

План одобрен педагогическим советом

Университетского колледжа

Протокол № 14-12/5 от 30.05.2023



01.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Омский государственный педагогический университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

☐ Самостоятельное изучение

☒ А Лабораторно-экзаменационная сессия

☐ К Каникулы

У	Учебная практика
Т	Производственная практика (по профилю специальности)
С	Производственная практика (преддипломная)

П	Подготовка к государственной итоговой аттестации
И	Государственная итоговая аттестация
*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно- экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	этт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
II	38 1/2	4 1/2	160		1273						нед.	нед.	
III	27	6	160		1072	4	6				9	52	
IV	25	6	160		841						9	52	
Всего	90 1/2	16 1/2	480		3186	4	6	4		6	20	147	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Распределение по курсам																		ЦК	Максимальная учебная нагрузка		
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост.	Обязательная			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Обяз. часть	Вар. часть									
												Всего	в том числе		Обязательная	Самост.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки			Пр. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Обязательная		Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.
													Лекции, уроки	Пр. занятия																				
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12	2	19		4	9	8		3186	2706	480	472		8	1273	1113	160	160		1072	912	160	152		8	841	681	160	160		69.49%	30.51%	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		1	3				4		630	582	48	48			378	342	36	36		140	132	8	8			112	108	4	4		2214	972	
ОГСЭ.01	Основы философии		2							54	48	6	6			54	48	6	6													498	132	
ОГСЭ.02	История			2						54	48	6	6			54	48	6	6													1	54	
ОГСЭ.03	Иностранный язык			4				23		154	136	18	18			58	52	6	6		62	54	8	8			34	30	4	4		1	54	
ОГСЭ.04	Социальная психология							2		48	42	6	6			48	42	6	6													1	154	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи			2						84	74	10	10			84	74	10	10													1	48	
ОГСЭ.06	Физическая культура							2		236	234	2	2			80	78	2	2		78	78					78	78				1	84	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			1				1		174	146	28	28			99	81	18	18		75	65	10	10								1	236	
ЕН.01	Математика							2		99	81	18	18			99	81	18	18														174	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности									75	65	10	10								75	65	10	10								2	99	
П	Профессиональный учебный цикл	12	1	15		4	9	3		2382	1978	404	396		8	796	690	106	106		857	715	142	134		8	729	573	156	156		1542	840	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины			7			8	1		1284	1106	178	178			744	658	86	86		315	269	46	46			225	179	46	46		666	618	
ОП.01	Экономика организации						3			120	110	10	10								120	110	10	10								2	110	
ОП.02	Статистика						4			75	65	10	10																			2	63	
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)			2						96	84	12	12			96	84	12	12								75	65	10	10		2	86	
ОП.04	Документационное обеспечение управления						2			72	64	8	8			72	64	8	8													2	10	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3						90	78	12	12																			2	78	
ОП.06	Логистика						4			48	34	14	14								90	78	12	12								2	12	
ОП.07	Бухгалтерский учет						3			105	81	24	24														48	34	14	14		2	38	
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия						4			54	44	10	10								105	81	24	24								2	85	
ОП.09	Психология делового общения			2						96	90	6	6			96	90	6	6								54	44	10	10		2	42	
ОП.10	Психология продаж							2		48	40	8	8			48	40	8	8													2	96	
ОП.11	Экономическая теория						2			90	74	16	16			90	74	16	16													2	48	
ОП.12	Управление персоналом			2						96	88	8	8			96	88	8	8													2	90	
ОП.13	Товарная политика			2						72	64	8	8			72	64	8	8													2	96	
ОП.14	Оценка бизнеса			2						72	64	8	8			72	64	8	8													2	72	
ОП.15	Электронная коммерция						4			48	36	12	12																			2	72	
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности			2						102	90	12	12			102	90	12	12								48	36	12	12		2	48	
ПМ	Профессиональные модули	12	1	8		4	1	2		1098	872	226	218		8	52	32	20	20		542	446	96	88		8	504	394	110	110		876	222	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	3		2		2		2		273	207	66	62		4	52	32	20	20		221	175	46	42		4						273		
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	3				3		2		96	74	22	20		2	24	14	10	10		72	60	12	10		2						3	96	
МДК.01.02	Организация торговли	3				3				87	65	22	20		2						87	65	22	20		2						3	87	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			3				2		90	68	22	22			28	18	10	10		62	50	12	12								3	90	
УП.01.01	Учебная практика			3			РП	□	час	72		72	нед	2		час		нед			час	72	нед	2		час		нед				3	72	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	3																														3		
	Всего часов с учетом практик									345		138																				3		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	4		1						282	214	68	68														282	214	68	68		282		

[illegible]

