управления в образовательном учреждении.

Организация как коллектив сотрудников. Конфликты в организации: виды конфликтов, причины и источники возникновения, основные стадии и механизм конфликта. Типология конфликтного поведения. Методы урегулирования конфликтов: авторитарный метод, переговоры, принципиальное согласование, посредничество, арбитраж, интегральный метод решения конфликта.

Стрессовые и дестабилизирующие работу организации факторы и способы их преодоления и предотвращения. Специфика протекания конфликта и стресса, их источников и стратегии урегулирования в образовательном учреждении.

Организационное развитие. Сопротивление изменениям. Функциональное и дисфункциональное поведение сотрудников. Управление сопротивлением изменениям в организации, образовательном учреждении.

Б1.В.07 Управленческие решения в образовательных системах

32. Управленческие решения в системе менеджмента: особенности, классификации, свойства

Процесс управления и принятие управленческого решения – значение решения для управления организацией. Решение как выбор альтернативы; как интеллектуальная задача; как средство воздействия управляющей системы на управляемый объект; как информация.

Виды управленческих решений: детерминированные и вероятностные; индивидуальные и коллегиальные, формализованные и эвристические и т.д. Основные формы управленческих решений: закон, указ, приказ, распоряжение, инструкция и т.д.

Свойства решения. Понятие качества управленческого решения как совокупности его свойств. Зависимость качества решения от условий его разработки и принятия. Основные факторы, влияющие на качество управленческого решения. Пути и средства повышения качества решений.

Понятие эффективности управленческого решения. Зависимость эффективности решения от его качества. Качественная и количественная оценка эффективности решений. Эффективность решений и эффективность управления.

33. Технология разработки управленческих решений

Особенности индивидуального и группового принятия решений. Влияние состава группы на принятие решений. Специфика принятия решений в паритетных и иерархических группах. Влияние личностных качеств менеджера и стиля руководства на процесс принятия решений.

Этапы и основные операции процесса принятия решений. Логическая схема деятельности менеджера в процессе разработки решений. Стадия разработки и принятия решения. Организация и контроль выполнения решения. Формирование организационной структуры и распределение полномочий на принятие решений. Выделение центров принятия решений.

Проблема децентрализации управленческих решений в организации. Экономический, информационный и социальный аспекты при определении иерархического уровня принятия решения.

Организация исполнения решений. Модель реализации решений. Ответственность за решение и его последствия.

Дисциплины (модули) по выбору

Б1.В.ДВ.01.01 Тренинг профессиональной идентичности

Цель освоения дисциплины: выработка каждым участником своего профессионального стиля, осознание своих профессиональных возможностей, определение путей профессионального роста.

Содержание: Стереотипные модели профессионального поведения и восприятия жизненных

ситуаций. Осознание текущей жизненной ситуации. Влияние ежедневных действий, «трудовых будней» на осуществление «профессиональной мечты». Профессиональная идентичность: понятие, виды, механизмы достижения. Диагностика препятствий на пути профессионального роста и самореализации. Препятствия на пути профессионального роста и самореализации: неадекватные самооценка и уровень притязаний, низкий уровень самопринятия и самоуважения, страхи, негативный фокус внимания, установки долженствования, зависимость от общественного мнения, отсутствие необходимых профессиональных навыков, нарушение цикла удовлетворения потребности, механизмы невротизации личности. Личностные свойства как фундамент развития профессиональной идентичности: направленность личности (мотивы, ценностные ориентации, идеалы и цели), базовые черты характера, особенности темперамента, общие и специальные способности. Стратегии профессионального роста. Планирование карьеры. Возможные направления развития профессиональной карьеры: типы карьеры и траектории движения. Профессиональная пригодность: занять «свое» место в «своей» организации. «Формулы» достижения жизненного и профессионального успеха. Психологический портрет успешного человека. Проактивный и реактивный фокусы внимания и профессиональных усилий. Типы успешных и неуспешных людей.

