



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ОмГПУ

Н. С. Макарова
01.06.2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
(заочная форма обучения, на базе среднего общего образования)

Омск, 2022



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Университетский колледж

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

(учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин, модулей; оценочные и методические материалы, в том числе для проведения промежуточной и итоговой аттестации; программа практики; программа ГИА)

№ п/п	Сведения об организации (предприятии)	Ф.И.О. руководителя/ заместителя руководителя/ руководителя структурного подразделения/ ведущего специалиста (эксперта)	Подпись, заверенная печатью организации (предприятия)
1	Западно-Сибирский банк ПАО Сбербанк, Омское отделение № 8634 г. Омск, ул. Маршала Жукова, 4/1 тел. 8(3812)279-719, 8-800-555-55-50 www.sberbank.ru	<i>Голубева И. Г. специалист отдела подбора и адаптации персонала ПАО Сбербанк.</i>	

Заключение: образовательная программа разработана с учетом особенностей регионального рынка труда. Содержание образовательной программы соответствует современным требованиям соответствующей профессиональной сферы.



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Университетский колледж

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

(учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин, модулей; оценочные и методические материалы, в том числе для проведения промежуточной и итоговой аттестации; программа практики; программа ГИА)

№ п/п	Сведения об организации (предприятии)	Ф.И.О. руководителя/ заместителя руководителя/ руководителя структурного подразделения/ ведущего специалиста (эксперта)	Подпись, заверенная печатью организации (предприятия)
1	Акционерное общество "ОТП Банк", филиал "Омский" 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 3А тел. 8 (3812) 37-07-07, 8-800-100-55-55 spravka@otpbank.ru www.otpbank.ru	<i>Крюков Николай Юрьевич</i>	

Заключение: образовательная программа разработана с учетом актуальных особенностей рынка труда банковской отрасли. Содержание образовательной программы соответствует требованиям профессиональной сферы специалистов финансово-кредитных организаций.

1. Специальность с указанием шифра и кода 38.02.07 Банковское дело.

2. Квалификация, присваиваемая выпускникам, – специалист банковского дела.

3. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Основные виды деятельности, к которым готовятся выпускники:

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Требования к результатам освоения образовательной программы (компетентностная модель выпускника).

В результате освоения образовательной программы у выпускника по специальности **38.02.07 Банковское дело** должны быть сформированы следующие компетенции:

а) общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

б) профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основным видам деятельности:

Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

**Сопоставление описания квалификации и обобщенных трудовых функций (ОТФ) в профессиональном стандарте
с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО**

Профессиональный стандарт	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	ФГОС СПО. Вид профессиональной деятельности
Специалист по работе с залогами	Подготовка и заключение договора о залоге имущества	Осуществление кредитных операций
Специалист по ипотечному кредитованию	Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	Осуществление кредитных операций
Специалист по потребительскому кредитованию	Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	Осуществление кредитных операций
	Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов	Осуществление кредитных операций
	Организация эффективной деятельности подразделения, осуществляющего потребительское кредитование	Осуществление кредитных операций
Специалист по работе с просроченной задолженностью	Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности	Осуществление кредитных операций
	Внесудебная работа по взысканию задолженности	Осуществление кредитных операций
Специалист по платежным услугам	Выполнение расчетных операций	Ведение расчетных операций
	Организация взаимодействия с подразделениями банка по внедрению платежных услуг	Ведение расчетных операций
Специалист по операциям на межбанковском рынке	Обеспечение межбанковского взаимодействия	Ведение расчетных операций Осуществление кредитных операций
	Проведение операций на межбанковском рынке	Осуществление кредитных операций
	Организация операций на межбанковском рынке	Ведение расчетных операций Осуществление кредитных операций

5.

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация – специалист банковского дела.

Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Срок обучения по программе увеличен на 1 год и составляет 2 года 10 месяцев для обучающихся по заочной форме обучения.

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоем- кость	Распределение по курсам						
		Часы	2-й курс	3-й курс	4-й курс	Форма промежуточной аттестации	Коды формируемых компетенций		
			Количество недель						
			52	52	43				
1	2	3	4	5	6	7	8		
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2736							
огсэ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	494					ОК 01 – ОК 11		
огсэ.01	Основы философии	48	+			к.р.	ОК 01 – ОК 06 ОК 09		
огсэ.02	История	48	+			дифф.зачет	ОК 01 – ОК 06 ОК 09		
огсэ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	118	+	+	+	2,3-д.к.р., 4-дифф.зачет	ОК 01 – ОК 04 ОК 09 – ОК 11		
огсэ.04	Психология общения	32	+			дифф.зачет	ОК 01 – ОК 07 ОК 11		
огсэ.05	Русский язык и культура речи	56	+			дифф.зачет	ОК 03 – ОК 05 ОК 10		
огсэ.06	Физическая культура	160	+	+	+	4-д.к.р.	ОК 02 – ОК 04 ОК 08		
огсэ.07	Социальная психология	32	+			д.к.р.	ОК 01 – ОК 04 ОК 09 – ОК 11		
ен	Математический и общий естественнонаучный цикл	182					ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1		
ен.01	Элементы высшей математики	72	+			д.к.р.	ОК 01 – ОК 05		
ен.02	Финансовая математика	50		+		к.р.	ОК 01 – ОК 05 ОК 11 ПК 1.3 ПК 2.1		

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоем- кость	Распределение по курсам						
		Часы	2-й курс	3-й курс	4-й курс	Форма промежуточной аттестации	Коды формируемых компетенций		
			Количество недель						
			52	52	43				
1	2	3	4	5	6	7	8		
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60		+		дифф.зачет	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1		
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	968					ОК 01 – ОК 06 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.4		
ОП.01	Экономика организации	66	+			к.р.	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.5		
ОП.02	Статистика	50		+		д.к.р.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.1		
ОП.03	Менеджмент	88	+			дифф.зачет	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	48	+			к.р.	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48		+		дифф.зачет	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.6		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	118	+	+		2- экзамен, 3-курс.раб.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 2.3		
ОП.07	Бухгалтерский учет	48		+		к.р.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.3		
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	87			+	дифф.зачет	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.3 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.3		
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	82			+	дифф.зачет	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1 ПК 3.2 ПК 3.3		

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоем- кость	Распределение по курсам				
		Часы	2-й курс	3-й курс	4-й курс	Форма промежуточной аттестации	Коды формируемых компетенций
			Количество недель				
			52	52	43		
1	2	3	4	5	6	7	8
ОП.10	Основы экономической теории	70	+			экзамен	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.4
ОП.11	Маркетинг	48	+			дифф.зачет	ОК 01 – ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1
ОП.12	Безопасность банковской деятельности	32	+			к.р.	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	48		+		к.р.	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11
ОП.14	Операции банков на рынке ценных бумаг	67		+		к.р.	ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 – ПК 3.4
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	68	+			дифф.зачет	ОК 04 ОК 06
ПЦ	Профессиональный цикл	1092					ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.4
ПМ.01	Ведение расчетных операций	448					
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	268		+	+	3-дифф.зачет, 4- курс. раб, экзамен	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3
УП.01.01	Учебная практика	36		+		дифф.зачет	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.6
ПП.01.01	Производственная практика	144		+		дифф.зачет	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.6
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	412					
МДК.02.01	Организация кредитной работы	268		+	+	3-дифф.зачет, 4-экзамен	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 – ОК 11 ПК 2.1 – ПК 2.5

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоем- кость	Распределение по курсам						
		Часы	2-й курс	3-й курс	4-й курс	Форма промежуточной аттестации	Коды формируемых компетенций		
			Количество недель						
			52	52	43				
1	2	3	4	5	6	7	8		
УП.02.01	Учебная практика	36		+		дифф.зачет	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 – ОК 11 ПК 2.1 – ПК 2.5		
ПП.02.01	Производственная практика	108			+	дифф.зачет	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 – ОК 11 ПК 2.1 – ПК 2.5		
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	88					ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2		
МДК.03.01	Агент банка	52				дифф.зачет	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2		
ПП.03.01	Производственная практика	36			+	дифф.зачет	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2		
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	360							
УП	Учебная практика	72							
	Концентрированная	72		+		дифф.зачет	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5		
ПП	Производственная (по профилю специальности) практика	288							
	Концентрированная	288		+	+	дифф.зачет	ОК 01 – ОК 06 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144			+	дифф.зачет	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.4		
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216					ОК 01 – ОК 5 ОК 09 – ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.6 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.4		

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоем- кость	Распределение по курсам				
		Часы	2-й курс	3-й курс	4-й курс	Форма промежуточной аттестации	Коды формируемых компетенций
			Количество недель				
			52	52	43		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подготовка выпускной квалификационной работы	144			+		
	Защита выпускной квалификационной работы	72			+		
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	2952					

6. Аннотации программ дисциплин

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

ОГСЭ.01 Основы философии

Философия как наука ее объект и предмет. Специфика философского мышления. Понятие мировоззрения. Ключевые типы мировоззрения: обыденное, мифологическое, религиозное, научное. Философия как тип мировоззрения. Структура философского знания. Общая характеристика основных и неосновных разделов философии. Функции философии.

Личность философа и специфика его деятельности.

Античная философия. Общая характеристика античной философии, основные этапы ее развития. Ранняя греческая натурфилософия (Фалес, Анаксимандр, Гераклит). Элейская школа (Парменид, Зенон). Атомизм Демокрита, Антропологическая тема в античной философии; личность и учение Сократа. Философские системы Платона и Аристотеля.

Средневековая философия. Общая характеристика средневековой философии. Периодизация. Основополагающие принципы христианской философии. Ключевые проблемы и варианты их решения: методология богопознания, богооправдание, соотношение свободы и провидения, вера и знание (религия и философия), доказательство бытия Бога. Философские идеи Аврелия Августина и Фомы Аквинского.

Философия Нового времени. Общая характеристика философии Нового времени. Наука как ключевой фактор становления нововременной философии. Трансформация представлений о человеке. Проблема поиска универсального метода познания. Основные течения: сенсуализм-эмпиризм (Ф. Бэкон, Дж. Локк) и рационализм (Р. Декарт, Г. Лейбниц, Б. Спиноза).

Специфика немецкой и русской философии. Общая характеристика немецкой классической философии. Философские системы И. Канта и Г. Гегеля. Основные черты русской философии: религиозность, литературность, онтологичность, этичность. Основные направления: славянофилы и западники. Философские идеи В.С. Соловьева и Н.А. Бердяева.

Современная философия. Общая характеристика современной философии. Иррационализм как ведущая тенденция современной философии. Основные направления иррационалистической философии: философия воли (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше), философия жизни (А. Бергсон, В. Дильтей), психоаналитическая философия (З. Фрейд, К. Юнг), экзистенциализм (М. Хайдеггер, Ж.-П. Сартр, А. Камю).

Бытие как основная проблема онтологии. Онтология как философское учение о бытии. Бытие, небытие, инобытие. Сущее, сущность, субстанция. Онтологическая интерпретация основного вопроса философии. Типология субстанции по качеству: материалистическая, объективно идеалистическая и субъективно идеалистическая. Типология субстанции по количеству: монизм, дуализм, плюрализм.

Сознание и бессознательное. Соотношение понятий «душа», «психика», «сознание». Мышление, познание и сознание. Сознание как высшая форма отражения материи. Структура сознания: знание, самосознание и общественное сознание. Язык и труд как факторы становления сознания. Сознание и бессознательное.