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	▼	☒	☒
				[3]	МДК.01.02 Организация торговли	▼	☒	
2	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	▼	☒	☒
				[4]	МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	▼	☒	
				[4]	МДК.02.03 Маркетинг	▼	☒	
3	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения	▼	☒	☒
				[3]	МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	▼	☒	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 4.1	Собирать, обрабатывать и анализировать товарные рынки, искать потенциальных зарубежных партнеров по бизнесу.
ПК 4.2	Вести деловую переписку и переговоры с иностранными партнерами по бизнесу, дискуссии в аудиториях разного уровня и аргументированно излагать свою точку зрения.
ПК 4.3	Оформлять деловую документацию.
ПК 4.4	Рассчитывать стоимость товаров.
ПК 4.5	Применять знания по международному коммерческому праву в практической деятельности.
ПК 5.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
ПК 5.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПК 5.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
ПК 5.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4 ПК 2.7	ОК 5 ПК 4.2	ОК 6 ПК 4.3	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 1.7
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4								
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4								
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9										
ОГСЭ.04	Социальная психология	ОК 1 ПК 2.7	ОК 2 ПК 4.2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.7	ПК 2.5	ПК 2.6
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 2.2	ПК 2.6	ПК 4.2	ПК 4.3	
ОГСЭ.06	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 3.7		
ЕН.01	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.4 ПК 2.6 ПК 4.1	ОК 2 ПК 1.5 ПК 2.7 ПК 4.2	ОК 3 ПК 1.6 ПК 2.8 ПК 4.4	ОК 4 ПК 1.7 ПК 2.9	ОК 5 ПК 1.8 ПК 3.1	ОК 6 ПК 1.9 ПК 3.2	ОК 7 ПК 1.10 ПК 3.3	ОК 8 ПК 2.1 ПК 3.4	ОК 9 ПК 2.2 ПК 3.5	ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 3.6	ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 3.7	ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 3.8
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 2.3	ПК 2.4					
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.8							
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.7					
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ПК 2.2						
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.3				
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1 ПК 3.8	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6	ПК 3.7
ОП.09	Психология делового общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 4.2		
ОП.10	Психология продаж	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 2.6	ПК 4.2				
ОП.11	Экономическая теория	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 2.9	ПК 3.4	ПК 4.1
ОП.12	Управление персоналом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ПК 1.1	ПК 1.7					
ОП.13	Товарная политика	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2 ПК 3.5	ОК 3 ПК 4.4	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 2.5	ПК 2.8	ПК 3.1	ПК 3.2
ОП.14	Оценка бизнеса	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.8	ПК 2.4	ПК 2.7	ПК 2.9	ПК 3.2			
ОП.15	Электронная коммерция	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.2	ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 4.1	
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 2.6	ОК 2 ПК 1.5 ПК 2.7	ОК 3 ПК 1.6 ПК 2.8	ОК 4 ПК 1.7 ПК 2.9	ОК 5 ПК 1.8 ПК 3.1	ОК 6 ПК 1.9 ПК 3.2	ОК 7 ПК 1.10 ПК 3.3	ОК 8 ПК 2.1 ПК 3.4	ОК 9 ПК 2.2 ПК 3.5	ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 3.6	ПК 1.2 ПК 2.4 ПК 3.7	ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 3.8

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9									
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9									
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9									
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9									
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9									
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ПМ.04	Международная коммерция	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	
МДК.04.01	Международное коммерческое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	
МДК.04.02	Основы международной торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	
МДК.04.03	Организация и техника внешнеторговых операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											
МДК.05.01	Продавец непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											

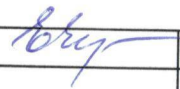
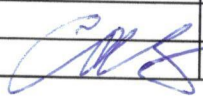
ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	истории, обществознания и правовых дисциплин;
3	русского языка и литературы;
4	иностранного языка;
5	математики;
6	экономики организации;
7	статистики;
8	менеджмента;
9	маркетинга;
10	документационного обеспечения управления;
11	правового обеспечения профессиональной деятельности;
12	бухгалтерского учета;
13	финансов, налогов и налогообложения;
14	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
15	безопасности жизнедеятельности;
16	организации коммерческой деятельности и логистики;
17	междисциплинарных курсов.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
3	товароведения.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, утвержденным 15.05.2014 г. (Приказ № 539 Министерства образования и науки РФ).
2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы увеличен на 1 год.
3. Студенты, принятые на базе среднего общего образования, приступают к обучению, начиная со второго курса.
4. Вариативная часть стандарта (около 30% учебного времени) направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение дисциплин обязательной части, а также на введение дисциплин в соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения и потребностями работодателей.
5. Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы (практики) организуется в форме практической подготовки.
6. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 160 часов в год.
7. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний и система оценок.
8. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен, зачет, дифференцированный зачет, итоговая письменная классная и домашняя контрольная работа, курсовая работа. Зачеты и классные контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплин, и организуются, как и экзамены, в период экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов не более 10.
9. При планировании самостоятельной работы студентов, в том числе подготовке домашних контрольных работ, могут использоваться такие виды заданий, как решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская работа и др.
10. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается на 2 курсе не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней. Продолжительность обязательных аудиторных занятий составляет не более 8 академических часов в день. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.
11. Наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам идентичны учебному плану для очного обучения.
12. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме 2 часов.
13. Учебная и производственная практика реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
14. Государственная итоговая аттестация предполагает демонстрационный экзамен и защиту дипломной работы (проекта). Тематика дипломных работ (проектов) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласовано

Проректор по УР		Е.В. Черненко
Директор Университетского колледжа		М.А. Саньков