Закономерности жизненного и профессионального успеха. Самопроверка и корректировка жизненных и профессиональных целей. Стратегия достижения целей. Планирование успеха. Принципы тайм-менеджмента

Б1.В.ДВ.01.02 Технология управления саморазвитием менеджера образования

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области управления саморазвитием менеджера. Содержание: Методологические основы саморазвития менеджера. Факторы успешной деятельности менеджеров. Проблемы саморазвития менеджера: время, здоровье, имидж, конкурентоспособность. Функции и особенности трудовой деятельности менеджера образования. Классификация ролей в деятельности менеджера образования. Признаки эффективного менеджера образования. Принципы поиска резервов управления. Определение приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Самоменеджмент как основа эффективного развития личности и управления организацией. Самоменеджмент как система: принципы, закономерности, функции, цели, механизмы самоуправления. Адаптивно-развивающая концепция самоменеджмента. Понятие успеха. Модель делового человека. Составляющие имиджа руководителя (внешняя привлекательность). Деловой этикет. Соблюдение правил делового этикета. Тайм-менеджмент. Основы организации времени и пространства. Ошибки в организации труда и использовании времени. Технология жизненного самоменеджмента. Технология преодоления ограничений. Методы и техники самоменеджмента. Планирование рабочего времени руководителя. План и распорядок дня. Организация рабочего места руководителя. Креативность и качества личности менеджера образования. Принципы развития креативности. Творчество как стиль жизни. Коммуникативные качества руководителя. Гигиена умственного труда руководителя и психологическая подготовка к управленческой деятельности. Технология развития креативности личности менеджера. Самоорганизация здоровья руководителя. Физические нагрузки. Синдром профессионального выгорания. Стресс и его регулирование в управленческой деятельности. Здоровьесберегающие технологии в образовании. Самоконтроль в управленческой деятельности. Контроль процессов, результата, самоконтроль. Критерии оценки уровня организации труда руководителя. Методы оценки организации труда руководителя. Показатели эффективности управленческого труда.

Б1.В.ДВ.02.01 Управление качеством образования

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся системы компетенций по формированию и развитию системы менеджмента качества в образовательной организации. Содержание: Образование как базовая общекультурная ценность. Современные тенденции развития

образования. Качество образования как объект управления. Образовательные стандарты и качество образования. Общая концепция качества (качество результатов, процессов и системы образовательной организации. Особенности менеджмента качества в образовании и ключевые факторы качества образования. Квалиметрия – наука о количественной оценке качества (теоретическая и прикладная). Государственные и внутренние механизмы обеспечения качества образования. Комплексная оценка и государственная аккредитация, аккредитация образовательных программ. Методологические ориентации менеджмента качества в образовании. Концептуальные подходы к управлению качеством образования. Процессо-ориентированный подход как основа современного менеджмента качества. Особенности применения международных стандартов по менеджменту качества серии ISO 9000:2000 (ГОСТ Р ИСО 9000-2001) в образовании. Разработка целей в области качества и показателей их достижения. Типовая модель системы качества образовательной организации. Менеджмент процессов в образовательной организации. Основные цели, задачи и методы проведения самооценки деятельности образовательной организации. Самооценка образовательной организации на основе модели совершенствования деятельности. Аудит как способ контроля качества. Виды, цели и основные задачи внутреннего аудита. Система сертификации системы менеджмента качества организаций и органы по сертификации.

