



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

---



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе ОмГПУ

Е.В. Черненко  
01.06.2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**  
(очная форма обучения, на базе среднего общего образования)

Омск, 2023




МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Университетский колледж

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ**  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

(учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин, модулей; оценочные и методические материалы, в том числе для проведения промежуточной и итоговой аттестации; программа практики; программа ГИА)

№ п/п	Сведения об организации (предприятии)	Ф.И.О. руководителя, эксперта (ведущего специалиста)	Подпись, заверенная печатью организации (предприятия)
1	Coral Travel, туристическое агентство, ООО МАГНОЛИЯ г. Омск, ул. Гагарина, 8/1, офис 205 тел. +7 (3812) 59-64-76, +7-908-118-99-89 e-mail: <a href="mailto:magnolia.omsk@gmail.com">magnolia.omsk@gmail.com</a> <a href="http://www.magnolia-omsk.ru">www.magnolia-omsk.ru</a> <a href="http://www.coral.ru">www.coral.ru</a>	Рецлова Наталья Васильевна	

**Заключение:** образовательная программа разработана с учетом особенностей регионального рынка труда. Содержание образовательной программы соответствует современным требованиям соответствующей профессиональной сферы.



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Университетский колледж

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ**  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

(учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин, модулей; оценочные и методические материалы, в том числе для проведения промежуточной и итоговой аттестации; программа практики; программа ГИА)

№ п/п	Сведения об организации (предприятии)	Ф.И.О. руководителя, эксперта (ведущего специалиста)	Подпись, заверенная печатью организации (предприятия)
1	Колибри, туристическое агентство ООО «Колибри» г. Омск, пр-т Карла Маркса, 38, офис 3 тел/факс +7 (3812) 40-13-07 тел. +7 (3812) 59-62-52, 8-913-612-63-00 e-mail: <a href="mailto:colibritour@yandex.ru">colibritour@yandex.ru</a> <a href="http://www.colibri-omsk.ru">www.colibri-omsk.ru</a>	Христолюбова Ирина Витальевна	

**Заключение:** образовательная программа разработана с учетом особенностей регионального рынка труда. Содержание образовательной программы соответствует современным требованиям соответствующей профессиональной сферы.






МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Университетский колледж

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ**  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

(учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин, модулей; оценочные и методические материалы, в том числе для проведения промежуточной и итоговой аттестации; программа практики; программа ГИА)

№ п/п	Сведения об организации (предприятии)	Ф.И.О. руководителя, эксперта (ведущего специалиста)	Подпись, заверенная печатью организации (предприятия)
1	ЗИНтурс, ООО, туристическое агентство г. Омск, ул. Красный Путь, 101, офис 414 тел. +7 (3812) 33-15-03 тел. +7 (3812) 38-61-01 тел. +7 (3812) 33-15-04 e-mail: <a href="mailto:zin-tours@mail.ru">zin-tours@mail.ru</a> <a href="http://www.visa55.ru">www.visa55.ru</a>	Зельцер Ирина Натановна	

**Заключение:** образовательная программа разработана с учетом особенностей регионального рынка труда. Содержание образовательной программы соответствует современным требованиям соответствующей профессиональной сферы.

**1. Специальность с указанием шифра и кода: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

**2. Квалификация, присваиваемая выпускникам, – специалист по туризму и гостеприимству.**

**Уровень подготовки – базовый.**

**3. Область профессиональной деятельности,** в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению.

**Виды профессиональной деятельности (ВПД), к которым готовятся выпускники:**

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление туроператорских и турагентских услуг;
- предоставление экскурсионных услуг;
- предоставление гостиничных услуг.

**4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетентностная модель выпускника).**

Выпускник по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** должен обладать следующими компетенциями:

**а) общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**б) профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:**

**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.**

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ПК 1.5. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**Предоставление туроператорских и турагентских услуг.**

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

**Предоставление экскурсионных услуг.**

ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.

ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

**Предоставление гостиничных услуг.**

ПК 4.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

ПК 4.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

ПК 4.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

ПК 4.5. Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах.

**Организация туристических потоков.**

ПК 5.1. Определять туристские ресурсы и рекреационный потенциал региона и предлагать способы увеличения туристских потоков в соответствии с имеющимися ресурсами.

ПК 5.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 5.3. Анализировать традиции, кухни, особенности пребывания в странах мира и России.

ПК 5.4. Оценивать и рассчитывать потенциал рекреационных и особо охраняемых объектов своего края.

5.

**СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Квалификация – специалист по туризму

Уровень подготовки – базовый

Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоем- кость	Распределение по семестрам							
		Часы	1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	Форма промежуточной аттестации	Коды формируемых компетенций
			Количество недель							
			17	22	12	19	12	13		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2952								
СГ	Социально-гуманитарный цикл	638								
СГ.01	История России	52			+				дифф.зач	ОК 02.ОК 03.ОК 05.ОК 06.ОК 09.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	240			+	+	+	+	3,4,5-кр 6-дифф.зач	ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 06. ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68			+	+			3-кр 4-дифф.зач	ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 06. ОК 07. ОК 09.
СГ.04	Физическая культура	96			+	+	+	+	3,4,5-кр 6-дифф.зач	ОК 08.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	48			+				кр	ОК 01.ОК 03.
СГ.06	Основы бережливого производства	36				+			кр	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 09.
СГ.07	Русский язык и культура речи	56			+				кр	ОК 02.ОК 04.ОК 05.
СГ.08	Мировая художественная культура	42				+			кр	ОК 04.ОК 06.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	442								



№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоем- кость	Распределение по семестрам									
		Часы	1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	Форма промежуточной аттестации	Коды формируемых компетенций		
			Количество недель									
			17	22	12	19	12	13				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	38			+				дифф.зач	ОК 02.ОК 04.ОК 05.ОК 09.ПК 1.1. ПК 1.2.		
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	34						+	кр	ОК 01.ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 09. ПК 1.1.		
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	54				+			кр	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 05.ОК 09. ПК 1.2.		
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	38				+			дифф.зач	ОК 01.ОК 03.ОК 04.ПК 1.1. ПК 1.3.		
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	60						+	кр	ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 09.ПК 1.2. ПК 2.1.		
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	50				+			кр	ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.		
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	62						+	дифф.зач	ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.		
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	40					+		кр	ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05. ОК 09. ПК 1.3.		
ОПЦ.09	Маркетинговые технологии в туризме	32						+	кр	ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.3.		
ОПЦ.10	Экологические основы природопользования	34				+			кр	ОК 02.ОК 07.ОК 09.ПК 5.4.		
П	Профессиональный цикл	1656										
ПМ	Профессиональные модули	1656										

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоем- кость	Распределение по семестрам									
		Часы	1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	Форма промежуточной аттестации	Коды формируемых компетенций		
			Количество недель									
			17	22	12	19	12	13				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	272										
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	46			+				экз	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 05.ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		
МДК.01.02	Основы делопроизводства	38				+			кр	ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 05.ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5.		
МДК.01.03	Этика делового общения	44				+			кр	ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 05.ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.3.		
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом	36						+	кр	ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 05.ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.		
УП.01.01	Учебная практика	72			+				дифф.зач	ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.		
ПП.01.01	Производственная практика	36				+			дифф.зач	ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.		
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	318										
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	122			+				курс.раб, экз	ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.		
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	88					+		экз	ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.		

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоем- кость	Распределение по семестрам									
		Часы	1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	Форма промежуточной аттестации	Коды формируемых компетенций		
			Количество недель									
			17	22	12	19	12	13				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
УП.02.01	Учебная практика	72			+				дифф.зач	ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.		
ПП.02.01	Производственная практика	36					+		дифф.зач	ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.		
ПМ.03	Предоставление экскурсионных услуг	288										
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	74					+		курс.раб, дифф.зач	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 05.ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.		
МДК.03.02	Организация досуга туристов	64					+		экз	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 05.ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.		
МДК.03.03	Технология и организация сопровождения туристов	62						+	экз	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 05.ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.		
МДК.03.04	Программный туризм в России	52						+	дифф.зач	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 05.ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.		
ПП.03.01	Производственная практика	36					+		дифф.зач	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 05.ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.		
ПМ.04	Предоставление гостиничных услуг	338										
МДК.04.01	Организация текущей деятельности гостиничного комплекса	138				+			курс.раб, экз	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 05.ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.		
МДК.04.02	Организация службы питания в гостиничном предприятии	48					+		кр	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 05.ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.		
МДК.04.03	Администратор	44						+	экз	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 05.ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.		

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоем- кость	Распределение по семестрам									
		Часы	1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	Форма промежуточной аттестации	Коды формируемых компетенций		
			Количество недель									
			17	22	12	19	12	13				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ПП.04.01	Производственная практика	108				+	+		4-дифф.зач 5-дифф.зач	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 05.ОК 09. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.		
ПМ.05	Организация туристических потоков	296										
МДК.05.01	Организация внутреннего туризма	84					+		дифф.зач	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 05.ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.		
МДК.05.02	Туристское страноведение	90				+			дифф.зач	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 05.ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.		
МДК.05.03	Туризм и краеведение	50						+	кр	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 05.ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.		
ПП.05.01	Производственная практика	72				+	+		4-дифф.зач 5-дифф.зач	ОК 01.ОК 02.ОК 04.ОК 05.ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.		
УП	Учебная практика	144										
	Концентрированная	144			+				дифф.зач			
ПП	Производственная (по профилю специальности) практика	288										
	Концентрированная	288				+	+		4-дифф.зач 5-дифф.зач			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144						+	дифф.зач			
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216										
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)	216						+				

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоем- кость	Распределение по семестрам									
		Часы	1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	Форма промежуточной аттестации	Коды формируемых компетенций		
			Количество недель									
			17	22	12	19	12	13				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	2952										

## **6. Аннотации рабочих программ дисциплин**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

#### **Социально-гуманитарный цикл (СГ)**

##### **СГ.01 История России**

Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещение Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного. Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I. Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты середины века. Правление Елизаветы Петровны. Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.). Особенности



экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру. Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войны. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70 –х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III. Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция. Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Соппротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социальноэкономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации.