Основные проблемы гносеологии. Гносеология как философское учение о познании. Гносеологическая интерпретация основного вопроса философии. «Гносеологический оптимизм» и агностицизм. Познавательные способности человека: чувства (ощущение, восприятие, представление) и мышление (понятие, суждение, умозаключение). Истина как конечная цель и высшая ценность познания. Антиподы истины: мнение, ложь, заблуждение.

Человек как предмет философской антропологии. Понятия «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность». Биосоциальная природа человека. Генезис философско-антропологической проблематики. Место и роль философской антропологии в системе наук о человеке. Основные направления исследования: эссенциализм и экзистенциализм.

Общество и история как предметы философского осмысления. Общество как предмет изучения социальной философии. Генезис и специфика социально-философских концепций. Философия истории как философская дисциплина. Идея общественно-исторической закономерности. Проблема смысла истории. Роль личности в историческом процессе. Объективное и субъективное, сознательное и стихийное в истории. Глобальные проблемы.

Наука, религия, искусство, философия как составляющие культуры. Понятие культуры. Философия культуры как философская дисциплина. Антропологическая предпосылка культуры и ее ценностная природа. Культура и цивилизация: модели соотношения. Культура как система: взаимосвязь науки, религии, искусства и философии.

ОГСЭ.02 История

Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Геополитические альтернативы в цивилизациях на рубеже XX-XXI веков: проблемы и противоречия глобализации. Информационная революция в странах Запада конца XX века. Постиндустриальное общество: параметры и особенности. Основные показатели уровня социально-экономического развития стран.

Основные типы стран по уровню социально-экономического развития. Современный мир: однополярность или многополярность? Интеграционные процессы в современном мире.

Основные процессы политического и экономического развития государств и регионов мира. США и ведущие страны Западной Европы в конце XX – начале XXI века. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX – начале XXI века. Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе. СССР в период перестройки. Становление новой России: экономические преобразования 1990-х годов. Политическое развитие России в 90-е гг. XX в. Российская Федерация: новые рубежи в политике и экономике. Страны Восточной Европы в конце XX – начале XXI вв. Исламский мир: модели современных исламских обществ. Страны Латинской Америки. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба с отсталостью. Международные отношения на рубеже веков. Россия в системе международных отношений. Международные организации и основные направления их деятельности. Проблемы нового миропорядка. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. Конфликты в современном мире и проблемы международного миротворчества в конце XX – начале XXI в. «Горячие точки» планеты.

Роль науки, культуры, религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Культура и духовная жизнь на рубеже веков. Особенности современного развития художественного творчества. Постмодернизм в мировой и отечественной культуре. Религиозные сообщества в современном мире. Особенности развития науки на современном этапе.

Черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР.

Духовная жизнь в России: кризис мировоззрения; попытки осмысления прошлого и настоящего России; падение общекультурного уровня населения; кризис морали, засилье «массовой культуры», реформа системы образования. Возрождение религиозных традиций в духовной жизни. Достижения и проблемы российской науки.

Задачи России в XXI в. Понятие национальных задач. Спектр национальных задач России. Победа над бедностью. Установление справедливого общественного и морального порядка. Построение эффективной демократии. Обеспечение единства страны. Умножение человеческого капитала России. Реконструкция систем образования и здравоохранения. «Сбережение народа»: решение демографической проблемы, культурная и иммиграционная политика. Переход от индустриальной к информационной модели экономики. Надежное обеспечение безопасности страны. Геополитическая и цивилизационная миссия России в XXI веке.

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Предмет, задачи и цели дисциплины. Порядок изучения и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Теоретическое и практическое значение дисциплины для подготовки специалиста в сфере банковского обслуживания. Востребованность и перспективы дисциплины на международном уровне.

Банковское дело. Банковские операции. Вводный фонетический курс. Особенности английского произношения. Правила чтения. Основные понятия грамматики: части речи, члены предложения.

Банковские продукты. Валютные операции. Коммерческие векселя и кредиты предприятиям. Сберегательные депозиты. Хранение ценностей. Чековые счета. Потребительские кредиты. Местоимения. Формы обращения.

Рекламная деятельность. Продвижение продукта. Реклама в банковском деле. Имя существительное. Артикли.

Предоставление банковских услуг в странах изучаемого языка. Крупнейшие банки Великобритании. Причины открытия вклада. Сберегательный счет, типы сберегательных счетов. Кредит. Покупка товаров в кредит. Глаголы to be и to have. Местоимения some, any, no, every.

Предоставление банковских услуг. Кредиты, депозиты, переводы денежных средств, и т.д. Счет в банке. Текущий счет. Сберегательный счет. Депозитный счет. Овердрафтный счет. Обслуживание клиентов через Интернет. Типы вопросов. Безличные и неопределенно-личные предложения.

Банк. Виды банков. Розничный банк. Инвестиционный банк. Коммерческий банк. Услуги коммерческого банка. Виды вкладов. Срочный депозит. Платежные документы. Автоматическая кассовая машина (банкомат). Интернационализмы.оборот thereis/thereare.

Крупнейшие российские банки. Сбербанк. ВТБ. Газпромбанк. ВТБ24.

Степени сравнения прилагательных и наречий. Синонимы. Антонимы.

Крупнейшие банки мира. (Industrial and commercial Bank of China, Bank of America, HSBC Holdings, China Construction, Bank of China, JPMorgan Chase, Citigroup, Wells Fargo, Banko Santander, др.). Числительные. Единицы времени. Дни недели, месяцы.

Выбор профессии. Моя будущая профессия. Должностные обязанности. Востребованность профессий в банковской сфере.

Профессии в банковской сфере. Обязанности персонала. Времена английского глагола. Активный залог. SimpleTense.

Менеджмент. Функциональные обязанности менеджера. Структура организации (компании). Continuoustense.

Работа с клиентами. Предпочтения клиентов. Деловой разговор о продажах. Психологический контакт. Прейскурант цен. Жалобы. Работа с жалобами. Perfecttense.

Организация деловых поездок. Проведение конференций и семинаров. Услуги для деловых клиентов. Повторение видо-временных форм глагола. Неправильные глаголы.

Виды телефонных переговоров. Междугородние и международные звонки. Входящие и исходящие звонки. Внутренние звонки. Предварительный заказ телефонногопереговора. Страдательный залог.

Формы написания деловых писем. Порядок заполнения деловых документов. Написание договоров. Факсы. Электронные сообщения. Общепринятые сокращения. Подписание поздравительной открытки, приглашения (официальное, неофициальное). Предлоги. Фразовые глаголы. Формы написания деловых писем. Порядок заполнения деловых документов. Написание договоров. Факсы. Электронные сообщения. Общепринятые сокращения. Подписание поздравительной открытки, приглашения (официальное, неофициальное). Предлоги. Фразовые глаголы.

Бухгалтерский учет. Виды финансовой отчетности. Балансовый отчет. Отчет о прибылях и убытках. Отчетный период.

Модальные глаголы и их заменители.

Деньги. Виды денег. Цена и деньги. Биметаллизм. Функции денег. Ценовая политика. Типы финансовых операций.

Неличные формы глаголов. Причастие.

Платежные средства. Виды платежных средств. Наличные средства оплаты и электронные. Достоинства и недостатки электронных средств оплаты. Кредитные карты. Электронные деньги.

Неличные формы глаголов. Инфинитив.

Банковские депозиты. Виды вкладов. Срочный и бессрочный депозит.

Неличные формы глаголов. Герундий.

Инвестиции. Возможные варианты инвестирования. Акционер. Дивиденд. Облигация.

Неличные формы глаголов.

Капитал. Рабочий капитал. Фиксированный (основной) капитал. Кредит. Ссуда.

Сложные предложения. Согласование времен.

Кредитный рейтинг. Кредитная история. Займ. Договор займа. Платежеспособность. Долговой инструмент. Залог. Ипотека.

Согласование времен при переводе прямой речи в косвенную.

Валюта. Обмен валюты. Курс обмена валюты. Гибкий курс. Управляемый курс. Интервенция.

Сложное дополнение. Сложное подлежащее.

Фондовая биржа. Условные предложения.

Мировой банк. Влияние мирового банка на российскую экономику.

ОГСЭ.04 Психология общения

Структура и средства общения. Характеристика и содержание общения. Механизмы познания в процессе общения.

Построение взаимодействия в общении.

Понимание значимости влияния в общении. Барьеры, препятствующие коммуникации. Виды контрсуггестии: избегание, авторитет, непонимание. Приемы привлечения внимания. Приемы поддержания внимания.

Основные позиции в общении. Понятие теории трансактного анализа. Основные характеристики позиций родителя, взрослого и ребенка.

Выбор стиля поведения. Понятие ритуального общения. Понятие манипулятивного и гуманистического общения.

Основные этапы деловой беседы. Способы начать беседу.

Умение постановки закрытых, риторических, открытых вопросов. Способность задавать переломные вопросы. Классификация замечаний. Причины замечаний. Умение высказать замечания собеседнику

Психологическая культура при деловом общении. Формирование приема аттракции в деловом общении. Аттракция как прием влияния на партнера. Психологический прием «имя собственное», «зеркало отношения». Правило делать комплименты.

Основные принципы переговоров.

Аргументация как прием влияния на партнера

Создание творческого климата во время переговоров.

Понятие о невербальных средствах общения

Понятие моделей поведения.

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Культура речи как предмет. Понятие о языке и речи. Основные единицы языка и речи.

Понятие культуры речи, ее социальный аспект, качества речи. Словари русского языка.

Понятие о литературном языке. Нормы современного русского литературного языка.

Норма и варианты. Типы норм литературного языка и ошибки, связанные с нарушением норм. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Происхождение и употребление слов. Общеупотребительные и необщеупотребительные слова. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.

Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Основные синтаксические единицы.

Функциональные стили речи. Особенности. Сфера употребления. Текст и его структура. Характеристика функциональных стилей. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Язык художественной литературы. Выразительные средства языка и стилистические приёмы. Искусство публичного выступления.

Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Функции обращения. Экспрессивность и эмоциональность обращений.

ОГСЭ.06 Физическая культура

Знание о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Основные движения в оздоровительной аэробике. Нападающий удар, верхняя и нижняя прямые подачи в волейболе. Правила проведения соревнований по волейболу, баскетболу, футболу.

Формы организации физкультурной деятельности во внерабочее время. Физическая культура в организации активного отдыха, досуга. Комплекс утренней гигиенической гимнастики. Комплекс упражнений восстановительного характера. Совершенствование методики проведения подвижных игр. Методика составления комплексов физических упражнений определенной направленности (развитие физических качеств, повышение физической работоспособности, снятие зрительного утомления и т.п.). Обучение методики проведения занятия по шейпингу.

Совершенствование техники акробатических упражнений (перекаты в группировке, стойка на лопатках, кувырок боком). Обучение технике выполнения упражнений в равновесии. Совершенствование основных движений оздоровительной аэробики. Развитие умения подбирать упражнения в соответствии с ритмом и темпом музыкального сопровождения. Жонглирование мячом в баскетболе.

Совершенствование физических качеств в самостоятельных занятиях. Совершенствование техники двигательных действий в самостоятельных занятиях избранным видом спорта.

Профилактика профессиональных заболеваний. Возможности различных видов спорта и оздоровительных видов физической активности в профессиональной подготовке специалистов. Развитие в физкультурной деятельности профессионально значимых личностных качеств.

