

План одобрен педагогическим советом

Университетского колледжа

Протокол № 14-12/5 от 30.05.2023



01.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Омский государственный педагогический университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднего общего образования

На базе

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

1г 10м

год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

1 Календарный учебный график

Обозначения:

☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	☐ У Учебная практика	☐ П Подготовка к государственной итоговой аттестации
☐ А Промежуточная аттестация	☐ Т Производственная практика (по профилю специальности)	☐ И Государственная итоговая аттестация
☐ К Каникулы	☐ С Производственная практика (преддипломная)	☐ * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем									
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий										нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
II	35 1/2	1278	16	576	19 1/2	702	1 1/2	1	1/2	4		4	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
III	23 1/2	846	10	360	13 1/2	486	1 1/2	1	1/2				6	6		4		4		6	2	43		
Всего	59	2124	26	936	33	1188	3	2	1	4		4	6	6		4		4		6	13	95		

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.		Распределение по курсам и семестрам																												ЦК	Максимальная учебная нагрузка		
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.	Курс 2														Курс 3														Обяз. часть	Вар. часть	
											Обязательная			Семестр 3					Семестр 4				Семестр 5					Семестр 6													
											в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	16 нед	в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	19 1/2 нед	в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	10 нед	в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	13 1/2 нед	в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.							
																																			Максим.	Самост.	Обязательная				Лекции, уроки
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)										54	36	54	36	54	36	54	36																								
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	13	4	16		4	23		3186	1062	2124	854	1222	48	864	288	576	206	354	16	1053	351	702	318	384		540	180	360	132	196	32	729	243	486	198	288		69.49%	30.51%	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		3	3		6		630	210	420	92	328		178	66	112	28	84		290	90	200	64	136		88	26	62		62		74	28	46		46		498	132		
ОГСЭ.01	Основы философии					4		54	6	48	24	24								54	6	48	24	24														1	54		
ОГСЭ.02	История					4		54	6	48	24	24								54	6	48	24	24														1	54		
ОГСЭ.03	Иностранный язык			6		3-5		154	36	118		118		46	14	32		32		52	21	31		31		36		36		36		20	1	19		19		1	154		
ОГСЭ.04	Социальная психология					4		48	16	32	16	16								48	16	32	16	16													1	48			
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи			3				84	28	56	28	28		84	28	56	28	28																			1	84			
ОГСЭ.06	Физическая культура		3-5	6				236	118	118		118		48	24	24		24		82	41	41		41		52	26	26		26		54	27	27		27		1	236		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл					3		174	58	116	10	106		99	33	66		66									20	10	10	10			55	15	40		40		174		
ЕН.01	Математика					3		99	33	66		66		99	33	66		66																			2	99			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности					56		75	25	50	10	40																									2	75			
П	Профессиона																																								

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Распределение по курсам и семестрам																Максимальная учебная нагрузка														
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Саност.	Обязательная				Семестр 3				Семестр 4				Семестр 5				Семестр 6				ЦК	Обяз. часть	Вар. часть									
											Всего	в том числе			16 нед				19 1/2 нед				10 нед				13 1/2 нед															
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Саност.	Обязательная	в том числе			Максим.	Саност.	Обязательная	в том числе			Максим.		Саност.	Обязательная				в том числе			Максим.	Саност.	Обязательная	в том числе		
																		Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.				Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.								Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.				Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.
	Экзамены (без учета физ. культуры)													2				3					3				3															
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																									
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																									
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)													3				6					3				3															
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																									
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)													2									2																			
														7				8						4				4														

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	▼	☒	☒
				[6]	МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	▼	☒	
				[6]	МДК.02.03 Маркетинг	▼	☒	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 4.1	Собирать, обрабатывать и анализировать товарные рынки, искать потенциальных зарубежных партнеров по бизнесу.
ПК 4.2	Вести деловую переписку и переговоры с иностранными партнерами по бизнесу, дискуссии в аудиториях разного уровня и аргументированно излагать свою точку зрения.
ПК 4.3	Оформлять деловую документацию.
ПК 4.4	Рассчитывать стоимость товаров.
ПК 4.5	Применять знания по международному коммерческому праву в практической деятельности.
ПК 5.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
ПК 5.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПК 5.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
ПК 5.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 1.7
ОГСЭ.01	Основы философии	ПК 2.2	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 4.2	ПК 4.3						
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4								
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9										
ОГСЭ.04	Социальная психология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.7	ПК 2.5	ПК 2.6
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ПК 2.7	ПК 4.2										
ОГСЭ.06	Физическая культура	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 2.2	ПК 2.6	ПК 4.2	ПК 4.3	
ОК 6		ОК 8											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 3.7		
ЕН.01	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
		ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.4									
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 2.3	ПК 2.4					
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.8							
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.7					
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ПК 2.2						
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.3				
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6	ПК 3.7
ОП.09	Психология делового общения	ПК 3.8											
ОП.10	Психология продаж	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 4.2		
ОП.11	Экономическая теория	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 2.6	ПК 4.2				
ОП.12	Управление персоналом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 2.9	ПК 3.4	ПК 4.1
ОП.13	Товарная политика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ПК 1.1	ПК 1.7					
ОП.14	Оценка бизнеса	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.4								ПК 3.1	ПК 3.2
ОП.15	Электронная коммерция	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.7	ПК 2.9	ПК 3.2		
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.2	ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 4.1	
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
		ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9									
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9									
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9									
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9									
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9									
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ПМ.04	Международная коммерция	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	
МДК.04.01	Международное коммерческое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	
МДК.04.02	Основы международной торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	
МДК.04.03	Организация и техника внешнеторговых операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											
МДК.05.01	Продавец непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	русского языка и литературы;
2	истории, обществознания и правовых дисциплин;
3	физики, астрономии и естествознания;
4	географии и экологии;
5	социально-экономических дисциплин;
6	иностранного языка;
7	математики;
8	информатики;
9	экономики организации;
10	статистики;
11	менеджмента;
12	маркетинга;
13	документационного обеспечения управления;
14	правового обеспечения профессиональной деятельности;
15	бухгалтерского учета;
16	финансов, налогов и налогообложения;
17	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
18	безопасности жизнедеятельности;
19	организации коммерческой деятельности и логистики;
20	междисциплинарных курсов.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
3	товароведения.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, утвержденным 15.05.2014 г. (Приказ №539 Министерства образования и науки РФ).	38.02.04
2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.	
3. Вариативная часть (около 30% учебного времени) направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение дисциплин обязательной части, а также на введение дисциплин в соответствии со спецификой деятельности образовательной организации и потребностями работодателей.	
4. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.	
5. Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы (практики) организуется в форме практической подготовки.	
6. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, курсовая работа. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплин, экзамены - в сроки, предполагаемые графиком промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).	
7. При планировании самостоятельной работы студентов могут использоваться такие виды заданий, как решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская работа и др.	
8. При проведении практических занятий по дисциплинам с использованием компьютерной техники и по иностранному языку учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 10 человек.	
9. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.	
10. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.	
11. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.	
12. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.	
13. Студенты, принятые на базе среднего общего образования, приступают к обучению, начиная со второго курса.	
14. В колледже установлена шестидневная учебная неделя.	
Согласовано	
Проректор по УР	Е.В. Черненко
Директор Университетского колледжа	М.А. Саньков