## **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности. Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки. Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы. Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.

Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен. Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран». Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте. Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование. Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли. Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги. Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты. Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах). Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала). Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since. Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough. Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения. Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен. Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке. Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы. Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.

### **СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

Цели и задачи изучения БЖ. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам. Модуль «Основы военной службы» (для юношей): Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба. Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек): Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.

### **СГ.04 Физическая культура**

Научно-методические основы формирования физической культуры личности. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности. Общая физическая подготовка. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы

обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры. Легкая атлетика. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. Спортивные игры. Баскетбол. Волейбол. Футбол. Гандбол. Бадминтон. Настольный теннис. Атлетическая гимнастика. Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками. Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Лыжная подготовка. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов. Военно – прикладная физическая подготовка. Строевая, физическая, огневая подготовка. Строевая подготовка. Строевые приёмы, навыки чёткого и слаженного выполнения совместных действий в строю. Физическая подготовка. Основные приёмы борьбы (самбо, дзюдо, рукопашный бой): стойки, падения, самостраховка, захваты. броски, подсечки, подхваты, подножки, болевые и удушающие приёмы, приёмы защиты, тактика борьбы. Удары рукой и ногой, уход от ударов в рукопашном бою. Преодоление полосы препятствий. Безопорные и опорные прыжки, перелезание, прыжки в глубину, соскакивания и выскакивания, передвижение по узкой опоре. Огневая подготовка. Навыки обращения с оружием, приёмы стрельбы с прицеливанием по неподвижным мишеням, в условиях ограниченного времени.

### **СГ.05 Основы финансовой грамотности**

Личное финансовое планирование. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Финансовые продукты банковской системы. Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов. Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане. Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте. Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом. Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени.

## **СГ.06 Основы бережливого производства**

Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения. Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение. Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организация стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации). Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента. История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала.

## **СГ.07 Русский язык и культура речи**

Культура речи как предмет. Понятие о языке и речи. Основные единицы языка и речи. Понятие культуры речи, ее социальный аспект, качества речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Структура языка и формы речи, их взаимодействие. Словари русского языка. Понятие о литературном языке. Нормы современного русского литературного языка. Признаки нормы литературного языка. Основные причины изменения нормы. Норма и варианты. Типы норм литературного языка и ошибки, связанные с нарушением норм. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Словарная система языка. Лексические единицы языка. Происхождение и употребление слов. Общеупотребительные и необщеупотребительные слова. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Критерии смысловой точности, многозначности русского слова. Стилистическое использование омонимов, синонимов, антонимов. Паронимия как языковое явление. Тавтология. Проблема заимствованных слов в русском языке. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Морфологические нормы. Причины вариантности в формах слова. Колебания рода имен существительных. Синонимия полных и кратких прилагательных. Норма в образовании степеней сравнения имен

прилагательных. Употребление имен числительных в устной и письменной речи. Варианты сочетания числительных с существительными. Стилистическое использование личных местоимений. Варианты форм причастий и деепричастий. Нормы, связанные с именем существительным и прилагательным. Синтаксические нормы. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Порядок слов. Место подлежащего и сказуемого в предложении. Место определения, дополнения, обстоятельства в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим, определения и приложения. Словосочетание и предложение. Стилистические ошибки в сложных предложениях. Синонимия предлогов. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Функциональные стили речи. Особенности. Сфера употребления. Текст и его структура. Характеристика функциональных стилей. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Язык художественной литературы. Выразительные средства языка и стилистические приёмы. Богатство, образность и выразительность речи. Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Функции обращения. Экспрессивность и эмоциональность обращений. Из истории вопроса.

### **СГ.08 Мировая художественная культура**

Искусство и культура, виды, функции. Культура первобытности. Культура Древнего Египта. Культура Передней Азии (Месопотамии, Междуречья). Культура и искусство доколумбовой Америки. Культура античности: Древняя Греция. Культура античности: Древний Рим. Культура Средневековья. Византийская культура. Культура и искусство средневековой Европы. Древнерусская культура и искусство. Художественная культура Московской Руси. Культура и искусство Арабского Востока. Культура и искусство Древней и средневековой Индии. Культура и искусство Древнего и средневекового Китая. Художественная культура Страны восходящего солнца. Художественная культура эпохи Возрождения. Культура Нового времени. Русская культура XVIII- XIX столетий. Русская художественная культура XX в. Европейская культура XI-XX века.

### **Общепрофессиональный цикл (ОПЦ)**

#### **ОПЦ.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве**

Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг. Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса. Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения,



необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису. Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности. Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д. Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг. Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса. Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги. Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качества: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению). Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов. Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самостоятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги.

### **ОПЦ.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса**

Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара. Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного

дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана. Методики разработки бизнес-плана. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана. План маркетинга. План производства. Эксплуатационная программа гостиничного предприятия. Потребность в материальных и трудовых ресурсах. Суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания. Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита. Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение.

### **ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве**

Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ. Понятия и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. Сделки: понятие, содержание, форма. Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды обязательств. Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция. Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничного бизнеса. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантиях. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Трудовой договор и право социального обеспечения. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии. Административное право как отрасль и его источники. Административные правонарушения: понятие, признаки. Ответственность при

оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий. Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.

Документационное обеспечение профессиональной деятельности. Документ и его функция. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов. Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее грамматические особенности.

#### **ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве**

Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. История развития менеджмента. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления. Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства. Основные задачи турагента и туроператора. Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. Функции и принципы управления. Классификация принципов управления. Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства. Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве. Экономическая эффективность.

#### **ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве**

Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop). Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение

данных. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

#### **ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела**

Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги. Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и

правила документооборота. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внерезидентные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений.

### **ОПЦ.07 Иностранный язык (второй)**

Вводный курс. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах. Формы общения с гостями/клиентами. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». Правила построения простых повествовательных предложений. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. Вежливая форма императива. Гостиничный номер и завтрак. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. Описание гостиничного номера: лексика. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «mögen». Винительный падеж существительных. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000. Корреспонденция и телефонные разговоры. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen». Сервис в гостинице. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков». Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь». Справки и информация о гостинице. Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме. Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом,

передать сообщение. Диалоги по телефону. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону. Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже. Предложения в гостинице. Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения. Предложения в местах для отпуска и отдыха. Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места. Отъезд гостей. Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».

#### **ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология**

Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.



Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этнические принципы общения.

### **ОПЦ.09 Маркетинговые технологии в туризме**

Понятие и сущность современного маркетинга. Технология реализации концепции маркетинга на туристском предприятии. Содержание и направления маркетинговых исследований. Правила и процедуры маркетинговых исследований. Формы организации маркетинговых исследований. Система маркетинговой информации туристского предприятия. Система внутренней маркетинговой информации. Система внешней маркетинговой информации. Система сбора первичной маркетинговой информации. Экспертные оценки как источник маркетинговых информации. Метод фокус- групп в маркетинговых исследованиях. Исследование среды маркетинга и туристского рынка. Маркетинговые исследования туристского продукта и конкурентов. Позиционирование продукта. Жизненный цикл туристского продукта. Конкурентная среда туристского предприятия. Маркетинговые исследования потребителей туристских услуг. Факторы, оказывающие влияние на потребителей туристских услуг. Мотивы поведения потребителей. Сегментация рынка. Маркетинговая ценовая и сбытовая стратегии туристского предприятия. Выбор метода ценообразования. Определение и реализация ценовой стратегии. Формирование сбытовой стратегии. Каналы сбыта туристского продукта. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций. Средства распространения туристской рекламы. Выставки и ярмарки. Фирменный стиль туристского предприятия. Организация планирования и контроля маркетинга туристского предприятия.

### **ОПЦ.10 Экологические основы природопользования**

Глобальные экологические противоречия в системе «общество – биосфера». Рациональное и не рациональное природопользование. Законы Б. Коммонера. Концепция устойчивого развития. Экологический мониторинг. Ведущие экологические понятия: «организм», «среда обитания», «экологические факторы». Закон оптимума. Понятие «экосистема». Свойства экосистем. Биосфера. Основные положения учения о биосфере. Понятие «ноосфера». Противоречия в системе «общество – биосфера»: экологические проблемы, экологические кризисы, экологические катастрофы. Нерациональное природопользование как основополагающая причина противоречий. Загрязнение биосферы. Экологический кризис – закономерный этап качественного обновления жизни. Антропогенные кризисы. Причины и следствия их возникновения, механизмы, возможные пути предотвращения. Понятие «экологическая проблема». Демографический взрыв. Понятие «здоровья», «здоровый образ жизни». Факторы, определяющие здоровье. Болезни цивилизации. Атмосфера. Современные проблемы: «парниковый эффект», разрушение озонового экрана. Кислотные осадки. Понятие «кислота», «кислотность», показатель pH. Пути решения проблемы. Понятие «гидросфера». Основные загрязнители и способы очистки пресных вод. Понятие «почва». Деградация и ее причины: эрозия, опустынивание, заболачивание, засоление. Биота и ее роль в биосфере. Способы сохранения видового разнообразия. Краснокнижные виды. Природоохранные территории и их роль в сохранении биоразнообразия на планете. Экологическое право. Международное сотрудничество в целях сохранения биосферы. Эколого-экономическая оценка деятельности предприятия. Экоэкономика.