Б1.В.ДВ.02.02 Нормативно-правовые основы управления образовательной организации

Цель освоения дисциплины: формированию у обучающихся компетентности в области правовых основ управления образовательной организацией. Содержание: Правовой акт. Норма права. Понятие правового источника образовательного права. Система правовых источников образовательного права. Международные правовые акты в сфере образования. Конституция Российской Федерации о праве каждого на образование. Федеральные законы, регулирующие образовательные правоотношения. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Компетенция, нормативные и правовые акты федеральных органов исполнительной власти в сфере образования. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации об образовании. Образовательная деятельность. Образовательные организации. Создание образовательной организации. Реорганизация и ликвидация образовательной организации. Типы образовательной организации. Устав образовательной организации. Структура образовательной организации. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации. Информационная открытость образовательной организации. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Формы получения образования. Получение образования в образовательной организации. Уровни образования. Документы о соответствующем уровне образования. Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Педагогическая экспертиза. Независимая оценка качества образования. Правовой статус участников отношений в сфере образования. Правовой статус педагогических работников. Правовой статус иных работников образовательной организации. Основания условия ведения педагогической деятельности в образовательных учреждениях (организациях). Основания недопущения лиц к ведению педагогической деятельности. Права, обязанности и ответственность педагогических работников образовательного учреждения (организации). Аттестация педагогических работников. Правовой статус руководителя образовательной организации. Социальная защита педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций). Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания. Стипендии и другие денежные выплаты. Организация питания обучающихся. Одежда обучающихся. Форменная одежда и иное вещевое имущество (обмундирование) обучающихся. Предоставление жилых помещений в общежитиях. Транспортное

обеспечение. Охрана здоровья обучающихся. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Обязанности и ответственность обучающихся. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Возникновение образовательных отношений. Договор об образовании. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Целевой прием. Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении.

Изменение образовательных отношений. Промежуточная аттестация обучающихся. Итоговая аттестация. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении. Прекращение образовательных отношений. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Б1.В.ДВ.03.01 Управление методической работой в образовательной организации

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся системы компетенций по управлению методической работой в образовательной организации. Содержание: Концептуальные подходы к организации методической работы в образовательной организации. Цели, задачи и направления методической работы в образовательной организации. Совершенствование научно-методической работы как фактор повышения качества образования. Факторы обновления методической работы. Тенденции развития методической работы в образовательной организации. Функции методической службы. Проблема оценки эффективности управления методической работой в образовательной организации. Выбор и обоснование критериев и показателей эффективности управления методической работой в образовательной организации. Методическая культура в образовательной организации на основе современных технологий эффективного управления качеством образования. Корпоративное обучение как фактор личностно-профессионального развития педагогов. Индивидуальные, групповые и коллективные формы методической работы.

Б1.В.ДВ.03.02 Кадровый аудит в образовательной организации

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся способности к оценке реальной кадровой картины образовательной организации: квалификации кадров, их профессионального потенциала, тенденций в кадровых изменениях, лояльности персонала и степени удовлетворенности трудом и трудовыми отношениями. Содержание: Кадровая политика. Система работы с персоналом образовательной организации как реализация кадровой политики. Сущность понятия кадровый аудит и его особенности в образовании. Аудит, аттестация, ассесмент. Цель и задачи кадрового аудита. Формы и виды. Место и роль кадрового аудита в системе управления образовательной организацией.

Структура кадрового аудита, оптимизация технологии управления персоналом, оценка кадрового потенциала образовательной организации или подразделений, оценка социально-психологического климата (СПК) и системы неформальных отношений, оптимизация системы оплаты труда, разработка и реализация системы обучения персонала. Технологии кадрового аудита в образовании.

Б1.В.ДВ.04.01 Образовательный маркетинг

Цель освоения дисциплины: теоретическая и практическая подготовка к реализации маркетингового подхода в управлении образовательной организацией. Содержание: Сущность, функции, методы и принципы маркетинга. Развитие рыночных отношений и структурная трансформация в соответствии с новым качеством спроса на специалистов; необходимость маркетинга в образовании. Основные положения концепции маркетинга. Главные проблемы маркетинга в образовании. Внутренний и внешний маркетинг в образовании. Организация сферы