ОГСЭ.07 Социальная психология

Особый статус социальной психологии, ее отношения с социологией и психологией. Основные категории психологии: психика, сознание, личность, общение.

Основные понятия, характеризующие человека: индивид, индивидуальность и личность. Характеристика личности: социальный статус, социальная роль, ролевые ожидания.

Уровни психической жизни: сознание, предсознание и бессознательное. Психоаналитическая концепция развития по З. Фрейду; семья, по З. Фрейду – как модель общества. Психосоциальные кризисы в теории Э. Эриксона.

Источники социализации: семья, система образования, средства массовой информации, общественные организации.

Значение общения в жизни человека. Общение и его виды. Этапы и функции общения

Роль социальной группы в воздействии общества на личность.

Понятие темперамента. Понятие о типе темперамента. Психологическая характеристика типов темпераментов: сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик.

Функции семьи в обществе. Особенности современной семьи. Социальная психология семьи.

Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)

ЕН.01 Элементы высшей математики

Введение. Применение математики в экономике, производстве. Роль математики и математических знаний в подготовке специалистов выбранной профессии.

Предел функции. Основные свойства предела. Предел функции в точке. Понятие неопределенности. Виды неопределенностей. Правила раскрытия неопределенностей вида $\infty - \infty$, ∞ / ∞ , $0/0$. Предел функции на бесконечности. Первый и второй замечательный пределы.

Дифференциальное исчисление. Производная, ее геометрический смысл. Производная суммы, произведения и частного двух функций. Производная степенной функции с натуральным показателем. Производная тригонометрической функции. Правило дифференцирования сложной функции. Производные показательной, логарифмической функций. Понятие производной второго порядка. Понятие производной 3-го и высшего порядка. Правила вычисления производной 2-го и высшего порядка. Признаки возрастания и убывания функции. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум. Точки перегиба. Применение производной к построению графика функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке. Схема исследования графика функции.

Интегральное исчисление. Понятие первообразной и неопределенного интеграла. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. Непосредственное интегрирование. Метод подстановки. Метод интегрирования по частям. Определение определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Формулы площадей плоских фигур. Формулы длин дуг плоских кривых. Формулы объемов тел вращения. Понятие о предельных величинах. Зависимости между экономическими величинами.

Дискретная математика. Понятие множества и элемента множества. Способы задания множеств. Отношения между множествами. Пересечение множеств. Объединение множеств. Дополнение множеств. Общие правила и формулы комбинаторики: перестановки, размещения и сочетание комбинаторики. Перестановки с повторениями. Сочетания с повторениями.

Теория вероятностей и математическая статистика. Случайные события. Различные определения вероятностей. Вычисление вероятностей. Случайные величины. Функции и законы распределения. Генеральная и выборочная совокупность. Полигон и гистограмма. Статистическое оценивание.

Теория комплексных чисел. Операции с комплексными числами. Сопряжённые комплексные числа. Геометрическое представление комплексных чисел. Комплексная плоскость. Модуль и аргумент комплексного числа. Тригонометрическая форма комплексного числа. Операции с комплексными числами в тригонометрической форме.

Линейная алгебра. Определения. Действия над матрицами. Определители. Обратная матрица. Системы линейных алгебраических уравнений. Формулы Крамера. Метод Гаусса.

Линейное программирование. Понятие математической модели экономической задачи. Состав математической модели: переменные, система ограничений, целевая функция. Каноническая форма задачи линейного программирования. Графический метод решения задач линейного программирования с двумя переменными. Математическая модель транспортной задачи. Методы нахождения опорного решения транспортной задачи.

Элементы векторной алгебры. Основные понятия. Линейные операции над векторами. Координаты вектора на плоскости и в пространстве, разложение вектора по координатным ортам. Скалярное произведение векторов. Векторное и смешанное произведение векторов.

Элементы аналитической геометрии. Уравнения прямой на плоскости и в пространстве. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых.

ЕН.02 Финансовая математика

Простые проценты. Формула простых процентов. Варианты расчета простых процентов.

Сложные проценты. Сущность начисления сложных процентов. Различие между простой и сложной процентной ставкой. Формула наращения по постоянной ставке сложных процентов. Номинальная и эффективная ставки процентов. Постоянные и переменные процентные ставки.

Эквивалентность платежей и процентных ставок: Принцип финансовой эквивалентности платежей Объединение (консолидация) платежей. Формула для определения эквивалентных значений простой ставки процентов и простой учетной ставки, простых и сложных процентных ставок, эффективной и номинальной ставок сложных процентов.

Учет инфляции в финансовых расчетах. Сущность инфляции и необходимость ее учета при проведении финансовой операции. Уровень инфляции и индекс инфляции. Определение реальной доходности вкладных и кредитных операций. Определение брутто- ставки простых процентов и сложных процентов.

Финансовые ренты. Сущность потоков платежей и финансовых рент. Виды финансовых рент. Характеристики финансовых потоков. Определение наращенной суммы обычной ренты. Коэффициенты наращения и способы его определения. Современная величина обычной ренты. Коэффициент приведения ренты и способы его определения. Определение параметров финансовых рент. Конверсия рент. Изменение параметров рент.

Кредит, погашение и амортизация долга. Кредитные расчеты. Методы погашения займа. Погашение долга единовременным платежом. Формирование погасительного фонда. Погашение долга . Льготный период. Грант-элемент. Беспроцентный займ. Ипотечные ссуды. Расчеты по ипотечным ссудам

Измерение доходности. Виды доходов. Понятие полной доходности. Уравнение эквивалентности кредитных операций. Доходность ссудных и учетных операций с удержанием комиссионных. Краткосрочные финансовые инструменты (вексель, тратта, депозитные сертификаты) и их доходность. Доходность долгосрочных ссуд.

Финансовые расчеты по ценным бумагам. Акции. Облигации: Различные виды ценных бумаг, Определение рыночной стоимости ценных бумаг. Рыночная норма дохода. Акции, источники дохода по акциям, дивиденды.. Виды цен для облигаций. Источники дохода по облигациям.. Виды облигаций. Понятие ГКО, казначейские чеки. Расчет доходности и курсовой стоимости по ценным бумагам Средняя продолжительность действия ценных бумаг (дюрация)

Анализ инвестиционных проектов. Сущность и показатели эффективности инвестиций. Основные финансовые критерии. Критерии абсолютной и относительной эффективности. Чистая текущая стоимость или чистый приведенный доход, - сущность и методы расчета. Определение внутренней нормы доходности и методы ее расчета. Срок окупаемости как мера эффективности и факторы, влияющие на него. Индекс рентабельности. Учет инфляции. Дополнительные измерители эффективности. Моделирование инвестиционного процесса.

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Развитие и становление информационных технологий и информационного общества. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Процесс формирования информационного общества. Информационные технологии как

основа информатизации общества. Основные этапы и современное состояние информатизации. Перспективы развития информационных технологий.

Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. Классическая архитектура ПК. Центральные и периферийные устройства ПК. Классификация аппаратных средств информационных технологий.

Классификация программного обеспечения. Компьютерные сети и коммуникации. Информационные технологии на рабочем месте банковского специалиста. Направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Информационные технологии обработки текстовой информации. Моделирование деятельности банка на базе табличного процессора. Технология создания баз данных в системе управления базами данных. Технология создания презентаций. Технология создания публикаций. Компьютерные сети. Стандартное программное обеспечение делопроизводства. Профессионально ориентированное программное обеспечение.

Общепрофессиональный цикл

ОП.01 Экономика организации

Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности. Структура предприятия. Основные средства предприятий. Производственная мощность предприятия. Оборотные средства предприятий. Кадровый потенциал предприятия. Организация и мотивация труда.

Издержки предприятия и себестоимость продукции. Доходы предприятия. Ценовая политика предприятия. Финансы предприятия. Эффективность деятельности предприятия. Инновационная деятельность предприятия и подготовка нового производства. Инвестиционная деятельность предприятия. Риски в деятельности предприятия.

ОП.02 Статистика

Предмет, метод и задачи статистики. Организация статистики в РФ. Статистическое наблюдение: этапы, формы, виды и способы. Сводка и группировка в статистике. Способы наглядного представления статистических данных.

Статистические показатели: абсолютные, относительные, средние величины. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения. Ряды динамики. Индексы в статистике. Выборочное наблюдение в статистике. Статистическое изучение связи между явлениями.

ОП.03 Менеджмент

Теория организации. Понятие организации. Признаки организации. Законы организации. Внутренняя среда организации, ее элементы. Внешняя среда организации: микросреда и макросреда, их элементы. Классификация организаций. Понятие, цели и задачи менеджмента. Система управления. Методы и принципы управления. Менеджер как субъект управления.

История развития менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Виды планов: стратегические, тактические, оперативные, программы и проекты. Основы стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды (SWOT-анализ). Миссия организации. Цели организации, их функции. Организация как функция менеджмента.

Модели построения структуры предприятия: бюрократическая, адаптивная. Функциональная и дивизиональная типы бюрократических структур. Проектная и матричная типы адаптивных структур. Делегирование полномочий. Мотивация как функция менеджмента. Контроль как функция менеджмента. Информация и коммуникации в менеджменте. Управленческие решения. Понятие и стили руководства. Характеристика авторитарного стиля, демократического стиля, либерального стиля. Власть и лидерство. Основы управления персоналом. Формы власти: принуждение, вознаграждение, традиционная власть. Экспертная власть. Самоменеджмент. Деловое общение и организационная культура. Управление конфликтами и стрессами. Особенности менеджмента в банковском деле.

ОП.04 Документационное обеспечение управления

Истоки делопроизводства: информация, управление, документ. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства. Классификация деловой документации. Унификация и стандартизация документов. Понятие и классификация ОРД. Оформление реквизитов организационно-распорядительных документов. Правила оформления формуляра-образца. Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания и др.). Требования к их составлению и оформлению.

Информационно-справочная документация. Характеристика и состав информационно-справочных документов (служебных писем, справок, заявлений, докладной и служебной записки, акта, протокола, телеграмм, телефонограмм). Требования к их составлению и оформлению.

Общие сведения о документации по личному составу. Оформление резюме, заявления о приёме на работу. Оформление приказов, трудового договора. Организация документооборота. Работа с конфиденциальными документами. Работа с обращениями граждан в органы власти. Номенклатура дел организации. Компьютеризация делопроизводства. Роль бухгалтерии в решении финансовых задач организации. Основные виды документов по финансово-расчётным операциям. Основные виды документов отчётности в почтовой связи.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Конституция – основной закон РФ. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности: индивидуальные предприниматели и юридические лица. Виды юридических лиц. Собственность в гражданском праве. Правовое регулирование договорных отношений. Понятие трудового права как отрасли права. Трудовой договор. Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Виды и режимы рабочего времени. Время отдыха. Роль государства в обеспечении занятости населения. Правовой статус безработного гражданина. Трудовые споры. Социальное обеспечение граждан. Судебный порядок разрешения споров. Административное право как отрасль права. Государственные гражданские служащие как субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Меры административного наказания. Правовое регулирование профессиональной деятельности.

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Происхождение и эволюция денег. Сущность денег. Формы стоимости (обмена). Виды денег. Функции денег. Роль денег в современной рыночной экономике. Понятие и формы денежного обращения. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Безналичный денежный оборот в РФ.

Закон денежного обращения. Скорость обращения денег. Инфляция, ее сущность и формы проявления. Виды и типы инфляции. Денежная масса и денежная база. Показатели денежной массы и денежной базы. Денежные агрегаты. Показатели скорости обращения денег.