### **Профессиональный цикл**

### **Профессиональные модули (ПМ)**

## **ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**

### **МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства**

Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства. Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства. Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции. Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций. Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь. Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства. Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс. Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива.

### **МДК.01.02 Основы делопроизводства**

Документ и его функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов. Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации. Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее грамматические особенности.

### **МДК.01.03 Этика делового общения**

Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Деловое общение. Этика и этикет. Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал. Введение лексики, закрепление в упражнениях. Чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.

### **МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом**

Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены. Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование. Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов. Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы. Деловое общение. Этика и этикет. Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.

## **ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг**

### **МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг**

Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие туроператорской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России. Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования туроператоров. Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста. Анализ профиля туроператоров. Изучение технологии оформления договоров. Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру. Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором. Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов. Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации. Свойства и цели турпродукта. Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов. Выбор схемы работы в дестинации. Основные правила и методика составления программ туров. Расчет стоимости тура. Анализ ресурсов выбранной дестинации. Определение базовых услуг по заданным показателям. Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов. Теоретические аспекты оформления и обработки заказов. Технология работы с клиентами и их обслуживанию. Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов. Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.

Мониторинг предложений туроператоров. Анализ систем бронирований туроператоров. Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом.

### **МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг**

Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие турагентской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование турагентской деятельности в России. Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования турагентов. Документация турагента, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста. Анализ профиля турагентов. Изучение технологии оформления договоров. Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру. Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом. Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании. Работа с информационно-справочными материалами. Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. Использование каталогов и ценовых предложений. Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме. Деловая игра «Практика делового общения». Правила проведения семинаров и вебинаров.

### **ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг**

#### **МДК.03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг**

Основные этапы обработки и оформления заказов. Повышение качества обработки заказов. Правила приёма и обработки заказов. Способы оптимизации обработки заказов. Пути улучшения обработки и оформления заказов. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж. Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на экскурсионные услуги. Определение способов оптимизации обработки заказов. Способы улучшения обработки и оформления заказов. Навык заполнения форм бланков на предоставление экскурсионных услуг. Теоретические аспекты оформления и обработки заказов. Технология работы с клиентами и их обслуживанию. Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов. Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов. В том числе практических занятий и лабораторных работ. Мониторинг предложений экскурсионных бюро. Анализ систем бронирований экскурсионных услуг. Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом. Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг. Организация контроля качества обслуживания. Оценка качества обслуживания.

#### **МДК.03.02 Организация досуга туристов**

Классификация, тематика экскурсий; Отбор экскурсионного материала; Методика разработки и техника проведения экскурсий; Методические приемы показа; Методические приемы рассказа; Профессиональное мастерство экскурсовода. Туристская анимация: Организация досуга с древности и до наших дней; Виды и типология анимации; Организация работы анимационной службы; Анимация в гостиничном сервисе; Национальные особенности туристов; Современные оздоровительные программы в гостиничных комплексах; Понятие культура и ее связь с анимацией; Карнавальное движение; Классификация туристов; Игровой бизнес в анимационной деятельности; Индустрия развлечений и отдыха.

### **МДК.03.03 Технология и организация сопровождения туристов**

Специфика спортивно-туристских походов: Система обеспечения туристской подготовки; Организация движения туристической группы по естественным природным препятствиям; Организация бивачных работ; Природа безопасность; Правила составления отчетов по итогам тур. похода. Классификация средств размещения: Значения качества в предоставлении туристских услуг. Транспортное обслуживание в туризме: Классификация и характеристика транспортных средств; Правовое и документационное регулирование: авиа, ж/д перевозок; Обслуживание туристов на воздушном, железнодорожном транспорте; Нетрадиционный и экзотический виды транспорта в туризме.

### **МДК.03.04 Программный туризм в России**

Изучение области современного туроперейтинга и менеджмента гостеприимства, позволяющей решать основные задачи туристского маркетинга и менеджмента гостеприимства: доведение целевого туристского продукта до потребителя; специализацию туристских предприятий на обслуживании конкретных клиентов по вполне стандартизируемым программам.

Цель дисциплины – дать студентам знания в области теории и практики программного туризма.

В рамках дисциплины студенты изучают рекреационные основы программного туризма, особенности разработки программ обслуживания по определенному виду туризма, знакомятся с популярными туристскими центрами и туристскими маршрутами.

В процессе преподавания дисциплины у студентов формируется система знаний об основных видах, целях и способах составления туристских программ; учащиеся изучают требованиями к составу услуг в различных специализированных программах и к их материальному обеспечению. Студентам прививаются навыки составления программ туристского обслуживания.

## **ПМ.04 Предоставление гостиничных услуг**

### **МДК.04.01 Организация текущей деятельности гостиничного комплекса**

Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования. Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначения, особенности оформления. Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила

поведения в нестандартных ситуациях. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Нормы расхода чистящих и моющих средств. Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. Деловое общение. Этика и этикет. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж. Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл). Работа с рекламациями и отзывами потребителей. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений. Служба бронирования. Структура. Персонал. Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования. Способы бронирования. Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования. Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автоматизированных систем управления. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж. Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки на английском языке. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг. Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества. Уборка общественных и служебных зон гостиницы. Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов». Уборочные материалы, техника, инвентарь. Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице. Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих. Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации. Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных



программ. Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и не прямые каналы бронирования. Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования. Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам). Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения. Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перевонирование (овербукинг): оптимизация объема. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы.

#### **МДК.04.02 Организация службы питания в гостиничном предприятии**

Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице. Требования к услугам службы питания. Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания. Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. Деловое общение. Этика и этикет. Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы организаций службы питания. Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания. Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания. Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале. Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей. Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы. Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания. Стили и методы подачи блюд и напитков. Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса. Идентификация материальных ресурсов и оборудования для обеспечения работы службы питания. Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания. Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания. Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей. Овладение приемами подачи блюд и напитков различными стилями и методами». Составление нормативных и технических документов службы питания. Организация службы рум-сервис на английском языке. Ведение лексики. Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников. Организация питания гостей. Введение лексики, закрепление в упражнениях. Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текстов.

### **МДК.04.03 Администратор**

Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба. Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения. Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров. Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещении гостей. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Проблемы службы приема и размещения. Изучение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей. Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные. Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы. Процесс поселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей. Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезд гостя. Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы. Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения. Категории гостей. Порядок встречи, приема, и регистрации и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер. Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Compliments VIP гостям. Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.

### **ПМ.05 Организация туристических потоков**

#### **МДК.05.01 Организация внутреннего туризма**

Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины. Эволюция туризма в России. Исторические формы въездного международного туризма в России. Законодательная база внутреннего туризма. Современное состояние и особенности развития внутреннего туризма в России. Перспективы развития туризма в России. Природно-рекреационные ресурсы России. Историко-культурные ресурсы России. Объекты природного и культурного наследия России. Виды туризма в России. Туристские регионы России. Туристское районирование России. Основные туристские предпочтения россиян. Типы въездных туров в Россию. Характеристика туристских зон России Европейский регион: Общая характеристика региона (рельеф, климат, внутренние воды, рекреационные ресурсы, виды туризма). Мурманская область. Карелия. Архангельская область. Калининградская область. Псковская область. Новгородская область. Санкт-Петербург и Ленинградская область. Вологодская область. Тверская область. Тульская область. Рязанская область. Нижегородская область. Москва и Московская область. Золотое кольцо: Владимирская область, Костромская область, Ярославская область, Ивановская область. Ростовская область.

Ставропольский край. Кавказские Минеральные Воды. Кавказско-Черноморский регион: Краснодарский край. Горно-Кавказский регион: Кабардино-Балкария, Карачаево-Черкессия, Республика Адыгея. Каспийский регион: республика Дагестан. Крымская народная республика. Поволжье: Кировская область, Чувашская республика, Республика Татарстан, Пермский край, Удмуртия. Ульяновская область, Самарская область, Волгоградская область, Астраханская область. Уральский регион :Республика Коми, Свердловская область, Челябинская область, Республика Башкортостан, Оренбургская область,. Западная Сибирь: Омская область, Новосибирская область. Алтайский регион: Кемеровская область, Алтайский край, республика Горный Алтай. Байкальский регион: Иркутская область, Республика Бурятия , Красноярский край. Дальневосточный регион: Хабаровский край, Амурская область, Приморский край, Сахалинская область, Курильские острова. Камчатский край. Тюменская область (с Ханты-Мансийским и Ямало-Ненецким АО), Республика Саха, Магаданская область и Чукотский АО. Туристские ограничения. Туристские предпочтения в регионах России. Ресурсный потенциал Омской области. Ведомственная целевая программа «Развитие туризма в Омской области»

### **МДК.05.02 Туристское страноведение**

Историческая справка. Население. Язык. Религия. Валюта. Туристские формальности. Климат. Рельеф. Внутренние воды. Растительность и животный мир. Всемирное историко-культурное наследие (реестр ООН) Туристские ресурсы. Лучшее время для посещения. Традиции, кухня, особенности пребывания в странах Европы, Азии, Америки. Европейский регион: Финская Республика. Королевство Норвегия. Федеративная республика Германия. Соединенное Королевство Великобритании и Северная Ирландия. Чешская республика. Республика Болгария, Республика Хорватия, Черногория, Государство Румыния, Венгерская республика. Французская республика. Королевство Испания. Итальянская республика. Арабская республика Египет. Греческая республика. Азиатский регион: Япония. Китайская народная республика. Республика Индия. Королевство Таиланд. Республика Индонезия. Объединенные Арабские Эмираты. Турецкая республика. Американский регион: Канада, Соединенные Штаты Америки, Мексиканские Соединенные Штаты, Республика Перу, Республика Куба, Федеративная республика Бразилия.