образовательных услуг. Специфика образовательных услуг. Функции образовательных услуг. Структура и содержание рынка образовательных услуг. Принципы платности, внутренней и внешней конкуренции. Основные задачи рынка образовательных услуг. Стратегия маркетинга в образовании: удовлетворение потребностей в образовании. Механизмы осуществления стратегии маркетинга в образовании: анализ своих возможностей, рынка образования и образовательных услуг; сегментирование рынка; разработка комплекса маркетинга. Критерии сегментирования рынка. Сертификат в образовании. Цена как форма стоимости образовательных услуг. Свободное ценообразование. Основные функции цены - учетная, стимулирующая, распределительная. Стоимость, гонорар, налог, премия в образовании. Группы ценообразующих факторов. Взаимосвязь спроса и предложения на образовательные услуги. Этапы ценообразования. Ценовые стратегии. Типы потребителей образовательных услуг. Сущность спроса в образовании. Состояния потребительского спроса. Маркетинговая среда образования. Международный маркетинг в сфере образования. Рыночные субъекты в образовании. Контактные аудитории. Продвижение образовательных услуг. Инструменты продвижения образовательных услуг. Реклама как форма передачи информации. Особенности рекламы образовательных услуг. Возможности публичных рилейшнз в усилении влияния образования на общественные процессы. Управление маркетингом. Система управления маркетингом образовательной организации. Условия позиционирования образовательных услуг. План маркетинга образовательного учреждения.

Б1.В.ДВ.04.02 Основы профессионального консультирования в образовательной организации

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций в области профессионального консультирования персонала образовательной организации. Содержание: Профессиональное консультирование как вид профессиональной деятельности. Парадигмы профконсультирования как средства развития организации. Методы и технологии профконсультирования. Интервью как основной метод профконсультирования. Профконсультирование в системе управления персоналом в образовательной организации: в ситуации подбора кадров и найма на работу; в ситуации профессиональной адаптации сотрудников; профконсультирование специалиста, находящегося в профессиональном кризисе; по вопросам кадровых перемещений, по вопросам развития профессиональной карьеры сотрудников. Профконсультирование в программе подготовки кадрового резерва, по результатам аттестации персонала. Профконсультирование при высвобождении кадров. Этические проблемы профконсультирования. Профессиональные требования, предъявляемые к профконсультанту. Профессиональная компетентность профконсультанта.

Б1.В.ДВ.05.01 Организационная культура

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций в области организационной культуры. Содержание: Организационная культура: понятие, Уровни изучения, функции и основные свойства. Понятие субкультуры в организации. Сила организационной культуры. Признаки сильных и слабых оргкультур. Стратегии изучения оргкультуры компании. Модель взаимодействия управления человеческими ресурсами и оргкультуры компании. Типология оргкультуры. Диагностика типа организационной культуры. Важнейшие элементы организационной культуры и механизм их взаимодействия. Миссия организации: понятие, типология, функции, требования к формулировке, методы разработки. Девизы и слоганы в компании.

Коммуникативное единство организации. Организационный климат. Корпоративный стандарт коммуникации: коммуникации с потребителями, с конкурентами, с коллегами, коммуникации сотрудников с компанией. Виды коммуникаций, предпочитаемые культурами. Имидж организации и его формирование. Методы управления репутацией компании. Символы, обряды, мифы и легенды в организации. Проблемы управления организационной культурой. Персонал, идеальный для

разных оргкультур. Типы личности и соответствующие им типы культуры и стимулы. Проблемы и сложности отбора персонала, соответствующего культуре компании. Аттестация и оценка персонала различных культур. Мотивация персонала как элемент культуры компании. Методы мотивации в различных организационных культурах. Приобщение персонала к организационной культуре компании. Процесс социализации персонала. Адаптация персонала. Обучение персонала различных организационных культур. Модель лидерства, эффективного в определенной культуре. Управленческие навыки лидеров различных культур. Организационная культура и безопасность организационного развития. Соотношение понятий «благонадежность», «лояльность», «приверженность», «вовлеченность» сотрудника. Лояльность персонала в разных типах организационной культуры. Деструктивные формы поведения. Контроль над поведением и деятельностью сотрудников. «Моббинг», его виды и методы борьбы с ним. Факторы неблагонадежности сотрудников и пути ее профилактики и преодоления. Источники формирования приверженности в организации. Технологии осуществления профилактики благонадежности сотрудников организации и развития лояльности персонала организации в соответствии с существующим типом организационной культуры. Моделирование развития организационной культуры компании. Подходы к моделям организационной эффективности. Влияние характеристик оргкультуры на различные экономические показатели. Влияние организационной культуры на деятельность руководителя. Влияние культуры на организационную эффективность.

