

01.06.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Омский государственный педагогический университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

☐ Самостоятельное изучение

у Учебная практика

П Подготовка к государственной итоговой аттестации

A Лабораторно-экзаменационная сессия

Т	Производственная практика (по профилю специальности)
---	--

И Государственная итоговая аттестация

К Каникулы

С	Производственная практика (преддипломная)
---	---

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
II	38 1/2	4 1/2	160		1273		нед.	нед.	нед.	нед.	9	52	
III	27	6	160		1072	4	6				9	52	
IV	25	6	160		841			4	4	2	2	43	
Всего	90 1/2	16 1/2	480		3186	4	6	4	4	2	20	147	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Распределение по курсам																		ЦК	Максимальная учебная нагрузка				
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост.	Всего	Обязательная			Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная				в том числе		
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.				Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.				Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.									
																																			69.49%	30.51%
																																			2214	972
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		1	3				4		630	582	48	48			378	342	36	36			140	132	8	8			112	108	4	4			498	132	
ОГСЭ.01	Основы философии		2							54	48	6	6			54	48	6	6															1	54	
ОГСЭ.02	История			2						54	48	6	6			54	48	6	6															1	54	
ОГСЭ.03	Иностранный язык			4				23		154	136	18	18			58	52	6	6			62	54	8	8			34	30	4	4			1	154	
ОГСЭ.04	Социальная психология							2		48	42	6	6			48	42	6	6															1	48	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи			2						84	74	10	10			84	74	10	10															1	84	
ОГСЭ.06	Физическая культура							2		236	234	2	2			80	78	2	2			78	78					78	78					1	236	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			1				1		174	146	28	28			99	81	18	18			75	65	10	10									174		
ЕН.01	Математика							2		99	81	18	18			99	81	18	18															2	99	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3						75	65	10	10									75	65	10	10									2	75	
П	Профессиональный учебный цикл	12	1	15		4	9	3		2382	1978	404	396		8	796	690	106	106			857	715	142	134		8	729	573	156	156			1542	840	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины			7				8	1	1284	1106	178	178			744	658	86	86			315	269	46	46			225	179	46	46			666	618	
ОП.01	Экономика организации							3		120	110	10	10									120	110	10	10									2	110	
ОП.02	Статистика							4		75	65	10	10														75	65	10	10				2	63	
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)			2						96	84	12	12			96	84	12	12															2	86	
ОП.04	Документационное обеспечение управления							2		72	64	8	8			72	64	8	8															2	62	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3						90	78	12	12									90	78	12	12									2	78	
ОП.06	Логистика							4		48	34	14	14														48	34	14	14				2	38	
ОП.07	Бухгалтерский учет							3		105	81	24	24									105	81	24	24									2	85	
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия							4		54	44	10	10														54	44	10	10				2	42	
ОП.09	Психология делового общения			2						96	90	6	6			96	90	6	6															2	96	
ОП.10	Психология продаж							2		48	40	8	8			48	40	8	8															2	48	
ОП.11	Экономическая теория							2		90	74	16	16			90	74	16	16															2	90	
ОП.12	Управление персоналом			2						96	88	8	8			96	88	8	8															2	96	
ОП.13	Товарная политика			2						72	64	8	8			72	64	8	8															2	72	
ОП.14	Оценка бизнеса			2						72	64	8	8			72	64	8	8															2	72	
ОП.15	Электронная коммерция							4		48	36	12	12														48	36	12	12				2	48	
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности			2						102	90	12	12			102	90	12	12															2	102	
ПМ	Профессиональные модули	12	1	8		4	1	2		1098	872	226	218		8	52	32	20	20			542	446	96	88		8	504	394	110	110			876	222	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	3		2		2		2		273	207	66	62		4	52	32	20	20			221	175	46	42		4							273		
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	3				3		2		96	74	22	20		2	24	14	10	10			72	60	12	10		2							3	96	
МДК.01.02	Организация торговли	3				3				87	65	22	20		2							87	65	22	20		2							3	87	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			3				2		90	68	22	22			28	18	10	10			62	50	12	12								3	90		
УП.01.01	Учебная практика			3				РП	□	час	72		72	нед	2		час		нед			час		72	нед	2		час		нед				3	72	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	3																																3		
	Всего часов с учетом практик									345		138																								
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	4		1						282	214	68	68															282	214	68	68			282		
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	4								126	104	22	22															126	104	22	22			3	126	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	4								75	49	26	26															75	49	26	26			3	75	
МДК.02.03	Маркетинг	4								81	61	20	20															81	61	20	20			3	81	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Распределение по курсам															ЦК	Максимальная учебная нагрузка								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост.	Обязательная				Курс 2			Курс 3			Курс 4			Обяз. часть	Вар. часть											
												Всего	в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная			в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе				
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.				Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.						Лекции, уроки		Пр. занятия				Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	
ПП.02.01	Производственная практика			3			РП	□	час	72		72	нед	2		час		нед			час	72	нед	2		час		нед			3	72					
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4																												3							
	Всего часов с учетом практик									354		140																									
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	3		1		2				303	259	44	40		4						303	259	44	40		4						303					
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	3				3				99	77	22	20		2						99	77	22	20		2					3	99					
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	3				3				204	182	22	20		2						204	182	22	20		2					3	204					
ПП.03.01	Производственная практика			3			РП	□	час	72		72	нед	2		час		нед			час	72	нед	2		час		нед			3	72					
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	3																												3							
	Всего часов с учетом практик									375		116																									
ПМ.04	Международная коммерция	1	1	2			1			222	180	42	42														222	180	42	42			222				
МДК.04.01	Международное коммерческое право		4							63	49	14	14														63	49	14	14		3	63				
МДК.04.02	Основы международной торговли					4				60	46	14	14														60	46	14	14		3	60				
МДК.04.03	Организация и техника внешнеторговых операций			4						99	85	14	14														99	85	14	14		3	99				
ПП.04.01	Производственная практика			3			РП	□	час	72		72	нед	2		час		нед			час	72	нед	2		час		нед			3	72					
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	4																													3						
	Всего часов с учетом практик									294		114																									
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		2						18	12	6	6								18	12	6	6								18					
МДК.05.01	Продавец непродовольственных товаров			3						18	12	6	6								18	12	6	6							3	18					
УП.05.01	Учебная практика			3			РП	□	час	72		72	нед	2		час		нед			час	72	нед	2		час		нед			3	72					
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	3																													3						
	Всего часов с учетом практик									90		78																									
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	360		360	нед	10		час		нед			час		360	нед	10		час			нед							
	Учебная практика								час	144		144	нед	4		час		нед			час		144	нед	4		час			нед							
	Концентрированная								час	144		144	нед	4		час		нед			час		144	нед	4		час			нед							
	Рассредоточенная								час				нед			час		нед			час			нед		час			нед								
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	216		216	нед	6		час		нед			час		216	нед	6		час			нед							
	Концентрированная								час	216		216	нед	6		час		нед			час		216	нед	6		час			нед							
	Рассредоточенная								час				нед			час		нед			час			нед		час			нед								
пдп	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)						РП	□	час	144		144	нед	4		час		нед			час			нед			час	144	нед	4		3	144				
	Государственная итоговая аттестация																																				
	Подготовка выпускной квалификационной работы								час	144		144	нед	4		час		нед			час			нед		час	144	нед	4		3	144					
	Защита выпускной квалификационной работы								час	72		72	нед	2		час		нед			час			нед		час	72	нед	2		3	72					
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																				
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	12	2	19		4	9	8		3186	2706	480	472		8	1273	1113	160	160			1072	912	160	152		8	841	681	160	160		2214	972			
	Экзамены (без учета физ. культуры)																		5			3															
	Зачеты (без учета физ. культуры)															1						1															
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)															8						9			2												
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																				
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																					4															
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																					2			5												
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)															7						1															