### **МДК.05.03 Туризм и краеведение**

Омская область как субъект РФ; Исторический экскурс; Население Омской области. Города Омской области; Экономика и хозяйство Омской области; Политическая и культурная жизнь Омского Прииртышья; Рекреационные ресурсы Омской области; Различные виды туризма на территории Омской области; Экологические объекты Омской области; Достопримечательности города и области.

## **7. Аннотация практик**

Практика является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Практика проводится на 2 и 3 курсах в 3,4,5,6 учебных семестрах. Видами практики студентов, осваивающих образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика. Срок практики 16 недель: учебная и производственная (по профилю специальности) практики – 12 недель, преддипломная практика – 4 недели.

Цель практики – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по указанной специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы на предприятиях туризма и гостиничного бизнеса.

Основные базы практик образовательной программы:

1. Турагентство ООО «Магнолия»,
2. Турагентство ООО «Колибри»,
3. Гостиничный комплекс «Турист»,
4. Гостиница «Ibis Сибирь Омск»,
5. Турагентство ООО «Адмирал»,
6. Туристский информационный центр БУК Омской области «Музейно-выставочный комплекс «Моя история»,

7. Турагентство ООО «ЗИНтурс»,
8. Турагентство ООО «Санни турс»,
9. Турагентство ООО «РИО»,
10. Турагентство ООО «Седьмое небо»,
11. Турагентство ООО «Пятый сезон»,
12. Турагентство ООО «Дискавери»,
13. Турагентство ООО «Росс Тур»,
14. Турагентство ООО «Баунти»,
15. Турагентство ООО «Райский остров»,
16. Турагентство ООО «Аэрофлайт Тур»,
17. Турагентство ООО «Вокруг света».

## **8. Государственная итоговая аттестация.**

Целью государственной итоговой аттестации является выявление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС, качества освоения им образовательной программы, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Форма государственной итоговой аттестации – демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом – 216 ч. (6 недель).

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом ректора ОмГПУ.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Содержание дипломной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (опытно-экспериментальную, аналитическую, исследовательскую);

- заключение, рекомендации относительно возможности применения полученных результатов;
- список информационных источников;
- приложения.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты включает:

- доклад студента;
- озвучивание выводов о качестве работы на основании отзыва руководителя и рецензента;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Оценка дипломной работы проводится по 4-бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении итоговой оценки по результатам защиты учитываются: доклад студента, отзыв руководителя, рецензия, ответы на вопросы.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и оценочных материалов по профессиональным модулям образовательной программы.

## **9. Нормативные документы для разработки образовательной программы.**

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100);
- Устав ОмГПУ;
- Локальные нормативные акты университета, в том числе:
  - 1) Положение об Университетском колледже ФГБОУ ВО «ОмГПУ»;

- 2) Правила приема на обучение в Университетский колледж ОмГПУ по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 3) Правила внутреннего распорядка обучающихся Университетского колледжа ФГБОУ ВО «ОмГПУ»;
- 4) Режим занятий обучающихся;
- 5) Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ОмГПУ», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- 6) Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО «ОмГПУ»;
- 7) Положение о порядке и условиях осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 8) Положение о порядке осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессии, специальностей и направлений подготовки;
- 9) Положение о порядке отчисления обучающихся ФГБОУ ВО «ОмГПУ»;
- 10) Положение о порядке восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «ОмГПУ»;
- 11) Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «ОмГПУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;
- 12) Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Университетском колледже ФГБОУ ВО «ОмГПУ»;
- 13) Положение о порядке организации практики обучающихся ФГБОУ ВО «ОмГПУ», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- 14) Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ОмГПУ», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;

15) Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «ОмГПУ».

## **10. Основные образовательные технологии.**

В учебном процессе используются интерактивные методы и технические средства: мультимедийные средства обучения, специализированные программы, компьютерное тестирование, on-line консультирование студентов; деловые и ролевые игры, проблемные и исследовательские методы, анализ профессиональных ситуаций, кейс-технологии, психологические и иные практикоориентированные задачи.

Особое внимание уделено организации работы практических занятий, в том числе с использованием сети Интернет, целью которых является формирование профессиональных компетенций в рамках освоения профессиональных модулей.

Результаты текущей аттестации студента отражаются в электронном журнале на сайте Университетского колледжа (<http://college.omgpu.ru>), результаты промежуточной аттестации отражаются в аттестационных ведомостях и сводах оценок промежуточных аттестаций, формируемых кураторами учебных групп.

В учебном процессе используются технологии проблемного обучения, проблемные ситуации, проблемные познавательные задачи, решение которых позволит сформировать необходимые компетенции обучающихся. Технология проблемного обучения реализуется как в ходе лекционного, так и практического занятия. Формируя в ходе учебного занятия проблемную ситуацию, преподаватель организует выдвижение гипотезы и самостоятельный поиск обучающимися решения проблемного вопроса. Эта технология позволяет значительно расширить границы самостоятельной работы обучающихся на занятии. Решение учебных проблем способно сформировать устойчивый познавательный интерес и вывести обучающихся на более глубокий уровень освоения учебных дисциплин.

Технология проблемного обучения органично дополняется кейс-технологиями, в основе которых лежит решение пакета практикоориентированных профессиональных задач. Реализация кейс-технологии активно осуществляется на практикумах по решению профессиональных задач.

Технология проектов рассматривается как развивающее обучение, базирующееся на выполнении комплексных учебных проектов для усвоения базовых теоретических знаний, формирования необходимых компетенций. Основным способом реализации данной технологии в колледже является организация студенческих научно-практических конференций. Цель проектного обучения состоит в том, чтобы создать условия, при которых обучающиеся:



- самостоятельно приобретают недостающие знания из различных источников;
- учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач;
- приобретают коммуникативные навыки, работая в различных группах;
- развивают исследовательские навыки;
- развивают системное мышление.

Особое внимание в подготовке уделено выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ (дипломных работ). Целью курсовой работы является овладение студентами навыками научно-исследовательской и практической работы, необходимыми в дальнейшей профессиональной деятельности. Курсовые работы направлены на углубление и систематизацию теоретических знаний, закрепление полученных теоретических знаний, на формирование умений применять теоретические знания при решении проблемных задач, формирование умений использовать научную литературу и другие источники информации, развитие творческой инициативы, подготовку к государственной итоговой аттестации. Тематика курсовых и дипломных работ ежегодно разрабатывается и затем рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий. При разработке тематики курсовых и дипломных работ учитывается их актуальность и соответствие современному состоянию отрасли. Кроме того, при определении тематики курсовых и дипломных работ реализуется личностно ориентированный подход, проявляющийся в предоставлении студентам свободы выбора. Это позволяет развивать активность, самостоятельность, творческую инициативу студентов.

## **11. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.**

**Учебный план** – документ, который определяет:

- перечень;
- трудоемкость;
- последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности;
- формы промежуточной аттестации обучающихся;
- форму и график государственной итоговой аттестации.

**Календарный учебный график (график учебного процесса)**, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

**Рабочая учебная программа дисциплины (модуля)**, включающая:

- наименование дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в академических часах, выделенных на аудиторную работу обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- цель, задачи изучения дисциплины (модуля), перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы в виде общих и профессиональных компетенций;
- принципы отбора содержания и организации учебного материала;
- междисциплинарные связи;
- образовательные технологии;
- тематический план дисциплины (модуля), структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- основное содержание (по темам, разделам);
- организация самостоятельной работы обучающихся, включая перечень учебно-методического обеспечения;
- оценочные средства по дисциплине (модулю) для текущей и промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- учебно-методическое и информационное обеспечение курса (основная литература, дополнительная литература, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭБС, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**Рабочая программа воспитания**, включающая в себя личностные результаты организации воспитательной работы и реализации образовательной программы; комплекс критериев оценки освоения обучающимися основной образовательной программы в части

достижения личностных результатов; требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы; календарный план воспитательной работы.