Б1.В.ДВ.05.02 Тренинг командообразования

Цель освоения дисциплины: выработка каждым участником навыков работы в команде. Содержание: Командный стиль руководства. Критерии неготовности предприятия к командообразованию. Динамика групповых процессов на предприятии. Управление групповой динамикой в тренинге командообразования. Жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития. Основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проектного менеджера, требования к нему.

Разработка стратегии командной работы. Формирование команды. Планирование командной работы, распределение поручений и делегирование полномочий, инструктирование членов команды, организация и управление их конструктивным взаимодействием. Инструменты и методы мотивации участников командной работы. Методики изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов. Методы оценки компетенций и опыта участников команды.

Блок 2 Практики. Обязательная часть

Б2.О.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики – преимущественно за пределами ОмГПУ, на базе образовательных учреждений СПО и ДПП и на основе договорных отношений. Научно-исследовательская работа проводится в 1 и 2 семестрах. Цель учебной практики (научно-исследовательской работы) – углубленное изучение актуальных теоретических и научно-прикладных проблем выбранной области и приобретение навыков владения современными методами и принципами разработки научной проблематики по теме магистерской диссертации; ориентация на целевое овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации; творческий анализ научной и научно-методической литературы для развития умений трансляции знаний; практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей. Содержание учебной практики (научно-исследовательской работы): данная практика предусматривает изучение и анализ различных научных источников по направлению образовательной программы, результатом которого являются рецензии на прочитанные монографии и научные статьи. На основе осуществленного анализа научных источников разрабатывается научный аппарат исследования по проблеме магистерской диссертации. Далее

составляется план научно-исследовательской работы. Осуществляется научно-обоснованный выбор методов и методик исследования. Также содержание учебной практики (научно-исследовательской работы) предусматривает организацию и проведение констатирующей части опытно-экспериментальной работы в рамках магистерской диссертации: диагностика состояния исследуемой проблемы на базе конкретной образовательной организации. Результаты проведенной опытно-экспериментальной работы должны пройти апробацию через участие в конференциях, публикацию статей и т.п.

Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)

Способы проведения практики – стационарная и за пределами ОмГПУ, на базе образовательных учреждений СПО и ДПО и на основе договорных отношений. Технологическая (проектно-технологическая) проводится во 2 и 3 семестрах. Цель технологической (проектно-технологической) практики – овладение умениями проектирования образовательных систем (технологий, программ, деятельности). Содержание практики: Анализ нормативных документов по обеспечению системы качества подготовки рабочих (специалистов) в образовательной организации; Проектирование элемента (на выбор магистранта) системы обеспечения качества подготовки рабочих (специалистов) в образовательной организации; Проектирование компонента (на выбор магистранта) образовательной программы: УМК, РУП, КТП (категория обучающихся – на выбор магистранта); Разработка лекционных (не менее 3-х), семинарских и практических (не менее 3-х) занятий в соответствии с разработанным компонентом образовательной программы; Проектирование воспитательного мероприятия (внеаудиторной деятельности) в контексте спроектированного элемента образовательной программы; Разработка контрольно-оценочных средств в контексте спроектированного элемента образовательной программы.

Б2.О.03(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики – преимущественно за пределами ОмГПУ, на базе образовательных учреждений СПО и ДПП и на основе договорных отношений. Научно-исследовательская работа проводится в 3 и 4 семестрах. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) – углубленное изучение актуальных теоретических и научно-прикладных проблем выбранной области и приобретение навыков владения современными методами и принципами разработки научной проблематики по теме магистерской диссертации; ориентация на целевое овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации; творческий анализ научной и научно-методической литературы для развития умений трансляции знаний; практическое участие в научно – исследовательской работе коллективов исследователей. Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы): данная практика предусматривает организацию и проведение формирующей части опытно-экспериментальной работы в рамках магистерской диссертации, т.е. внедрение в деятельность образовательной организации самостоятельной авторской разработки управленческих процессов и явлений, актуальной для данной организации. Далее магистранту необходимо осуществить количественный и качественный анализ и интерпретацию полученных результатов научно-исследовательской деятельности. Также обязательной является статистическая и математическая обработка полученной опытно-экспериментальным путем информации.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(П) Производственная практика (организационно-управленческая)