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[3] МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	▼	☒	☒
				[3] МДК.01.02 Организация торговли	▼	☒	
2	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	▼	☒	☒
				[4] МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	▼	☒	
				[4] МДК.02.03 Маркетинг	▼	☒	
3	Экз	Комплексный экзамен	3	[3] МДК.03.01 Теоретические основы товароведения	▼	☒	☒
				[3] МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	▼	☒	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 4.1	Собирать, обрабатывать и анализировать товарные рынки, искать потенциальных зарубежных партнеров по бизнесу.
ПК 4.2	Вести деловую переписку и переговоры с иностранными партнерами по бизнесу, дискуссии в аудиториях разного уровня и аргументированно излагать свою точку зрения.
ПК 4.3	Оформлять деловую документацию.
ПК 4.4	Рассчитывать стоимость товаров.
ПК 4.5	Применять знания по международному коммерческому праву в практической деятельности.
ПК 5.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
ПК 5.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПК 5.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
ПК 5.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 1.7	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.5	ОК 5 ПК 2.6	ОК 6 ПК 2.7	ОК 7 ПК 4.2	ОК 8 ПК 4.3	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.04	Социальная психология	ОК 1 ПК 2.6	ОК 2 ПК 2.7	ОК 3 ПК 4.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.7	ПК 2.5
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 2.2	ПК 2.6	ПК 4.2	ПК 4.3
ОГСЭ.06	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 3.7		
ЕН.01	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 3.6	ОК 2 ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 3.7	ОК 3 ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 3.8	ОК 4 ПК 1.4 ПК 2.6 ПК 4.1	ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.7 ПК 4.2	ОК 6 ПК 1.6 ПК 2.8 ПК 4.4	ОК 7 ПК 1.7 ПК 2.9	ОК 8 ПК 1.8 ПК 3.1	ОК 9 ПК 1.9 ПК 3.2	ОК 10 ПК 1.10 ПК 3.3	ОК 11 ПК 2.1 ПК 3.4	ОК 12 ПК 2.2 ПК 3.5
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8						
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3			
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1 ПК 3.7	ОК 2 ПК 3.8	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
ОП.09	Психология делового общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 4.2	
ОП.10	Психология продаж	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 2.6	ПК 4.2			
ОП.11	Экономическая теория	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 2.9	ПК 3.4	ПК 4.1
ОП.12	Управление персоналом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.7				
ОП.13	Товарная политика	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2 ПК 3.5	ОК 3 ПК 4.4	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 2.5	ПК 2.8	ПК 3.1	ПК 3.2
ОП.14	Оценка бизнеса	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.8	ПК 2.4	ПК 2.7	ПК 2.9	ПК 3.2			
ОП.15	Электронная коммерция	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.2	ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 4.1	
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 3.6	ОК 2 ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 3.7	ОК 3 ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 3.8	ОК 4 ПК 1.4 ПК 2.6	ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.7	ОК 6 ПК 1.6 ПК 2.8	ОК 7 ПК 1.7 ПК 2.9	ОК 8 ПК 1.8 ПК 3.1	ОК 9 ПК 1.9 ПК 3.2	ОК 10 ПК 1.10 ПК 3.3	ОК 11 ПК 2.1 ПК 3.4	ОК 12 ПК 2.2 ПК 3.5
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ОК 1 ПК 1.6	ОК 2 ПК 1.7	ОК 3 ПК 1.8	ОК 4 ПК 1.9	ОК 6 ПК 1.10	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1 ПК 1.6	ОК 2 ПК 1.7	ОК 3 ПК 1.8	ОК 4 ПК 1.9	ОК 6 ПК 1.10	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ПМ.04	Международная коммерция	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
МДК.04.01	Международное коммерческое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
МДК.04.02	Основы международной торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
МДК.04.03	Организация и техника внешнеторговых операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4								
МДК.05.01	Продавец непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4								
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4								