**Рабочая программа практики**, включающая в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание продолжительности практики в неделях;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы в виде общих и профессиональных компетенций;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- методические указания для обучающихся по организации их работы и составлению отчета по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

**Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике**, входящие в состав соответственно рабочей учебной программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики (допускается отдельный документ, приложенный к рабочей программе); оценочные средства включают в себя:

- оценочные средства для входного контроля по дисциплине (при наличии);
- оценочные средства для текущего контроля по дисциплине (с указанием видов оценочных средств по темам курса, общей характеристики оценочных процедур текущей аттестации, в том числе системы оценивания, примеров оценочных средств, обобщенных критериев оценки сформированности компетенций, методических материалов по процедуре оценивания);
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине, модулю (перечень вопросов, проверочные практические задачи, тестирование с критериями оценок и др.);
- оценочные средства и процедуры оценивания результатов практики.

**Оценочные средства для государственной итоговой аттестации (ГИА)**, входящие в состав программы ГИА, включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания результатов государственной итоговой аттестации;

– описание процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## **12. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.**

Общее число привлекаемых к реализации образовательной программы преподавателей – 19,

из них: кандидатов наук, доцентов – 2 (11 %);

с высшей квалификационной категорией – 1 (5 %);

с первой квалификационной категорией – 4 (21 %);

без категории – 9 (63 %);

представителей работодателей – 3 (16 %).

Всего штатных преподавателей – 11 (58 %);

Внутренних совместителей – 2 (10,5 %);

Внешних совместителей – 6 (31,5 %).

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы имеют преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессиональных модулей.

К реализации образовательной программы привлекаются руководители и работники организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой образовательной программы.

100 % педагогических работников за последние 3 года прошли повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

## **13. Учебно-методическое и информационное сопровождение образовательного процесса при реализации ОП СПО.**

Каждый обучающийся Университета обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) на основе единой высокоскоростной компьютерной сети (100 Мбит/с). ЭИОС университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям в электронной библиотеке, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, другим электронным информационным ресурсам;

обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и/или асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет. В распоряжении студентов и преподавателей университета находятся информационные, информационно-методические, правовые ресурсы: официальный сайт ОмГПУ (<http://www.omgpu.ru>), «Электронная библиотека ОмГПУ», ЭБС «IPRbooks», УБД «Библиороссика», СПС «Консультант Плюс», «Межвузовская электронная библиотека», «Национальная электронная библиотека», Электронная библиотека Сетевого педагогического университета на платформе ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт» (коллекция «Легендарные книги»), подписка на электронные версии периодических научных журналов, размещаемых в научной библиотеке eLIBRARY.RU, электронном архиве научных журналов РАН, Универсальной Базе данных «EastView», национальной подписке РФФИ; доступ к полнотекстовым ресурсам иностранных издательств в рамках сотрудничества с НЭИКОН, Портал открытого образования ОмГПУ «OPEN. ОмГПУ» (<http://open.omgpu.ru>).

#### **14. Социокультурная среда реализации основной образовательной программы**

**Молодежная политика и воспитательная работа.** Молодежная политика и воспитательная работа в ОмГПУ осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом совете вуза Концепции. Целеполагающей основой воспитательной работы является создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, преданностью принципам и ценностям корпоративного движения, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению. Университетскими традициями являются культурно-массовые мероприятия, вызывающие интерес и позволяющие обучающимся и преподавателям реализоваться в различных видах творческой деятельности. Такими значимыми для студенческого сообщества событиями являются: фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна», ректорский бал, спортивно-патриотический турнир «Пятёрка отважных».

В рамках реализации Концепции воспитания в ОмГПУ осуществляют свою деятельность студенческие объединения по следующим направлениям: художественное – танцевальная студия «Рапсодия», студия современной клубной хореографии «Clubничка», вокальная студия «Феерия», вокальная студия «Вертикаль», студия современного вокала «Максимум», команды КВН; туристско-краеведческое – туристический клуб «Мечта»; научно-познавательное – интеллектуальная викторина «Наша игра»; социально-педагогическое – волонтерский центр, педагогический отряд «Вожатский переплёт», штаб Российских студенческих отрядов; **дополнительное образование** –

«Школа вожатых», школа «Фотокорреспондента», школа «Хореографа». Деятельность студентов в общеуниверситетских и факультетских мероприятиях отражена в вузовской газете «Молодость» и на сайте ОмГПУ.

**Формирование студенческого самосознания.** В ОмГПУ стратегической целью является формирование креативно мыслящей, мобильной личности, которая способна разрешать актуальные социально-экономические проблемы, стоящие перед российским обществом. Студенческое самосознание формируется через профориентационную работу таких объединений, как «Школа вожатых». Формированию студенческого самосознания содействует деятельность Центра профессиональной адаптации и трудоустройства студентов и выпускников, который реализует различные программы дополнительного образования для студентов вуза, проводит регулярные встречи с работодателями.

**Студенческое самоуправление.** В университете свою деятельность ведет Объединенный совет обучающихся, действуют 9 студенческих советов на факультетах и студенческий совет общежитий. Правозащитное направление реализует Профсоюзная организация студентов ОмГПУ, реализуя свои мероприятия и проекты через профсоюзные бюро на факультетах. Для формирования студенческого самоуправления в ОмГПУ реализуются такие проекты, как школа-семинар «Активное студенчество – идеи для успешной жизни», форум позиционирования органов студенческого самоуправления.

**Туризм.** Туристское направление реализуется по разным направлениям и охватывает познавательный, спортивный и краеведческий туризм. Студенты ОмГПУ становятся призерами и победителями региональных и федеральных конкурсов и соревнований по туризму.

**Активная общественно-политическая жизнь студентов.** Ежегодно в вузе проходят творческий фестиваль «Дебют первокурсника», турнир, посвященный Дню защитника Отечества, – «Пятерка отважных». Традиционными в университете стали научно-практические конференции «Образование в истории Сибири», «Человек и природа» и др., сборники студенческих статей. Обучающиеся принимают участие в региональных и федеральных молодежных образовательных площадках «РИТМ», «Селигер», «Всероссийский студенческий форум», форум на «Клязьме». Студенты ОмГПУ – активные участники городских и региональных проектов, в частности, проекта «Малая Родина». Данный проект нацелен на участие студентов в проектной деятельности, связанной с потребностями муниципальных образований региона.

**Характеристика обеспечения социально-бытовых условий.** Университет располагает общежитиями, актовыми залами, спортивными залами, столовыми и буфетами. Для оздоровления студентов имеется база отдыха «Сосновый бор». На базе отдыха созданы

условия для реализации умственного и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников университета. База оборудована уличной детской площадкой, спортивной площадкой.

### **15. Сведения о материально-технической базе**

Учебный процесс осуществляется в специализированных аудиториях учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 7, а также аудиториях учебного корпуса №1 ОмГПУ, расположенного по адресу: г. Омск, Наб. Тухачевского, 14, включая спортивный комплекс и электронный тир.

Занятия осуществляются в аудиториях, оборудованных мультимедийными демонстрационными комплектами (проектор, персональный компьютер, экран), в компьютерных классах с выходом в сеть Интернет, кабинете самостоятельной работы.

### **16. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ОмГПУ работают психиатр, специальный психолог, логопед, сурдопедагоги, олигофренопедагог. Университет оснащен конструкциями для обеспечения физической доступности здания «пандус». Имеющиеся в вузе санитарно-гигиенические помещения пригодны для студентов ряда нозологий. В вузе имеется система пожарной сигнализации для студентов ряда нозологий. В ОмГПУ имеются в необходимом количестве мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации. В образовательном процессе активно используются методы и технологии, ориентированные на лиц с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке ОмГПУ имеется в наличии специальная литература (учебники, учебные пособия), включая электронные издания. При организации практик учитываются запросы лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья при их направлении на практику. Проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в вузе учитывает индивидуальные психофизические особенности лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В вузе действует волонтерский отряд. Толерантная социокультурная среда создается благодаря регулярным социальным акциям (благотворительные концерты, в том числе концерты инвалидов, неделя Добра, сбор добровольных пожертвований на оплату лечения лиц с инвалидностью). В ОмГПУ имеется медпункт для оказания первой медицинской помощи обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

## **17. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 17.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 17.2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 17.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 17.4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ



## РАЗДЕЛ 17.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100;</p> <p>Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н);</p> <p>Профессиональный стандарт "Инструктор-проводник" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2017 г. N 702н);</p> <p>Профессиональный стандарт "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н);</p> <p>Устав ФГБОУ ВО «ОмГПУ»;</p> <p>Положение об Университетском колледже ФГБОУ ВО «ОмГПУ» (утверждено приказом ректора ОмГПУ от 20.02.2015 г. № 01-04/38)</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике

Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, начальник управления внеучебной работы ОмГПУ, начальник отдела молодежной политики ОмГПУ, старший методист, координатор по воспитательной и внеурочной работе, кураторы учебных групп, руководитель социально-психологической службы ОмГПУ, члены Студенческого совета, представители родительской общественности, представители организаций работодателей

Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство включена в образовательные программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство всех форм обучения на базе среднего общего образования.

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной рабочей программы воспитания для организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (утв. Протоколом заседания ФУМО СПО УГПС 43.00.00 Сервис и туризм от 28.06.2021 № 01), и Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России от 02.06.2020 г. № 2/20).