Формы и методы антиинфляционной политики. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования экономики.

Понятие финансов. История их возникновения. Социально-экономическая сущность финансов и их функции. Виды финансовых отношений. Функции финансов. Финансовые ресурсы и источники их формирования. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, ее сферы и структура. Содержание и задачи финансовой политики. Финансовая стратегия и финансовая тактика. Основные направления финансовой политики государства в условиях рынка. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики. Типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие финансового аппарата, его составные части. Формы финансового контроля. Методы финансового контроля.

Бюджетная система, ее сущность и составляющие. Социально-экономическая сущность и функции бюджета. Бюджетное устройство. Типы бюджетного устройства. Структура доходов и расходов бюджетов. Понятие и виды бюджетного дефицита. Методы их финансирования. Понятие бюджетного профицита. Цели его формирования.

Сущность и функции государственного кредита. Государственные займы. Управление государственным долгом. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Виды внебюджетных фондов.

Социальное обеспечение. Виды государственных пенсий и пособий. Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности. Инвестиционная деятельность организаций.

Социально-экономическая сущность страхования. Участники страховых отношений. Функции страхования. Формы организации страхового фонда. Классификация страхования. Понятие кредита и его необходимость.

Кредит как форма движения ссудного капитала. Принципы кредитования. Функции кредита. Структура рынка ссудных капиталов. Кредитная система. Основные формы кредита и его классификация. Новые виды кредитования: лизинг, факторинг, форфейтинг.

Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки и их функции. Виды банковских операций. Классификация ценных бумаг. Основные и производные ценные бумаги. Сущность фондовой биржи. Цель и задачи. Биржевая торговля. Международные финансово-кредитные организации. Эволюция мировой валютной системы.

ОП.07 Бухгалтерский учет

Сущность бухгалтерского учета, его предмет и метод. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Строение бухгалтерского баланса. Назначение и структура счетов. Документирование хозяйственных операций, инвентаризация и оценка имущества и обязательств. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Учет основных средств и нематериальных активов. Учет денежных средств. Учет расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет собственных и заемных средств. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Бухгалтерская отчетность организации.

ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках

Предмет и метод бухгалтерского учета в коммерческих банках. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Группировка счетов в разделы баланса. Основы построения кода лицевых счетов. Аналитический и синтетический учет. Технология обработки информации. Документация и документооборот. Внутрибанковский контроль.

Бухгалтерская отчетность банков. Отчетность по МСФО. Банковский аудит как форма контроля деятельности кредитных организаций.

ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Организационно-методические основы экономического анализа. Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Анализ состояния и использования основных средств. Анализ нематериальных активов. Анализ в управлении трудовым потенциалом организации. Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции. Анализ финансовых результатов. Анализ распределения чистой прибыли и эффективности финансовых и капитальных вложений. Анализ рентабельности активов и пассивов коммерческой организации. Анализ финансового состояния организации. Итоговый анализ результатов деятельности организации.

ОП.10 Основы экономической теории

Экономическая теория как наука. Предмет и методы экономической теории. Общие проблемы экономической теории. Собственность как основа производственных отношений. Микроэкономика. Рыночная экономика. Сущность рынка. Основы теории спроса и предложения.

Экономическая сущность спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Конкуренция и основные виды рыночных структур. Конкуренция как закон товарно-рыночного хозяйства.

Основы теории поведения потребителя. Поведение потребителя.

Рынки факторов производства. Особенности формирования спроса и предложения на рынке факторов производства. Рынок труда. Рынок земли. Рынок капитала. Кругооборот капитала.

Макроэкономика. Макроэкономика как наука. Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика. Макроэкономическое равновесие и экономический рост. Совокупный спрос и совокупное предложение.

Факторы экономического роста. Государственное регулирование экономики. Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне.

Бюджетно-налоговое регулирование экономики. Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики. Механизм обращения денежной массы. Актуальные проблемы мировой экономики.

ОП.11 Маркетинг

Понятие маркетинга. Принципы, функции и цели маркетинга. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. Маркетинговая среда.

Рынок как объект маркетинга, элементы рынка Конъюнктура рынка. Анализ конъюнктуры. Емкость рынка. Расчет емкости рынка. Доля рынка. Расчет доли рынка. Потребность и потребители.

Спрос. Факторы спроса. Мотивы потребителей. Типы потребителей. Типы конкурентных ситуаций на рынке.

Сегментация рынка. Недифференцированный маркетинг. Дифференцированный маркетинг. Концентрированный маркетинг. Факторы выбора стратегии охвата рынка. Позиционирование товара. Стратегии позиционирования. Рыночное окно. Рыночная ниша.

Сущность товарной политики. Классификация товаров. Четыре «пи» продавца, четыре «си» покупателя. Товар. Уровни товара. Товарный ассортимент. Товарная номенклатура. Разработка новых товаров. Этапы разработки.

Цена, методы ее определения. Классификация цен. Ценовые стратегии.

Сущность сбытовой политики. Каналы сбыта. Выбор метода сбыта. Выбор торгового посредника. Канал сбыта. Уровень канала. Виды прямого сбыта: прямой маркетинг, личная продажа. Виды прямого маркетинга. Особенности личной продажи.

Косвенный сбыт. Интенсивный сбыт. Исключительный сбыт. Выборочный сбыт. Реклама, ее виды. Виды маркетинговых коммуникаций. Маркетинговые стратегии. Стратегии поведения организации на рынке: лидерства в издержках, дифференциации, фокусирования.

Стратегии развития бизнеса: стратегии роста, сокращения, комбинированные. Конкурентные маркетинговые стратегии. Бизнес-план. Структура бизнес-плана. Маркетинговый раздел бизнес-плана. Описание продукта.

Анализ рынка сбыта. Анализ конкурентов. План маркетинга. Основы банковского маркетинга.

ОП.12 Безопасность банковской деятельности

Понятие безопасности банка. Классификация угроз. Основные компоненты безопасности: информационная безопасность, имущественная безопасность, безопасность персонала. Схема управления безопасностью банка. Операционные подсистемы безопасности.

Блок обеспечения. Требования к системе управления безопасностью банка. Стратегии управления безопасностью: опережающего противодействия, пассивной защиты, адекватного ответа. Служба безопасности в структуре банка. Подходы к организации службы безопасности. Нормативно-правовая база и планирование деятельности службы. Ресурсное обеспечение. Функции руководителя и основных подразделений службы безопасности.

Понятие конфиденциальной информации. Коммерческая и банковская тайна. Классификация конфиденциальной информации. Субъекты и формы угроз информационной безопасности. Этапы обеспечения информационной безопасности. Методы защиты информации.

Потенциальные угрозы персоналу. Защита от переманивания. Защита от вербовки. Защита от шантажа и угроз в адрес сотрудников. Защита от покушений. Обучение персонала правилам обеспечения безопасности. Имущество банка как объект защиты. Классификация угроз имущественной безопасности банка. Защита от имущественных угроз.

ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.

Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.

Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.

Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.

Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.

ОП.14 Операции банков на рынке ценных бумаг

Государственное регулирование деятельности банков на рынке ценных бумаг. Операции банков с ценными бумагами. Вексельное кредитование.

Виды инвестиционной деятельности банков. Инвестиционные риски банка и способы их снижения. Виды профессиональной деятельности банков на рынке ценных бумаг. Доверительные операции банков на рынке ценных бумаг.

Процедуры и этапы проведения андеррайтинга. Организация депозитарных операций в банке. Организация внутреннего контроля за деятельностью банка на рынке ценных бумаг. Банк России на рынке ценных бумаг. Кредитные операции Банка России с использованием ценных бумаг.

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Опасные и чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера: оползни, тайфуны, землетрясения, извержения вулканов, лесные и торфяные пожары, аварии на транспорте, аварии на химически опасных объектах, аварии на АЭС, аварии на гидротехнических сооружениях, предупреждение ЧС, ликвидация ЧС, зоны ЧС.

Поражающие факторы ОМП – ядерное оружие, проникающая радиация, световое излучение, Радиационное заражение местности, ударная волна, электромагнитный импульс, Химическое оружие, Бактериологическое оружие.

Основные понятия ГО, задачи системы ГО и органы управления ГО; организация и порядок проведения разведки в зоне ЧС, организация спасательных работ, организация и ведение санитарной обработки; история и задачи РСЧС, режимы функционирования РСЧС, структура РСЧС, структура законодательства России по обеспечению безопасности, основные положения Конституции и законов РФ по обеспечению безопасности.

История создания Вооруженных сил РФ. Состав, структура ВС РФ, виды ВС, рода войск их предназначение, национальные интересы и национальная безопасность, основы воинской службы воинская служба по призыву и по контракту, правила медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет, правила профессионального психологического отбора при первоначальной постановке на воинский учет; психологическая классификация воинских должностей, структура и содержание общевоинских уставов, историей создания уставов в России. Правовые основы военной службы, Военная символика. Боевое знамя части. Знаменательные даты. Основные типы вооружения и военной техники ВС РФ и вероятного противника.

Правила оказания первой медицинской помощи. Закрытые повреждения: ушибы, растяжения и разрывы связок, вывихи, переломы. Открытые повреждения. Первая помощь при кровотечениях, обмороках, головокружении. Первая помощь при болях, внезапных заболеваниях. Аллергические реакции. Отравления, первая помощь при отравлениях.

Профессиональный цикл

ПМ.01 Ведение расчетных операций

В результате изучения обучающийся будет знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;

В результате изучения обучающийся будет уметь:

оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;

В результате изучения обучающийся будет иметь практический опыт в: проведении расчетных операций.

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

Нормативное регулирование безналичных расчетов.

Виды счетов, открываемых юридическим лицам, порядок их открытия и закрытия. Лицевые счета в валюте РФ и иностранной валюте, выписка из лицевого счета клиента. Договор банковского счета. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Расчетные документы, порядок их оформления, представления, отзыва и возврата.

Порядок работы с денежной наличностью. Прогноз кассовых оборотов. Лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов.

Характеристика основных форм безналичных расчетов. Технологии совершения расчетных операций. Учет операций по расчетным счетам клиентов.

Открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Проведение операций по счетам бюджетов различных уровней.

Системы межбанковских расчетов. Проведение и учет расчетов по корреспондентским счетам (ЛОРО и НОСТРО). Отражение в учете межбанковских расчетов.

Формы международных расчетов, проведение и отражение в учете. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.

Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Технологии и порядок учета с использованием платежных карт.

Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

В результате изучения обучающийся будет знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам

определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;

В результате изучения обучающийся будет уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица;

оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования

потребительского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

В результате изучения обучающийся будет иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

МДК.02.01 Организация кредитной работы

Рынок ссудных капиталов. Принципы кредитования. Норма ссудного процента. Структура банковской системы РФ. Сущность и функции кредита. Формы и виды кредитования. Создание, ликвидация и реорганизация кредитных организаций. Виды банковских операций.

Сущность ссудных операций. Организация кредитного процесса. Документы для оценки кредитоспособности заемщика – юридического лица. Методы оценки кредитоспособности юридического лица. Документы для оценки кредитоспособности заемщика – физического лица. Методы оценки кредитоспособности физического лица. Скорринговые модели оценки кредитоспособности. Пакет документов для выдачи кредита физическому лицу. Бизнес – культура потребительского кредитования. Пакет документов для выдачи кредита юридическому лицу. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй. Методы андеррайтинга.