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	истории, обществознания и правовых дисциплин;
3	русского языка и литературы;
4	иностранного языка;
5	математики;
6	экономики организации;
7	статистики;
8	менеджмента;
9	маркетинга;
10	документационного обеспечения управления;
11	правового обеспечения профессиональной деятельности;
12	бухгалтерского учета;
13	финансов, налогов и налогообложения;
14	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
15	безопасности жизнедеятельности;
16	организации коммерческой деятельности и логистики;
17	междисциплинарных курсов.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
3	товароведения.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, утвержденным 15.05.2014 г. (Приказ № 539 Министерства образования и науки РФ).
2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы увеличен на 1 год.
3. Студенты, принятые на базе среднего общего образования, приступают к обучению, начиная со второго курса.
4. Вариативная часть стандарта (около 30% учебного времени) направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение дисциплин обязательной части, а также на введение дисциплин в соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения и потребностями работодателей.
5. Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы (практики) организуется в форме практической подготовки.
6. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 160 часов в год.
7. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний и система оценок.
8. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен, зачет, дифференцированный зачет, итоговая письменная классная и домашняя контрольная работа, курсовая работа. Зачеты и классные контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплин, и организуются, как и экзамены, в период экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов не более 10.
9. При планировании самостоятельной работы студентов, в том числе подготовке домашних контрольных работ, могут использоваться такие виды заданий, как решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская работа и др.
10. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается на 2 курсе не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней. Продолжительность обязательных аудиторных занятий составляет не более 8 академических часов в день. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.
11. Наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам идентичны учебному плану для очного обучения.
12. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме 2 часов.
13. Учебная и производственная практика реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
14. Государственная итоговая аттестация предполагает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласовано

Проректор по УР		Н.С. Макарова
Директор Университетского колледжа		М.А. Саньков