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований закона № 273-ФЗ в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно	<b>ЛР 1</b>

отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	<b>ЛР 2</b>
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	<b>ЛР 5</b>
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>

Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	<b>ЛР 8</b>
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	<b>ЛР 9</b>
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	<b>ЛР 11</b>
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
СГ.01 История России	1,2,3,5,8
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	8
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	1,9,10
СГ.04 Физическая культура	9
СГ.05 Основы финансовой грамотности	4,6,12
СГ.06 Основы бережливого производства	4
СГ.07 Русский язык и культура речи	5,8
СГ.08 Мировая художественная культура	11
ОПЦ.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	13,14,15
ОПЦ.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	4,13,14,15
ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	2,13,14,15
ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	4, 13,14,15
ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	4,9, 13,14,15
ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	4, 13,14,15
ОПЦ.07 Иностранный язык (второй)	8
ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология	3,7
ОПЦ.09 Маркетинговые технологии в туризме	4, 13,14,15

ОПЦ.10 Экологические основы природопользования	10
МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	6, 13,14,15
МДК.01.02 Основы делопроизводства	13,14,15
МДК.01.03 Этика делового общения	3
МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом	13,14,15
МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	6, 13,14,15
МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	6, 13,14,15
МДК.03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	13,14,15
МДК.03.02 Организация досуга туристов	13,14,15
МДК.03.03 Технология и организация сопровождения туристов	13,14,15
МДК.03.04 Программный туризм в России	13,14,15
МДК.04.01 Организация текущей деятельности гостиничного комплекса	6, 13,14,15
МДК.04.02 Организация службы питания в гостиничном предприятии	13,14,15
МДК.04.03 Администратор	6, 13,14,15
МДК.05.01 Организация внутреннего туризма	13,14,15
МДК.05.02 Туристское страноведение	13,14,15
МДК.05.03 Туризм и краеведение	5, 13,14,15

## РАЗДЕЛ 17.2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях и неделях специальности;

- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к соблюдению законов;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление информационной культуры, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, финансовой грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 17.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **17.3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в образовательной организации.

### **17.3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами.

Управление воспитательной работой осуществляется директором колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы с обучающимися по программам СПО в образовательной организации.

Реализация программы воспитания обеспечивается кадровым составом, включающим заместителя директора колледжа, старшего методиста, мастера производственного обучения, координатора по воспитательной и внеурочной работе, преподавателей, в том числе выполняющих функции руководителей практики и кураторов учебных групп.

Функции по координации воспитательной работы и реализации отдельных направлений воспитания, проведение конкретных мероприятий осуществляют начальник и сотрудники управления внеучебной работы ОмГПУ, начальник и специалисты отдела молодежной политики ОмГПУ, руководитель и сотрудники социально-психологической службы ОмГПУ.

Функционал работников регламентируется должностными инструкциями и требованиями профессиональных стандартов.

### **17.3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство осуществляется в специальных помещениях в соответствии с ФГОС СПО.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, помещения творческой и спортивной направленности, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами и материалами.

Учебные аудитории:

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- истории, обществознания и правовых дисциплин;
- географии, экологии и безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента, экономики и финансов;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- кабинет организации коммерческой деятельности, маркетинга и логистики
- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;



- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- делопроизводства и оргтехники;
- учебный (тренинговый) офис;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

#### **17.3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности находит отражение на сайте организации.

## РАЗДЕЛ 17.4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Наименование модуля	№ п/п	Содержание и формы деятельности	Дата, сроки	Место проведения	Участники	Ответственные	ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
Кураторство	1	<b>День знаний.</b> <b>Кураторский час</b> Проведение занятия по адаптации студентов в колледже: - Организационное собрание первокурсников (знакомство с нормативными документами, регламентирующими обучение студентов, с инфраструктурой университета и колледжа); - Выборы студенческого актива и старосты группы; - Выборы делегатов в студенческий совет	Первая неделя сентября	Учебные аудитории колледжа	Студенты первого курса	Координатор по ВР, кураторы	1,2,6, 8,9,10
	1.1	<b>Работа с родителями</b> - Психолого-педагогическое просвещение родителей - Индивидуальные беседы с родителями с целью изучения условий и микроклимата семейного воспитания, индивидуальных особенностей детей и родителей; - Осуществление мер по социальной поддержке семей студентов - Составление социального паспорта семей, групп, колледжа	01.09 – 30.09 (в течение года, при необходимости)	Онлайн и телефонная связь, кабинеты колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Администрация колледжа, координатор по ВР, кураторы	12

Социальная активность. Студенческое самоуправление	2	<b>Развитие студенческого самоуправления</b> - Проведение организационных собраний с первокурсниками - Определение плана работы в течение учебного года - Определение ответственных студентов по направлениям внеурочной работы	Вторая половина сентября	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2 курса	Координатор по ВР	2,6,8
Гражданско-патриотическое воспитание	3	<b>Кураторский час,</b> посвященный памяти жертв терроризма	03.09	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, кураторы	1,2,3, 5,7,8
Профессионально-личностное воспитание	4	Проведение психологического диагностирования на этапе адаптации	Первая неделя сентября	Учебные аудитории колледжа и университета	Студенты 1 курса	Руководитель социально-психологической службы	2,3,4, 7,8,9
	4.1	Проведение квеста ко «Дню туризма»	27.09	На улицах города	Студенты 1 курса	Студенческий актив, кураторы, координатор по ВР	13,14, 15
	4.2	Встречи с руководителями и специалистами предприятий	Вторая половина сентября (и в течение года)	Учебные аудитории колледжа, помещения организаций	Студенты 3 курса	Администрация колледжа, координатор по ВР	13,14, 15
Духовно-нравственное воспитание	5	Привлечение студентов в вокальные группы, танцевальные и творческие коллективы, волонтерские отряды на базе ОмГПУ	С 1.09 и в течение года	Аудитории университета, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, кураторы	2,4,6, 11
	5.1	Выпуск студентами стенгазет, плакатов, оформление холла к празднику «День туризма»	27.09	Помещения общего пользования колледжа	Студенты 1, 2 курсов	Координатор по ВР, кураторы	13,14, 15
Формирование здорового образа	6	Подготовка и проведение Заочной спартакиады студентов	С 1.09 и в течение года	Спортивный зал, учебные	Студенты 1, 2, 3 курса	Преподаватель по физической	9

жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде		УК ОмГПУ в рамках занятий по физической культуре		аудитории, набережная		культуре	
	6.1	Информационно-разъяснительная работа по гигиеническому воспитанию	Четвертая неделя сентября	Учебные аудитории колледжа, холл	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, кураторы	9
	6.2	<b>Кураторский час</b> , посвященный профилактике употребления психо-активных веществ	Третья неделя сентября	Потоковые аудитории университета	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, медицинские специалисты	9
Правовое воспитание	7	Проведение <b>кураторских часов</b> по профилактике правонарушений среди студентов	Третья неделя сентября	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	3,9
	7.1	<b>Кураторский час</b> по основам безопасности студентов в сети Интернет	Вторая половина сентября	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Преподаватель информатики, координатор по ВР	3,4,10
<b>ОКТАБРЬ</b>							
Кураторство	8	<b>Контроль</b> за посещаемостью и успеваемостью студентов	В течение года	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР, администрация колледжа	2,3,4
	8.1	<b>Проведение</b> родительского собрания	Последняя неделя октября	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1 курса	Кураторы	3,12
	8.3	<b>Проведение</b> социально-психологического тестирования	Вторая половина октября	Учебные аудитории колледжа и университета	Студенты 1, 2 курса	Руководитель социально- психологической службы, координатор по ВР	2,3,4, 7,8,9
Социальная активность. Студенческое самоуправление	9	<b>Проведение</b> организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца, при необходимости	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8

Гражданско-патриотическое воспитание	10	<b>Посещение</b> театральных спектаклей, посвященных военно-патриотической тематике	Вторая неделя октября	Театры	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	1,2,5, 8,11
	10.1	<b>Посещение</b> музея ОмГПУ	Третья неделя октября	Музей университета	Студенты 1 курса	Координатор по ВР	1,2,5, 8,11
	10.2	<b>Проведение</b> мероприятий, посвященных памяти жертв политических репрессий (посещение музея)	30.10	Музеи города	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	1,2,5, 8,11
Профессионально-личностное воспитание	11	<b>Экскурсии</b> на предприятия города	Вторая неделя октября	Предприятия-партнеры, а также торговые сети	Студенты 2 курса	Координатор по ВР, приглашенные специалисты	4,13, 14,15
	11.1	<b>Проведение</b> онлайн-конференций по профессиональной ориентации	Первая неделя октября	Онлайн	Студенты 2, 3 курсов	Администрация колледжа, координатор по ВР	4,13, 14,15
	11.2	Организация и <b>проведение</b> «Посвящения в студенты»	Последняя неделя октября	Актный зал, прилегающая территория	Студенты 1 курса	Студенческий актив, координатор по ВР, кураторы	5,7,9 11,14
	11.3	<b>Участие</b> в психолого-педагогической олимпиаде ОмГПУ	Первая половина октября	Учебные аудитории университета	Студенты 3 курса	Координатор по ВР	4,6,7, 14
	11.4	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Последняя неделя октября	Учебные аудитории университета	Студенты 2-3 курса	Заместитель директора, координатор по ВР	13,14, 15
Духовно-нравственное воспитание	12	Тематические программы и <b>классные часы</b> ко «Дню пожилого человека»	01.10	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1,2 курсов	Студенческий актив, координатор по ВР	2,4,6