Законодательные и нормативно – правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств. Требования к оформлению и содержанию кредитного договора. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. Классификация кредитов Банка России. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. Организация деятельности кредитного комитета.

Порядок и процедура выдачи кредита. Составление графика платежей по кредиту и процентам. Выдача кредитов физическим лицам. Выдача кредитов юридическим лицам. Состав кредитного дела. Способы и порядок погашения различных видов кредита. Способы начисления процентов по кредитам. Порядок начисления и погашения процентов по кредитам. Учет операций по выдаче и погашению кредитов физическим и юридическим лицам. Учет процентов. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления

платежей по кредиту. Мониторинг финансового положения клиента. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.

Обеспечение кредитов. Способы обеспечения возвратности кредита. Виды залога и методы оценки. Договор залога. Виды кредитов коммерческих банков. Учет обеспечения. Оформление актов по итогам проверок сохранности обеспечения. Контроль своевременности и полноты поступления платежей по кредиту. Критерии определения проблемного кредита. Работа банка с просроченной задолженностью по кредитам. Рынок межбанковских кредитов. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов. Достаточность обеспечения межбанковского кредита. Банковская гарантия. Риски в банковской деятельности. Классификация рисков. Методы оценки банковских рисков. Методы управления банковскими рисками. Кредитный риск: сущность и оценка. Реструктуризация и рефинансирование потребительского кредита. Классификация кредитов с целью создания резервов. Учет резервов по кредитам. Порядок определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. Учет списания нереальных для взыскания кредитов. Формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих.

МДК.03.01 Агент банка

Банковская триада. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь.

Качество банковских услуг. Параметры и критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.

Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.

Продуктовая линейка банка.

Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.

Виды каналов продаж банковских продуктов.

Продвижение банковских продуктов.

Формирование клиентской базы.

7. Аннотация практик

Практика является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело. Практика проводится на 3 и 4 курсах. Видами практики студентов, осваивающих образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика. Срок практики 14 недель: учебная и производственная (по профилю специальности) практики – 10 недель, преддипломная практика – 4 недели.

Цель практики – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по указанной специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях банковской сферы.

Основные базы практик образовательной программы:

1. ПАО Сбербанк, Омское отделение № 8634 Западно-Сибирского банка.
2. Акционерное общество «ОТП Банк», филиал «Омский».
3. ПАО Банк ВТБ, Региональный операционный офис «Омский».
4. Акционерное общество «Альфа-банк».

8. Государственная итоговая аттестация.

Целью государственной итоговой аттестации является выявление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС, качества освоения им образовательной программы, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа и демонстрационный экзамен.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом – 4 недели на подготовку и 2 недели на проведение.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом ректора ОмГПУ.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы включает в себя защиту дипломной работы и демонстрационный экзамен.

Содержание дипломной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (опытно-экспериментальную, аналитическую, исследовательскую);
- заключение, рекомендации относительно возможности применения полученных результатов;
- список информационных источников;
- приложения.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты включает:

- доклад студента;

- озвучивание выводов о качестве работы на основании отзыва руководителя и рецензента;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Оценка дипломной работы проводится по 4-бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении итоговой оценки по результатам защиты учитываются: доклад студента, отзыв руководителя, рецензия, ответы на вопросы по дипломной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и оценочных материалов по профессиональным модулям образовательной программы.

9. Нормативные документы для разработки образовательной программы.

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67);
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 176н);
- Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 171н);
- Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 646н);
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 № 590н);
- Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 645н);

- Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 643н);

- Устав ОмГПУ;

- Локальные нормативные акты университета, в том числе:

- 1) Положение об Университетском колледже ФГБОУ ВО «ОмГПУ»;

- 2) Правила приема на обучение в Университетский колледж ОмГПУ по образовательным программам среднего профессионального образования;

- 3) Правила внутреннего распорядка обучающихся Университетского колледжа ФГБОУ ВО «ОмГПУ»;

- 4) Режим занятий обучающихся;

- 5) Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ОмГПУ», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;

- 6) Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО «ОмГПУ»;

- 7) Положение о порядке и условиях осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- 8) Положение о порядке осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессии, специальностей и направлений подготовки;

- 9) Положение о порядке отчисления обучающихся ФГБОУ ВО «ОмГПУ»;

- 10) Положение о порядке восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «ОмГПУ»;

- 11) Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «ОмГПУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;

12) Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Университетском колледже ФГБОУ ВО «ОмГПУ»;

13) Положение о порядке организации практики обучающихся ФГБОУ ВО «ОмГПУ», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;

14) Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ОмГПУ», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;

15) Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «ОмГПУ».

10. Основные образовательные технологии.

В учебном процессе используются интерактивные методы и технические средства: мультимедийные средства обучения, специализированные программы, компьютерное тестирование, on-line консультирование студентов; деловые и ролевые игры, проблемные и исследовательские методы, анализ профессиональных ситуаций, кейс-технологии, психологические и иные практикоориентированные задачи.

Особое внимание уделено организации работы практических занятий, в том числе с использованием сети Интернет, целью которых является формирование профессиональных компетенций в рамках освоения профессиональных модулей.

Результаты текущей аттестации студента отражаются в электронном журнале на сайте Университетского колледжа (<http://college.omgpu.ru>), результаты промежуточной аттестации отражаются в аттестационных ведомостях и сводах оценок промежуточных аттестаций, формируемых кураторами учебных групп.

В учебном процессе используются технологии проблемного обучения, проблемные ситуации, проблемные познавательные задачи, решение которых позволит сформировать необходимые компетенции обучающихся. Технология проблемного обучения реализуется как в ходе лекционного, так и практического занятия. Формируя в ходе учебного занятия проблемную ситуацию, преподаватель организует выдвижение гипотезы и самостоятельный поиск обучающимися решения проблемного вопроса. Эта технология позволяет значительно расширить границы самостоятельной работы обучающихся на занятии. Решение учебных проблем способно сформировать устойчивый познавательный интерес и вывести обучающихся на более глубокий уровень освоения учебных дисциплин.

Технология проблемного обучения органично дополняется кейс-технологиями, в основе которых лежит решение пакета практикоориентированных профессиональных задач. Реализация кейс-технологии активно осуществляется на практикумах по решению профессиональных задач.

Технология проектов рассматривается как развивающее обучение, базирующееся на выполнении комплексных учебных проектов для усвоения базовых теоретических знаний, формирования необходимых компетенций. Основным способом реализации данной технологии в колледже является организация студенческих научно-практических конференций. Цель проектного обучения состоит в том, чтобы создать условия, при которых обучающиеся:

- самостоятельно приобретают недостающие знания из различных источников;
- учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач;
- приобретают коммуникативные навыки, работая в различных группах;
- развивают исследовательские навыки;
- развивают системное мышление.

Особое внимание в подготовке уделено выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ (дипломных работ). Целью курсовой работы является овладение студентами навыками научно-исследовательской и практической работы, необходимыми в дальнейшей профессиональной деятельности. Курсовые работы направлены на углубление и систематизацию теоретических знаний, закрепление полученных теоретических знаний, на формирование умений применять теоретические знания при решении проблемных задач, формирование умений использовать научную литературу и другие источники информации, развитие творческой инициативы, подготовку к государственной итоговой аттестации. Тематика курсовых и дипломных работ ежегодно разрабатывается и затем рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий. При разработке тематики курсовых и дипломных работ учитывается их актуальность и соответствие современному состоянию отрасли. Кроме того, при определении тематики курсовых и дипломных работ реализуется личностно ориентированный подход, проявляющийся в предоставлении студентам свободы выбора. Это позволяет развивать активность, самостоятельность, творческую инициативу студентов.

11. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Учебный план – документ, который определяет:

- перечень;
- трудоемкость;
- последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности;
- формы промежуточной аттестации обучающихся;
- форму и график государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график (график учебного процесса), в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Рабочая учебная программа дисциплины (модуля), включающая:

- наименование дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в академических часах, выделенных на аудиторную работу обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- цель, задачи изучения дисциплины (модуля), перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы в виде общих и профессиональных компетенций;
- принципы отбора содержания и организации учебного материала;
- междисциплинарные связи;
- образовательные технологии;
- тематический план дисциплины (модуля), структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- основное содержание (по темам, разделам);
- организация самостоятельной работы обучающихся, включая перечень учебно-методического обеспечения;
- оценочные средства по дисциплине (модулю) для текущей и промежуточной аттестации;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- учебно-методическое и информационное обеспечение курса (основная литература, дополнительная литература, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭБС, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочая программа воспитания, включающая в себя личностные результаты организации воспитательной работы и реализации образовательной программы; комплекс критериев оценки освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов; требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы; календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа практики, включающая в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание продолжительности практики в неделях;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы в виде общих и профессиональных компетенций;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- методические указания для обучающихся по организации их работы и составлению отчета по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав соответственно рабочей учебной программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики (допускается отдельный документ, приложенный к рабочей программе); оценочные средства включают в себя:

- оценочные средства для входного контроля по дисциплине (при наличии);

– оценочные средства для текущего контроля по дисциплине (с указанием видов оценочных средств по темам курса, общей характеристики оценочных процедур текущей аттестации, в том числе системы оценивания, примеров оценочных средств, обобщенных критериев оценки сформированности компетенций, методических материалов по процедуре оценивания);

– оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине, модулю (перечень вопросов, проверочные практические задачи, тестирование с критериями оценок и др.);

– оценочные средства и процедуры оценивания результатов практики.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации (ГИА), входящие в состав программы ГИА, включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания результатов государственной итоговой аттестации;

– тематику дипломных работ и перечень заданий демонстрационного экзамена;

– описание процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

12. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Общее число привлекаемых к реализации образовательной программы преподавателей – 16,

из них: кандидатов наук, доцентов – 2 (12,5 %);

с высшей квалификационной категорией – 1 (6 %);

с первой квалификационной категорией – 3 (19 %);

без категории – 10 (62,5 %);

представителей работодателей – 1 (6 %).

Всего штатных преподавателей – 11 (69 %);

Внутренних совместителей – 4 (25 %);

Внешних совместителей – 1 (6 %).

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы имеют преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессиональных модулей.

К реализации образовательной программы привлекаются руководители и работники организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой образовательной программы, имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

100 % педагогических работников за последние 3 года прошли повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

13. Учебно-методическое и информационное сопровождение образовательного процесса при реализации ОП СПО.

Каждый обучающийся Университета обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) на основе единой высокоскоростной компьютерной сети (100 Мбит/с). ЭИОС университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям в электронной библиотеке, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, другим электронным информационным ресурсам; обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и/или асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет. В распоряжении студентов и преподавателей университета находятся информационные, информационно-методические, правовые ресурсы: официальный сайт ОмГПУ (<http://www.omgpu.ru>), «Электронная библиотека ОмГПУ», ЭБС «IPRbooks», УБД «Библиороссика», СПС «Консультант Плюс», «Межвузовская электронная библиотека», «Национальная электронная библиотека», Электронная библиотека Сетевого педагогического университета на платформе ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт» (коллекция «Легендарные книги»), подписка на электронные версии периодических научных журналов, размещаемых в научной библиотеке eLIBRARY.RU, электронном архиве научных журналов РАН, Универсальной Базе данных «EastView», национальной подписке РФФИ; доступ к полнотекстовым ресурсам иностранных издательств в рамках сотрудничества с НЭИКОН, Портал открытого образования ОмГПУ «OPEN. ОмГПУ» (<http://open.omgpu.ru>).