Способ проведения практики – преимущественно за пределами ОмГПУ, на базе образовательных учреждений СПО и ДПП и на основе договорных отношений. Организационно-управленческая практика проводится в 3 семестре. Цель организационно-управленческой практики – подготовить магистра к осуществлению организационноуправленческой деятельности, познакомить со

спецификой работы руководителей (менеджеров) профессиональных образовательных организаций, организационно-управленческой документацией. Содержание практики: данная практика предусматривает наблюдение студентами организационно-управленческой деятельности в ОО СПО и ДПП и самостоятельное выполнение ими элементов данной деятельности: студенты готовятся к управлению методической деятельностью педагогических работников СПО и ДПП с использованием современных технологий менеджмента в образовании. Так, в рамках организационно-управленческой практики предусматривается знакомство обучающихся со спецификой документации по управлению методической деятельностью педагогических работников, с особенностями содержания и технологиями управления. Предусмотрена самостоятельная разработка отдельных документов (Программы развития, планов работы методических и иных служб ОО СПО и ДПП и т.п.).

Б2.В.02(Пд) Производственная практика (преддипломная)

Способ проведения практики – преимущественно за пределами ОмГПУ, на базе образовательных учреждений СПО и ДПП и на основе договорных отношений. Научно-исследовательская работа проводится в 4 семестре. Цель производственной практики (преддипломной) – систематизация теоретических и экспериментальных материалов по теме выпускной квалификационной работы, оформление результатов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы): данная практика предусматривает, что результаты проведенной опытно-экспериментальной работы в рамках магистерской диссертации должны пройти апробацию через участие в конференциях, публикацию статей и т.п. Результаты исследования оформляются в виде текста магистерской диссертации (состоящего из теоретической, организационно-методической и экспериментальной глав). Систематизация и обобщение результатов исследования происходит с помощью составления текста автореферата магистерской диссертации.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Цель государственного экзамена – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Цель защиты выпускной квалификационной работы – оценка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы: всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, методические материалы и программа государственной итоговой аттестации

Все материалы представлены в приложении –
https://rpd.omgpu.ru/student/index?educational_plan=6119Умy

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имею стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной программы

Представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации

6.3. Применяемые механизмы оценки качества программы

Качество образования в ОмГПУ обеспечивается за счет моделирования образовательных результатов, востребованных рынком труда, внедрения в образовательный процесс достижений науки, усиления взаимодействия с работодателями, цифровизации образовательного и обеспечивающих процессов, использования компетентностно-ориентированных образовательных технологий.

Минимальные требования к качеству образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Дополнительные требования к качеству образования формируются вузом на основе требований профессиональных стандартов, социального заказа, ожиданий работодателей и обучающихся ОмГПУ. Работу по оценке качества образовательной деятельности в университете координирует комиссия ученого совета ОмГПУ по качеству образования.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки качества образования.

В целях совершенствования ОПОП ВО ОмГПУ регулярно проводит внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО с привлечением работодателей и (или) из объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников ОмГПУ.

В университете в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся ОПОП ВО и научно-педагогическим работникам ежегодно предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного

процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в ОмГПУ осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, а также в ходе независимых оценочных процедур проводимых внешними экспертами (НИИ мониторинга качества образования, Рособрнадзор и др.)

Механизмы оценки качества образования определяются в соответствии с Политикой гарантии качества образования в ОмГПУ (утверждено Ученым советом ОмГПУ 30.10.2020г., протокол №2).

Требования к применяемым механизмам оценки качества основной профессиональной образовательной программы содержатся в Положении об оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено Врио ректора ФГБОУ ВО «ОмГПУ» на основании решения ученого совета от 28.06.2019 г., протокол № 9).