	12.1	Организация и <b>проведение</b> праздника «День учителя»	05.10	Учебные аудитории колледжа, холл	Студенты 1, 2 курсов	Студенческий актив, координатор по ВР	2,4,6
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде	13	<b>Участие</b> студентов колледжа в дебюте первокурсников	Первая половина октября	Спортивный зал	Студенты 1 курса	Преподаватель по физической культуре	2,9,11
	13.1	Работа по <b>привлечению</b> студентов к занятиям в спортивных клубах и секциях ОмГПУ	В течение года	Учебные аудитории колледжа, спортивный зал	Студенты 1, 2, 3 курсов	Преподаватель по физической культуре, координатор по ВР	9
	13.2	<b>Кураторский час</b> по профилактике табачной зависимости	Вторая половина октября	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, приглашенные специалисты	9
Правовое воспитание	14	Профилактическая <b>лекция</b> «Правовые нормы поведения в общественных местах»	Третья неделя октября	Учебные аудитории ОмГПУ, онлайн	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, инспектор ПДН	3,10
<b>НОЯБРЬ</b>							
Кураторство	15	<b>Анализ</b> посещаемости и проведение профилактических мер по фактам пропусков <b>-Помощь</b> и поддержка студентов в решении проблем и преодолении трудностей	В течение года	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	2,3,4, 9,12
	15.1	<b>Анализ</b> и коррекция микроклимата в группе	В течение года	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	2,3,4, 7,8,9, 12
	15.2	<b>Сопровождение</b> учебной деятельности	В течение года	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	2,3,4
	15.3	<b>Посещение</b> студентов, проживающих в общежитии	Вторая неделя ноября	Общежития университета	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,3,4, 9
Социальная	16	<b>Проведение</b> организационных	В течение всего	Учебные	Студенты 1, 2, 3	Координатор по	2,6,8

активность. Студенческое самоуправление		собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	месяца, при необходимости	аудитории колледжа	курса	ВР, кураторы	
Гражданско-патриотическое воспитание	17	<b>Оформление</b> стенда и <b>выпуск</b> стенгазет ко дню народного единства	03.11 – 05.11	Помещения общего пользования (холл и др.)	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, кураторы, студенческий актив	1,5,8
	17.1	<b>Кураторский час</b> ко дню толерантности	16.11	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	3,5,6, 7,8
Профессионально-личностное воспитание	18.1	<b>Проведение</b> генеральных уборок, субботника, ремонта мебели (с целью приобщения студентов к общественно-полезному труду)	Четвертая неделя ноября	Учебные аудитории колледжа, Помещения общего пользования, прилегающая территория	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы	2,4,5, 6,10
	18.2	Обучающие вебинары и мастер-классы по формированию финансовой грамотности («Онлайн-уроки финансовой грамотности»)	В течение месяца	Онлайн	Студенты 2, 3 курса	Администрация колледжа, координатор по ВР	4,10, 13,14, 15
Духовно-нравственное воспитание	19	<b>Организация и проведение</b> мероприятия, посвященного международному дню студента	17.06	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, студенческий актив	2,5,11
	19.1	<b>Кураторский час</b> , посвященный дню матери	26.11 – 29.11	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	12
	19.2	<b>Посещение</b> музеев, художественных выставок, театров	В течение месяца	Музеи, выставки, театры города	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы	11
Формирование здорового образа жизни.	20	<b>Кураторский час</b> на тему: «Профилактика гриппа и ОРВИ»	Третья неделя ноября	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы	3,9,10

Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде							
	20.1	<b>Организация и проведение</b> мероприятия, посвященного Всемирному дню отказа от курения	18.11	Помещения общего пользования (холл и др.)	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, студенческий актив	9
Правовое воспитание	21	Профилактическая беседа по предотвращению и недопущению правонарушений в среде молодежи	Вторая неделя ноября	Потоковые аудитории университета	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, инспектор ПДН	3,5,8,9
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
Кураторство	22	<b>Анализ</b> результатов контрольных недель и проведение профилактики со студентами и родителями	Первая неделя декабря	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы	2,3,4, 12
	22.1	<b>Контроль</b> за посещаемостью и успеваемостью студентов, состоящих на учете (СПТ, ПДН и т.д.)	В течение месяца	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	2,3,4, 7,8,9, 12
Социальная активность. Студенческое самоуправление	23	<b>Проведение</b> организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца при необходимости	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8
Гражданско-патриотическое воспитание	24	<b>Проведение</b> конкурса стенгазет «Мой любимый город»	Третья неделя декабря	Помещения общего пользования (холл и др.)	Студенты 1,2,3 курса	Кураторы, координатор по ВР	2,4,5, 8
Духовно-нравственное воспитание	26	<b>Мероприятия</b> , посвященные празднованию Нового Года	Четвертая неделя декабря	Учебные аудитории колледжа,	Студенты 1,2,3, курса	Кураторы, Координатор по ВР	5,7,8, 9,11, 12



				Помещения общего пользования			
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде	27	<b>Организация и проведения</b> мероприятий, посвященных дню борьбы со СПИДом	01.12	Помещения общего пользования (холл и др.)	Студенты 1,2,3, курса	Кураторы, Координатор по ВР	3,9
	27.1	<b>Инструктирование</b> студентов о правилах поведения в каникулярное время	Вторая половина декабря	Учебные аудитории колледжа, сайт	Студенты 1,2,3, курса	Кураторы, Координатор по ВР	3,9,10
Правовое воспитание	28	<b>Организация и проведение</b> «Правового марафона» в колледже	12.12	Учебные аудитории колледжа, Помещения общего пользования	Студенты 2, 3 курса	Студенческий актив, преподаватель по праву, координатор по ВР	2,3
<b>ЯНВАРЬ</b>							
Кураторство	29	Психолого-педагогическая и социальная <b>помощь</b> обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Помощь и поддержка студентов в решении проблем и преодолении трудностей	В течение месяца	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1,2,3, курса	Кураторы, Координатор по ВР	6,7,8, 9,12
Социальная активность. Студенческое самоуправление	30	<b>Проведение</b> организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца при необходимости	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8
Гражданско- патриотическое воспитание	31	<b>Организация</b> экскурсий в музеи и выставочные залы города, посвященные истории родного края	В течение месяца	Музеи, выставочные залы	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	5,11
Профессионально- личностное	32	<b>Организация</b> встреч с работодателями	Вторая половина	Помещения предприятий,	Студенты 3 курса	Администрация колледжа,	4,13 14,15

воспитание			января	учебные аудитории колледжа		координатор по ВР	
Духовно-нравственное воспитание	33	<b>Подготовка</b> к проведению ректорского бала и награждение отличников учебы	Четвертая неделя января	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 2,3 курса	Координатор по ВР	2,4,8, 14
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде	34	<b>Профилактика</b> наркозависимости в молодежной среде	Третья неделя января	Потоковые аудитории, Помещения общего пользования	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, приглашенные специалисты	3,9
Правовое воспитание	35	<b>Проведение</b> индивидуальных бесед и консультаций с обучающимися и родителями по правовым вопросам	Четвертая неделя января	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы	3,9,12
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
Кураторство	36	<b>Анализ</b> посещаемости и проведение профилактических мер по фактам пропусков	В течение месяца	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы	2,3,4
	36.1	Психолого-педагогическая и социальная <b>помощь</b> обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение месяца	Учебные аудитории колледжа, кабинеты СП-службы	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, Руководитель социально-психологической службы	6,7,8, 9,12
Социальная активность. Студенческое самоуправление	37	<b>Проведение</b> организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца при необходимости	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8
Гражданско-патриотическое	38	<b>Организация</b> участия студентов мероприятиях (посещение музея	В течение всего месяца	Музей, учебные аудитории	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР, кураторы,	1,4,5, 6,8,11

воспитание		воинской славы), посвященных Дню Защитника Отечества и Дню Воинской славы (как внутри колледжа, так и в ОмГПУ)		колледжа, актовый зал		студенческий актив	
Профессионально-личностное воспитание	39	<b>Организация и проведение мероприятий посвященных выбору профессий (стенды, стенгазеты)</b>	Вторая неделя февраля	Помещения общего пользования	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, Координатор по ВР	4,14, 15
	39.1	<b>Встреча с деканами факультетов ОмГПУ</b>	Четвертая неделя февраля	Потоковые аудитории университета	Студенты 3 курса	Администрация колледжа	4,14, 15
	39.2	<b>Проведение научной конференции НОУ «Лидер», приуроченной ко дню «Русской науки»</b>	Вторая неделя февраля	Потоковые аудитории колледжа	Студенты 1,2,3 курсов	Кураторы, координатор по ВР	4,5,8, 9,10
Духовно-нравственное воспитание	40	<b>Посещение музеев, выставок и театров</b>	В течение месяца	Музеи, выставочные залы, театры	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы	5,7,8, 11
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде	41	<b>Участие спортивно-патриотическом турнире «Пятёрка отважных»</b>	3 неделя февраля	База отдыха	Студенты 2,3 курса	Координатор по ВР	1,2,3, 8,9
Правовое воспитание	42	<b>Профилактическая лекция «Административная ответственность за курение и распитие спиртных напитков в общественных местах»</b>	4 неделя февраля	Потоковые аудитории	Студенты 1,2,3 курсов	Координатор ВР, инспектор ПДН	3,9
<b>МАРТ</b>							