14. Социокультурная среда реализации основной образовательной программы

Молодежная политика и воспитательная работа. Молодежная политика и воспитательная работа в ОмГПУ осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом совете вуза Концепции. Целеполагающей основой воспитательной работы является создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и

патриотическими качествами, духовной зрелостью, преданностью принципам и ценностям корпоративного движения, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению. Университетскими традициями являются культурно-массовые мероприятия, вызывающие интерес и позволяющие обучающимся и преподавателям реализоваться в различных видах творческой деятельности. Такими значимыми для студенческого сообщества событиями являются: фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна», ректорский бал, спортивно-патриотический турнир «Пятёрка отважных».

В рамках реализации Концепции воспитания в ОмГПУ осуществляют свою деятельность студенческие объединения по следующим направлениям: художественное – танцевальная студия «Рапсодия», студия современной клубной хореографии «Clubничка», вокальная студия «Феерия», вокальная студия «Вертикаль», студия современного вокала «Максимум», команды КВН; туристско-краеведческое – туристический клуб «Мечта»; научно-познавательное – интеллектуальная викторина «Наша игра»; социально-педагогическое – волонтерский центр, педагогический отряд «Вожатский переплёт», штаб Российских студенческих отрядов; **дополнительное образование** – «Школа вожатых», школа «Фотокорреспондента», школа «Хореографа». Деятельность студентов в общеуниверситетских и факультетских мероприятиях отражена в вузовской газете «Молодость» и на сайте ОмГПУ.

Формирование студенческого самосознания. В ОмГПУ стратегической целью является формирование креативно мыслящей, мобильной личности, которая способна разрешать актуальные социально-экономические проблемы, стоящие перед российским обществом. Студенческое самосознание формируется через профориентационную работу таких объединений, как «Школа вожатых». Формированию студенческого самосознания содействует деятельность Центра профессиональной адаптации и трудоустройства студентов и выпускников, который реализует различные программы дополнительного образования для студентов вуза, проводит регулярные встречи с работодателями.

Студенческое самоуправление. В университете свою деятельность ведет Объединенный совет обучающихся, действуют 9 студенческих советов на факультетах и студенческий совет общежитий. Правозащитное направление реализует Профсоюзная организация студентов ОмГПУ, реализуя свои мероприятия и проекты через профсоюзные бюро на факультетах. Для формирования студенческого самоуправления в ОмГПУ реализуются такие проекты, как школа-семинар «Активное студенчество – идеи для успешной жизни», форум позиционирования органов студенческого самоуправления.

Туризм. Туристское направление реализуется по разным направлениям и охватывает познавательный, спортивный и краеведческий туризм. Студенты ОмГПУ становятся призерами и победителями региональных и федеральных конкурсов и соревнований по туризму.

Активная общественно-политическая жизнь студентов. Ежегодно в вузе проходят творческий фестиваль «Дебют первокурсника», турнир, посвященный Дню защитника Отечества, – «Пятерка отважных». Традиционными в университете стали научно-практические конференции «Образование в истории Сибири», «Человек и природа» и др., сборники студенческих статей. Обучающиеся принимают участие в региональных и федеральных молодежных образовательных площадках «РИТМ», «Селигер», «Всероссийский студенческий форум», форум на «Клязьме». Студенты ОмГПУ – активные участники городских и региональных проектов, в частности, проекта «Малая Родина». Данный проект нацелен на участие студентов в проектной деятельности, связанной с потребностями муниципальных образований региона.

Характеристика обеспечения социально-бытовых условий. Университет располагает общежитиями, актовыми залами, спортивными залами, столовыми и буфетами. Для оздоровления студентов имеется база отдыха «Сосновый бор». На базе отдыха созданы условия для реализации умственного и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников университета. База оборудована уличной детской площадкой, спортивной площадкой.

15. Сведения о материально-технической базе

Учебный процесс осуществляется в специализированных аудиториях учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 7, а также аудиториях учебного корпуса №1 ОмГПУ, расположенного по адресу: г. Омск, Наб. Тухачевского, 14, включая спортивный комплекс и электронный тир.

Занятия осуществляются в аудиториях, оборудованных мультимедийными демонстрационными комплектами (проектор, персональный компьютер, экран), в компьютерных классах, кабинете самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОмГПУ.

16. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ОмГПУ работают психиатр, специальный психолог, логопед, сурдопедагоги, олигофренопедагог. Университет оснащен конструкциями для обеспечения физической доступности здания «пандус». Имеющиеся в вузе санитарно-гигиенические помещения пригодны для студентов ряда нозологий. В вузе имеется система пожарной сигнализации для студентов ряда нозологий. В ОмГПУ имеются в необходимом количестве мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации. В

образовательном процессе активно используются методы и технологии, ориентированные на лиц с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке ОмГПУ имеется в наличии специальная литература (учебники, учебные пособия), включая электронные издания. При организации практик учитываются запросы лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья при их направлении на практику. Проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в вузе учитывает индивидуальные психофизические особенности лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В вузе действует волонтерский отряд. Толерантная социокультурная среда создается благодаря регулярным социальным акциям (благотворительные концерты, в том числе концерты инвалидов, неделя Добра, сбор добровольных пожертвований на оплату лечения лиц с инвалидностью). В ОмГПУ имеется медпункт для оказания первой медицинской помощи обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

17. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности 38.02.07 Банковское дело

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 17.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 17.2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 17.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 17.4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 17.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.); Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.); Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.); Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67; Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798); Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640); Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422); Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н (зарегистрирован Министерством

	юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053); Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44419); Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421); Устав ФГБОУ ВО «ОмГПУ»; Положение об Университетском колледже ФГБОУ ВО «ОмГПУ» (утверждено приказом ректора ОмГПУ от 20.02.2015 г. № 01-04/38)
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев; нормативный срок освоения образовательной программы увеличивается на 1 год для заочной формы обучения
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, начальник управления внеучебной работы ОмГПУ, начальник отдела молодежной политики ОмГПУ, старший методист, координатор по воспитательной и внеурочной работе, кураторы учебных групп, руководитель социально-психологической службы ОмГПУ, члены Студенческого совета, представители родительской общности, представители организаций работодателей

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело включена в образовательные программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело всех форм обучения на базе среднего общего образования.

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной рабочей программы воспитания для организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (утв. Протоколом заседания ФУМО СПО УГПС 38.00.00 Экономика и управление от 02.07.2021 № 08-21), и Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России от 02.06.2020 г. № 2/20).

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований закона № 273-ФЗ в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку,

человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их	ЛР 12

финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ.01 Основы философии	7,11
ОГСЭ.02 История	1,5,8
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	5,8,14,15
ОГСЭ.04 Психология общения	6,7,9,14
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	5,8
ОГСЭ.06 Физическая культура	9
ОГСЭ.07 Социальная психология	2,3,6,7,8,9,12,14
ЕН.01 Элементы высшей математики	2,13
ЕН.02 Финансовая математика	2,13
ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	4,10,13,14
ОП.01 Экономика организации	2,4,14
ОП.02 Статистика	13,14
ОП.03 Менеджмент	2,4,13,14,15
ОП.04 Документационное обеспечение управления	13,14
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3,13,14
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	13,14

ОП.07 Бухгалтерский учёт	13,14
ОП.08 Организация бухгалтерского учёта в банках	13,14
ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	13,14
ОП.10 Основы экономической теории	2
ОП.11 Маркетинг	13,14,15
ОП.12 Безопасность банковской деятельности	4,10,14
ОП.13 Основы банковского аудита	13,14
ОП.14 Операции банков на рынке ценных бумаг	13,14
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	1,3,9,10
ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	13,14,15
ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	13,14,15
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.03.01 Агент банка	13,14,15

РАЗДЕЛ 17.2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях и неделях специальности;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к соблюдению законов;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление информационной культуры, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, финансовой грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 17.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

17.3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в образовательной организации.

17.3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами.

Управление воспитательной работой осуществляется директором колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы с обучающимися по программам СПО в образовательной организации.

Реализация программы воспитания обеспечивается кадровым составом, включающим заместителя директора колледжа, старшего методиста, мастера производственного обучения, координатора по воспитательной и внеурочной работе, преподавателей, в том числе выполняющих функции руководителей практики и кураторов учебных групп.

Функции по координации воспитательной работы и реализации отдельных направлений воспитания, проведение конкретных мероприятий осуществляют начальник и сотрудники управления внеучебной работы ОмГПУ, начальник и специалисты отдела молодежной политики ОмГПУ, руководитель и сотрудники социально-психологической службы ОмГПУ.

Функционал работников регламентируется должностными инструкциями и требованиями профессиональных стандартов.

17.3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в специальных помещениях в соответствии с ФГОС СПО.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, помещения творческой и спортивной направленности, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами и материалами.

Учебные аудитории:

- русского языка и литературы;
- иностранных языков;
- истории, обществознания и правовых дисциплин;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- географии, экологии и безопасности жизнедеятельности;
- математики и математических дисциплин;
- менеджмента, экономики и финансов;
- экономической теории и экономики организации;
- бухгалтерского учёта, анализа финансово-хозяйственной деятельности и статистики;

- документационного обеспечения управления, делопроизводства и оргтехники;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита, налогов и налогообложения;
- организации коммерческой деятельности, маркетинга и логистики;
- экономических дисциплин;
- междисциплинарных курсов специальности «Банковское дело»;
- самостоятельной работы студентов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека и читальный зал с доступом в Интернет;
- актовый зал.

17.3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности находит отражение на сайте организации.

РАЗДЕЛ 17.4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело на 2021-2022 учебный год

Наименование модуля	№ п/п	Содержание и формы деятельности	Дата, сроки	Место проведения	Участники	Ответственные	ЛР
СЕНТЯБРЬ							
Кураторство	1	День знаний. Кураторский час Проведение занятия по адаптации студентов в колледже: - Организационное собрание первокурсников (знакомство с нормативными документами, регламентирующими обучение студентов, с инфраструктурой университета и колледжа); - Выборы студенческого актива и старосты группы; - Выборы делегатов в студенческий совет	Первая неделя сентября	Учебные аудитории колледжа	Студенты первого курса	Координатор по ВР, кураторы	1,2,6, 8,9,10
	1.1	Работа с родителями - Психолого-педагогическое просвещение родителей - Индивидуальные беседы с родителями с целью изучения условий и микроклимата семейного воспитания, индивидуальных особенностей детей и родителей; - Осуществление мер по социальной поддержке семей студентов - Составление социального	01.09 – 30.09 (в течение года, при необходимости)	Онлайн и телефонная связь, кабинеты колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Администрация колледжа, координатор по ВР, кураторы	12

		паспорта семей, групп, колледжа					
Социальная активность. Студенческое самоуправление	2	Развитие студенческого самоуправления - Проведение организационных собраний с первокурсниками - Определение плана работы в течение учебного года - Определение ответственных студентов по направлениям внеурочной работы	Вторая половина сентября	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2 курса	Координатор по ВР	2,6,8
Гражданско-патриотическое воспитание	3	Кураторский час , посвященный памяти жертв терроризма	03.09	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, кураторы	1,2,3, 5,7,8
Профессионально-личностное воспитание	4	Проведение психологического диагностирования на этапе адаптации	Первая неделя сентября	Учебные аудитории колледжа и университета	Студенты 1 курса	Руководитель социально-психологической службы	2,3,4, 7,8,9
	4.1	Участие в игре «Что? Где? Когда?». Знакомство с профессией. Виртуальная экскурсия в рамках акции «День финансиста»	Вторая неделя сентября	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1 курса	Студенческий актив, координатор по ВР	13,14, 15
	4.2	Встречи с руководителями и специалистами предприятий	Вторая половина сентября (и в течение года)	Учебные аудитории колледжа, помещения организаций	Студенты 3 курса	Администрация колледжа, координатор по ВР	13,14, 15
Духовно-нравственное воспитание	5	Привлечение студентов в вокальные группы, танцевальные и творческие коллективы, волонтерские отряды на базе ОмГПУ	С 1.09 и в течение года	Аудитории университета, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, кураторы	2,4,6, 11
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое	6	Подготовка и проведение Заочной спартакиады студентов УК ОмГПУ в рамках занятий по физической культуре	С 1.09 и в течение года	Спортивный зал, учебные аудитории, набережная	Студенты 1, 2, 3 курса	Преподаватель по физической культуре	9

воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде	6.1	Информационно-разъяснительная работа по гигиеническому воспитанию	Четвертая неделя сентября	Учебные аудитории колледжа, холл	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, кураторы	9
	6.2	Кураторский час , посвященный профилактике употребления психо-активных веществ	Третья неделя сентября	Потоковые аудитории университета	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, медицинские специалисты	9
Правовое воспитание	7	Проведение кураторских часов по профилактике правонарушений среди студентов	Третья неделя сентября	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	3,9
	7.1	Кураторский час по основам безопасности студентов в сети Интернет	Вторая половина сентября	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Преподаватель информатики, координатор по ВР	3,4,10
ОКТАБРЬ							
Кураторство	8	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	В течение года	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР, администрация колледжа	2,3,4
	8.1	Проведение родительского собрания	Последняя неделя октября	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1 курса	Кураторы	3,12
	8.3	Проведение социально-психологического тестирования	Вторая половина октября	Учебные аудитории колледжа и университета	Студенты 1, 2 курса	Руководитель социально-психологической службы, координатор по ВР	2,3,4, 7,8,9
Социальная активность. Студенческое самоуправление	9	Проведение организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца, при необходимости	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8
Гражданско-	10	Посещение театральных спектаклей, посвященных	Вторая неделя октября	Театры	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	1,2,5, 8,11

патриотическое воспитание		военно-патриотической тематике					
	10.1	Посещение музея ОмГПУ	Третья неделя октября	Музей университета	Студенты 1 курса	Координатор по ВР	1,2,5, 8,11
	10.2	Проведение мероприятий, посвященных памяти жертв политических репрессий (посещение музея)	30.10	Музеи города	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	1,2,5, 8,11
Профессионально-личностное воспитание	11	Экскурсии на предприятия города	Вторая неделя октября	Предприятия-партнеры, а также торговые сети	Студенты 2 курса	Координатор по ВР, приглашенные специалисты	4,13, 14,15
	11.1	Проведение онлайн-конференций по профессиональной ориентации	Первая неделя октября	Онлайн	Студенты 2, 3 курсов	Администрация колледжа, координатор по ВР	4,13, 14,15
	11.2	Организация и проведение «Посвящения в студенты»	Последняя неделя октября	Актный зал, прилегающая территория	Студенты 1 курса	Студенческий актив, координатор по ВР, кураторы	5,7,9 11,14
	11.3	Участие в психолого-педагогической олимпиаде ОмГПУ	Первая половина октября	Учебные аудитории университета	Студенты 3 курса	Координатор по ВР	4,6,7, 14
	11.4	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Последняя неделя октября	Учебные аудитории университета	Студенты 2-3 курса	Заместитель директора, координатор по ВР	13,14, 15
Духовно-нравственное воспитание	12	Тематические программы и классные часы ко «Дню пожилого человека»	01.10	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1,2 курсов	Студенческий актив, координатор по ВР	2,4,6
	12.1	Организация и проведение праздника «День учителя»	05.10	Учебные аудитории колледжа, холл	Студенты 1, 2 курсов	Студенческий актив, координатор по ВР	2,4,6
Формирование	13	Участие студентов колледжа в	Первая	Спортивный зал	Студенты 1	Преподаватель	2,9,11

здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде		дебюте первокурсников	половина октября		курса	по физической культуре	
	13.1	Работа по привлечению студентов к занятиям в спортивных клубах и секциях ОмГПУ	В течение года	Учебные аудитории колледжа, спортивный зал	Студенты 1, 2, 3 курсов	Преподаватель по физической культуре, координатор по ВР	9
	13.2	Кураторский час по профилактике табачной зависимости	Вторая половина октября	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, приглашенные специалисты	9
Правовое воспитание	14	Профилактическая лекция «Правовые нормы поведения в общественных местах»	Третья неделя октября	Учебные аудитории ОмГПУ, онлайн	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, инспектор ПДН	3,10
НОЯБРЬ							
Кураторство	15	Анализ посещаемости и проведение профилактических мер по фактам пропусков -Помощь и поддержка студентов в решении проблем и преодолении трудностей	В течение года	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	2,3,4, 9,12
	15.1	Анализ и коррекция микроклимата в группе	В течение года	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	2,3,4, 7,8,9, 12
	15.2	Сопровождение учебной деятельности	В течение года	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	2,3,4
	15.3	Посещение студентов, проживающих в общежитии	Вторая неделя ноября	Общежития университета	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,3,4, 9
Социальная активность. Студенческое самоуправление	16	Проведение организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца, при необходимости	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, кураторы	2,6,8
Гражданско-патриотическое	17	Оформление стенда и выпуск стенгазет ко дню народного	03.11 – 05.11	Помещения общего	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, кураторы,	1,5,8

воспитание		единства		пользования (холл и др.)		студенческий актив	
	17.1	Кураторский час ко дню толерантности	16.11	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	3,5,6, 7,8
Профессионально-личностное воспитание	18.1	Проведение генеральных уборок, субботника, ремонта мебели (с целью приобщения студентов к общественно-полезному труду)	Четвертая неделя ноября	Учебные аудитории колледжа, Помещения общего пользования, прилегающая территория	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы	2,4,5, 6,10
	18.2	Участие в мероприятиях профессиональной направленности. Обучающие вебинары и мастер-классы по кредитованию и инвестированию («Онлайн-уроки финансовой грамотности»)	В течение месяца	Центры и площадки мероприятий, в том числе онлайн	Студенты 2, 3 курса	Администрация колледжа, координатор по ВР	4,10, 13,14, 15
Духовно-нравственное воспитание	19	Организация и проведение мероприятия, посвященного международному дню студента	17.06	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, студенческий актив	2,5,11
	19.1	Кураторский час , посвященный дню матери	26.11 – 29.11	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	12
	19.2	Посещение музеев, художественных выставок, театров	В течение месяца	Музеи, выставки, театры города	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы	11
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание.	20	Кураторский час на тему: «Профилактика гриппа и ОРВИ»	Третья неделя ноября	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы	3,9,10

Профилактика негативных явлений в молодежной среде							
	20.1	Организация и проведение мероприятия, посвященного Всемирному дню отказа от курения	18.11	Помещения общего пользования (холл и др.)	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, студенческий актив	9
Правовое воспитание	21	Профилактическая беседа по предотвращению и недопущению правонарушений в среде молодежи	Вторая неделя ноября	Потоковые аудитории университета	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, инспектор ПДН	3,5,8,9
ДЕКАБРЬ							
Кураторство	22	Анализ результатов контрольных недель и проведение профилактики со студентами и родителями	Первая неделя декабря	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы	2,3,4, 12
	22.1	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, состоящих на учете (СПТ, ПДН и т.д.)	В течение месяца	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	2,3,4, 7,8,9, 12
Социальная активность. Студенческое самоуправление	23	Проведение организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца при необходимости	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8
Гражданско-патриотическое воспитание	24	Проведение конкурса стенгазет «Мой любимый город»	Третья неделя декабря	Помещения общего пользования (холл и др.)	Студенты 1,2,3 курса	Кураторы, координатор по ВР	2,4,5, 8
Профессионально-личностное воспитание	25	Организация и проведение мероприятия ко дню банковского работника. Экскурсия в Омское отделение Центрального Банка России	02.12	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1,2,3 курса	Кураторы, координаторы по ВР	4,13, 14,15

Духовно-нравственное воспитание	26	Мероприятия , посвященные празднованию Нового Года	Четвертая неделя декабря	Учебные аудитории колледжа, Помещения общего пользования	Студенты 1,2,3, курса	Кураторы, Координатор по ВР	5,7,8, 9,11, 12
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде	27	Организация и проведения мероприятий, посвященных дню борьбы со СПИДом	01.12	Помещения общего пользования (холл и др.)	Студенты 1,2,3, курса	Кураторы, Координатор по ВР	3,9
	27.1	Инструктирование студентов о правилах поведения в каникулярное время	Вторая половина декабря	Учебные аудитории колледжа, сайт	Студенты 1,2,3, курса	Кураторы, Координатор по ВР	3,9,10
Правовое воспитание	28	Организация и проведение «Правового марафона» в колледже	12.12	Учебные аудитории колледжа, Помещения общего пользования	Студенты 2, 3 курса	Студенческий актив, преподаватель по праву, координатор по ВР	2,3
ЯНВАРЬ							
Кураторство	29	Психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Помощь и поддержка студентов в решении проблем и преодолении трудностей	В течение месяца	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1,2,3, курса	Кураторы, Координатор по ВР	6,7,8, 9,12
Социальная активность. Студенческое самоуправление	30	Проведение организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца при необходимости	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8
Гражданско-патриотическое воспитание	31	Организация экскурсий в музеи и выставочные залы города, посвященные истории родного	В течение месяца	Музеи, выставочные залы	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	5,11

		края					
Профессионально-личностное воспитание	32	Организация встреч с работодателями	Вторая половина января	Помещения предприятий, учебные аудитории колледжа	Студенты 3 курса	Администрация колледжа, координатор по ВР	4,13 14,15
Духовно-нравственное воспитание	33	Подготовка к проведению ректорского бала и награждение отличников учебы	Четвертая неделя января	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 2,3 курса	Координатор по ВР	2,4,8, 14
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде	34	Профилактика наркозависимости в молодежной среде	Третья неделя января	Потоковые аудитории, Помещения общего пользования	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, приглашенные специалисты	3,9
Правовое воспитание	35	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с обучающимися и родителями по правовым вопросам	Четвертая неделя января	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы	3,9,12
ФЕВРАЛЬ							
Кураторство	36	Анализ посещаемости и проведение профилактических мер по фактам пропусков	В течение месяца	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы	2,3,4
	36.1	Психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение месяца	Учебные аудитории колледжа, кабинеты социально-психологической службы	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, Руководитель социально-психологической службы	6,7,8, 9,12
Социальная активность.	37	Проведение организационных собраний, подготовка к	В течение всего месяца при	Учебные аудитории	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8

Студенческое самоуправление		проведению ближайших мероприятий	необходимости	колледжа, актовый зал			
Гражданско-патриотическое воспитание	38	Организация участия студентов мероприятиях (посещение музея воинской славы), посвященных Дню Защитника Отечества и Дню Воинской славы (как внутри колледжа, так и в ОмГПУ)	В течение всего месяца	Музей, учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, кураторы, студенческий актив	1,4,5, 6,8,11
Профессионально-личностное воспитание	39	Организация и проведение мероприятий посвященных выбору профессий (стенды, стенгазеты)	Вторая неделя февраля	Помещения общего пользования	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, Координатор по ВР	4,14, 15
	39.1	Встреча с деканами факультетов ОмГПУ	Четвертая неделя февраля	Потоковые аудитории университета	Студенты 3 курса	Администрация колледжа	4,14, 15
	39.2	Проведение научной конференции НОУ «Лидер», приуроченной ко дню «Русской науки»	Вторая неделя февраля	Потоковые аудитории колледжа	Студенты 1,2,3 курсов	Кураторы, координатор по ВР	4,5,8, 9,10
Духовно-нравственное воспитание	40	Посещение музеев, выставок и театров	В течение месяца	Музеи, выставочные залы, театры	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы	5,7,8, 11
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде	41	Участие спортивно-патриотическом турнире «Пятёрка отважных»	3 неделя февраля	База отдыха	Студенты 2,3 курса	Координатор по ВР	1,2,3, 8,9
Правовое воспитание	42	Профилактическая лекция «Административная ответственность за курение и распитие спиртных напитков в	4 неделя февраля	Потоковые аудитории	Студенты 1,2,3 курсов	Координатор ВР, инспектор ПДН	3,9

		общественных местах»					
МАРТ							
Кураторство	43	Индивидуальная работа со студентами, имеющими проблемы в освоении образовательной программы, и их родителями	В течение месяца	Учебные аудитории, онлайн, телефонная связь	Студенты 1,2,3 курсов	Кураторы	2,3,4, 12
Социальная активность. Студенческое самоуправление	44	Проведение организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца при необходимости	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8
Гражданско-патриотическое воспитание	45	Подготовка и проведение праздника ко Всемирному Дню Гражданской обороны	01.03	Учебные аудитории колледжа, Помещения общего пользования	Студенты 1,2 курсов	Координатор по ВР, преподаватель по ОБЖ и БЖД	1,2,3, 9,10
Профессионально-личностное воспитание	46	Проведение мероприятий профориентационной направленности (викторины, конкурсы, посвященные банковскому делу)	Вторая половина марта	Учебные аудитории колледжа, онлайн, учебные заведения города	Студенты 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	4,13, 14,15
	46.1	Проведение «ярмарки вакансий» и встреч с потенциальными работодателями	Вторая половина марта	Учебные аудитории колледжа	Студенты 3 курса	Координатор по ВР	4,13, 14,15
Духовно-нравственное воспитание	47	Представление научно-исследовательских работ студентов на темы «Моя родословная» и «Семейные традиции»	Первая неделя марта	Потоковые аудитории колледжа	Студенты 1 курса	Кураторы, координатор по ВР	5,8,12
	47.1	Проведение праздника Международного женского дня (украшение холла колледжа, концертная программа)	Первая неделя марта	Помещения общего пользования, учебные аудитории,	Студенты 1, 2 курсов	Кураторы, координатор по ВР	5,6,7, 8,11, 12

				актовый зал			
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде	48	Кураторский час «Меры личной безопасности в эпидемиологической обстановке»	Вторая неделя марта	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1,2,3 курса	Кураторы, Координатор по ВР	3,9,10
Правовое воспитание	49	Проведение лекций на тему: «Основы антикоррупционного поведения молодежи - часть правовой культуры»	Четвертая неделя марта	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1,2,3 курса	Преподаватель по праву, Координатор по ВР	2,3,13, 14
АПРЕЛЬ							
Кураторство	50	Индивидуальная работа со студентами, имеющими проблемы в освоении образовательной программы, и их родителями	В течение месяца	Учебные аудитории, онлайн, телефонная связь	Студенты 1,2,3 курсов	Кураторы	2,3,4, 12
Социальная активность. Студенческое самоуправление	51	Проведение организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца при необходимости	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8
Гражданско-патриотическое воспитание	52	Научно-исследовательские работы студентов, посвященные Дню космонавтики	Вторая неделя апреля	Помещения общего пользования	Студенты 1,2 курсов	Преподаватель физики и астрономии, координатор по ВР	1,5,9
Профессионально-личностное воспитание	53	Встречи с руководителями и специалистами предприятий	Третья неделя апреля	Помещения предприятий, учебные аудитории колледжа	Студенты 3 курса	Администрация колледжа, координатор ВР	4,13, 14,15

Духовно-нравственное воспитание	54	Организация и проведение конкурса чтецов на свободную и военно-патриотическую тематику	Четвертая неделя апреля	Учебные аудитории колледжа, учебные заведения города	Студенты 1,2 курсов	Координатор по ВР, преподаватель по литературе и русскому языку	1,2,3, 5,6,7, 8,9,10, 11,12
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде	55	Организация и проведение праздника, посвященного «Дню здоровья»	07.04	Учебные аудитории колледжа, помещения общего пользования	Студенты 1,2,3 курсов	Координатор по ВР, кураторы	9
Правовое воспитание	56	Профилактическая лекция с участием специалистов системы профилактики «Профилактика экстремизма в молодёжной среде»	Первая неделя апреля	Потоковые аудитории университета	Студенты 1,2,3 курсов	Координатор по ВР, кураторы	1,2,3, 5,8
МАЙ							
Кураторство	57	Индивидуальная работа со студентами и их родителями. Профилактические беседы и мероприятия	В течение месяца	Учебные аудитории, онлайн, телефонная связь	Студенты 1,2,3 курсов	Кураторы	2,3,4, 12
Социальная активность. Студенческое самоуправление	58	Проведение организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца при необходимости	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8
Гражданско-патриотическое воспитание	59	Праздничная программа и плакаты ко Дню победы	Первая половина мая	Помещения общего пользования,	Студенты 1,2 курса	Координатор по ВР, студенческий актив	1,2,5, 7,8,12
	59.1	Проведение театрального представления, посвященного 9 мая	Первая половина мая	Потоковые аудитории, актовый зал	Студенты 1 курса	Преподаватель литературы и русского языка,	1,2,5, 7,8,12

						студенческий актив	
	59.2	Участие в акции «Международный исторический «Диктант победы»	Первая неделя мая	Потоковые аудитории	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	1,2,5, 7,8,12
Профессионально-личностное воспитание	60	Проведение субботников, генеральных уборок, ремонта мебели (с целью приобщения студентов к общественно-полезному труду)	Третья неделя мая	Учебные аудитории колледжа, Помещения общего пользования, прилегающая территория	Студенты 1, 2 курсов	Кураторы, координатор ВР	2,4,5, 6,10
	60.1	Знакомство с реализацией проектов «Россия – страна возможностей» (https://rsv.ru/), «Большая перемена» (https://bolshayaperemena.online/). Информирование студентов о возможности разрабатывать и воплощать свои бизнес-идеи или общественные инициативы, присоединяться к различным движениям, направлять свою активность в мирное русло, созидание и преображение жизни.	В течение месяца	Потоковые аудитории колледжа, онлайн, сайт	Студенты 1-3 курсов	Заместитель директора, координатор по ВР	2,3,6, 8,10,11
Духовно-нравственное воспитание	61	Участие в творческих конкурсах посвященных Дню Победы	В течение месяца	Аудитории университета, актовый зал	Студенты 1,2,3 курсов	Кураторы, координатор по ВР	1,2,5, 7,8,11, 12
	61.1	Участие в акции «Бессмертный полк»	09.05	Улицы города	Студенты 1,2,3, курсов	Координатор по ВР	1,2,5, 7,8,12
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое	62	Участие в сдаче нормативов ГТО	Вторая половина мая	Спортивный зал, центр тестирования ГТО	Студенты 1,2,3 курсов	Преподаватель по физической культуре	9

воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде	62.1	Участие в летней спартакиаде ОМГПУ	Вторая половина мая	Спортивный зал	Студенты 1,2,3 курсов	Преподаватель по физической культуре	9
	62.2	Организация и проведение мероприятия «Колледж против табака»	Вторая неделя мая	Помещения общего пользования	Студенты 1, 2 курсов	Координатор по ВР, студенческий актив	9
Правовое воспитание	63	Участие в антикоррупционном тестировании	Вторая половина мая	Учебные аудитории	Студенты 1,2 курсов	Координатор по ВР	2,3,13, 14
ИЮНЬ							
Кураторство	64	Индивидуальная работа со студентами и их родителями. Профилактические беседы и мероприятия	В течение месяца	Учебные аудитории, онлайн, телефонная связь	Студенты 1,2,3 курсов	Кураторы	2,3,4, 12
	64.1	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, состоящих на учете (СПТ, ПДН и т.д.)	В течение месяца	Учебные аудитории, кабинеты СП- службы	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	2,3,4, 7,8,9, 12
Социальная активность. Студенческое самоуправление	65	Проведение организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца при необходимости	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8
	65.1	Итоговое собрание студенческого актива: анализ личных и коллективных достижений	Третья неделя июня	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1,2 курса	Координатор по ВР	2,6
Духовно- нравственное воспитание	66	Создание на базе колледжа бук- кроссинга для обмена отечественной и зарубежной литературой	В течение всего месяца	Помещения общего пользования	Студенты 1,2,3 курса	Координатор ВР, Студенческий актив	5,8,11
Гражданско-	66.1	Проведение классных часов на	вторая неделя	Учебные	Студенты 1, 2, 3	Кураторы,	1,2,3,

патриотическое воспитание		темы: «Я – гражданин России», «Символика России», «Символика города и округа»	июня	аудитории колледжа, помещения общего пользования	курса	координатор по ВР	5,8
Профессионально-личностное воспитание	67	Информирование о возможной занятости в летний период	В первой половине июня	Стенд, сайт	Студенты 1, 2 курса	Кураторы	2,4,6, 7,10, 12,14
Духовно-нравственное воспитание	68	Публикация Интернет-ресурсов с обучающим, творческим, интеллектуальным, спортивным контентом	Четвертая неделя Июня	Сайт	Студенты 1,2 курса	Координатор ВР	9,11,14
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде	69	Информирование в среде студентов о наличии консультаций у психолога на базе ОмГПУ	В течение месяца	Стенд, сайт	Студенты 1,2 курса	Координатор ВР, Руководитель социально-психологической службы	2,3,4, 7,8,9, 12
	69.1	Публикация в сети роликов о здоровом образе жизни	В течение месяца	Сайт	Студенты 1, 2, курса	Координатор ВР, преподаватель по физической культуре	9
Правовое воспитание	70	Публикация памяток по правовой грамотности	Четвертая неделя июня	Стенд, сайт	Студенты 1,2 курса	Координатор по ВР, преподаватель по праву	3
ИЮЛЬ – АВГУСТ							
Профессионально-личностное воспитание. Духовно-нравственное воспитание. Формирование здорового образа жизни.	71	Реализация в каникулярное время мероприятий, отраженных в пунктах 66 и 67–70	01.07 – 31.08	Помещения общего пользования, кабинеты социально-психологической службы, сайт, телефонная связь,	Студенты 1,2 курса	Координатор по ВР	2,3,4, 5,6,7, 8,9,10, 11,12, 14

Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде. Правовое воспитание				территория города, помещения студенческих отрядов и предприятий			
---	--	--	--	--	--	--	--