Кураторство	43	<b>Индивидуальная работа</b> со студентами, имеющими проблемы в освоении образовательной программы, и их родителями	В течение месяца	Учебные аудитории, онлайн, телефонная связь	Студенты 1,2,3 курсов	Кураторы	2,3,4, 12
Социальная активность. Студенческое самоуправление	44	<b>Проведение</b> организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца при необходимости	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8
Гражданско-патриотическое воспитание	45	<b>Подготовка</b> и проведение праздника ко Всемирному Дню Гражданской обороны	01.03	Учебные аудитории колледжа, Помещения общего пользования	Студенты 1,2 курсов	Координатор по ВР, преподаватель по ОБЖ и БЖД	1,2,3, 9,10
Профессионально-личностное воспитание	46	<b>Проведение</b> мероприятий профориентационной направленности	Вторая половина марта	Учебные аудитории колледжа, онлайн, учебные заведения города	Студенты 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	4,13, 14,15
	46.1	<b>Проведение</b> «ярмарки вакансий» и встреч с потенциальными работодателями	Вторая половина марта	Учебные аудитории колледжа	Студенты 3 курса	Координатор по ВР	4,13, 14,15
Духовно-нравственное воспитание	47	<b>Представление</b> научно-исследовательских работ студентов на темы «Моя родословная» и «Семейные традиции»	Первая неделя марта	Потоковые аудитории колледжа	Студенты 1 курса	Кураторы, координатор по ВР	5,8,12
	47.1	<b>Проведение праздника</b> Международного женского дня (украшение холла колледжа, концертная программа)	Первая неделя марта	Помещения общего пользования, учебные аудитории, актовый зал	Студенты 1, 2 курсов	Кураторы, координатор по ВР	5,6,7, 8,11, 12
Формирование	48	<b>Кураторский час</b> «Меры	Вторая неделя	Учебные	Студенты 1,2,3	Кураторы,	3,9,10

здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде		личной безопасности в эпидемиологической обстановке»	марта	аудитории колледжа	курса	Координатор по ВР	
Правовое воспитание	49	<b>Проведение лекций на тему:</b> «Основы антикоррупционного поведения молодежи - часть правовой культуры»	Четвертая неделя марта	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1,2,3 курса	Преподаватель по праву, Координатор по ВР	2,3,13, 14
<b>АПРЕЛЬ</b>							
Кураторство	50	<b>Индивидуальная работа</b> со студентами, имеющими проблемы в освоении образовательной программы, и их родителями	В течение месяца	Учебные аудитории, онлайн, телефонная связь	Студенты 1,2,3 курсов	Кураторы	2,3,4, 12
Социальная активность. Студенческое самоуправление	51	<b>Проведение</b> организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца при необходимости	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8
Гражданско-патриотическое воспитание	52	<b>Научно-исследовательские</b> работы студентов, посвященные Дню космонавтики	Вторая неделя апреля	Помещения общего пользования	Студенты 1,2 курсов	Преподаватель физики и астрономии, координатор по ВР	1,5,9
Профессионально-личностное воспитание	53	<b>Встречи</b> с руководителями и специалистами предприятий	Третья неделя апреля	Помещения предприятий, учебные аудитории колледжа	Студенты 3 курса	Администрация колледжа, координатор ВР	4,13, 14,15
Духовно-нравственное воспитание	54	<b>Организация и проведение</b> конкурса чтецов на свободную и военно-патриотическую тематику	Четвертая неделя апреля	Учебные аудитории колледжа, учебные	Студенты 1,2 курсов	Координатор по ВР, преподаватель по литературе и	1,2,3, 5,6,7, 8,9,10, 11,12

				заведения города		русскому языку	
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде	55	<b>Организация и проведение</b> праздника, посвященного «Дню здоровья»	07.04	Учебные аудитории колледжа, помещения общего пользования	Студенты 1,2,3 курсов	Координатор по ВР, кураторы	9
Правовое воспитание	56	<b>Профилактическая лекция</b> с участием специалистов системы профилактики «Профилактика экстремизма в молодёжной среде»	Первая неделя апреля	Потоковые аудитории университета	Студенты 1,2,3 курсов	Координатор по ВР, кураторы	1,2,3, 5,8
<b>МАЙ</b>							
Кураторство	57	<b>Индивидуальная работа</b> со студентами и их родителями. Профилактические беседы и мероприятия	В течение месяца	Учебные аудитории, онлайн, телефонная связь	Студенты 1,2,3 курсов	Кураторы	2,3,4, 12
Социальная активность. Студенческое самоуправление	58	<b>Проведение</b> организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца при необходимости	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8
Гражданско-патриотическое воспитание	59	<b>Праздничная программа</b> и плакаты ко Дню победы	Первая половина мая	Помещения общего пользования,	Студенты 1,2 курса	Координатор по ВР, студенческий актив	1,2,5, 7,8,12
	59.1	<b>Проведение</b> театрального представления, посвященного 9 мая	Первая половина мая	Потоковые аудитории, актовый зал	Студенты 1 курса	Преподаватель литературы и русского языка, студенческий актив	1,2,5, 7,8,12
	59.2	<b>Участие</b> в акции	Первая неделя	Потоковые	Студенты 1, 2, 3	Координатор по	1,2,5,

		«Международный исторический «Диктант победы»	мая	аудитории	курса	ВР	7,8,12
Профессионально-личностное воспитание	60	<b>Проведение</b> субботников, генеральных уборок, ремонта мебели (с целью приобщения студентов к общественно-полезному труду)	Третья неделя мая	Учебные аудитории колледжа, Помещения общего пользования, прилегающая территория	Студенты 1, 2 курсов	Кураторы, координатор ВР	2,4,5, 6,10
	60.1	<b>Знакомство</b> с реализацией проектов «Россия – страна возможностей» ( <a href="https://rsv.ru/">https://rsv.ru/</a> ), «Большая перемена» ( <a href="https://bolshayaperemena.online/">https://bolshayaperemena.online/</a> ). Информирование студентов о возможности разрабатывать и воплощать свои бизнес-идеи или общественные инициативы, присоединяться к различным движениям, направлять свою активность в мирное русло, созидание и преобразование жизни.	В течение месяца	Потоковые аудитории колледжа, онлайн, сайт	Студенты 1-3 курсов	Заместитель директора, координатор по ВР	2,3,6, 8,10,11
Духовно-нравственное воспитание	61	<b>Участие</b> в творческих конкурсах посвященных Дню Победы	В течение месяца	Аудитории университета, актовый зал	Студенты 1,2,3 курсов	Кураторы, координатор по ВР	1,2,5, 7,8,11, 12
	61.1	<b>Участие</b> в акции «Бессмертный полк»	09.05	Улицы города	Студенты 1,2,3, курсов	Координатор по ВР	1,2,5, 7,8,12
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных	62	<b>Участие</b> в сдаче нормативов ГТО	Вторая половина мая	Спортивный зал, центр тестирования ГТО	Студенты 1,2,3 курсов	Преподаватель по физической культуре	9
	62.1	<b>Участие</b> в летней спартакиаде ОмГПУ	Вторая половина мая	Спортивный зал	Студенты 1,2,3 курсов	Преподаватель по физической культуре	9

явлений в молодежной среде	62.2	<b>Организация и проведение</b> мероприятия «Колледж против табака»	Вторая неделя мая	Помещения общего пользования	Студенты 1, 2 курсов	Координатор по ВР, студенческий актив	9
Правовое воспитание	63	<b>Участие</b> в антикоррупционном тестировании	Вторая половина мая	Учебные аудитории	Студенты 1,2 курсов	Координатор по ВР	2,3,13, 14
<b>ИЮНЬ</b>							
Кураторство	64	<b>Индивидуальная работа</b> со студентами и их родителями. Профилактические беседы и мероприятия	В течение месяца	Учебные аудитории, онлайн, телефонная связь	Студенты 1,2,3 курсов	Кураторы	2,3,4, 12
	64.1	<b>Контроль</b> за посещаемостью и успеваемостью студентов, состоящих на учете (СПТ, ПДН и т.д.)	В течение месяца	Учебные аудитории, кабинеты СП-службы	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	2,3,4, 7,8,9, 12
Социальная активность. Студенческое самоуправление	65	<b>Проведение</b> организационных собраний, подготовка к проведению ближайших мероприятий	В течение всего месяца при необходимости	Учебные аудитории колледжа, актовый зал	Студенты 1, 2, 3 курса	Координатор по ВР	2,6,8
	65.1	<b>Итоговое собрание студенческого актива:</b> анализ личных и коллективных достижений	Третья неделя июня	Учебные аудитории колледжа	Студенты 1,2 курса	Координатор по ВР	2,6
Духовно-нравственное воспитание	66	<b>Создание</b> на базе колледжа бук-кроссинга для обмена отечественной и зарубежной литературой	В течение всего месяца	Помещения общего пользования	Студенты 1,2,3 курса	Координатор ВР, Студенческий актив	5,8,11
Гражданско-патриотическое воспитание	66.1	<b>Проведение классных часов</b> на темы: «Я – гражданин России», «Символика России», «Символика города и округа»	вторая неделя июня	Учебные аудитории колледжа, помещения	Студенты 1, 2, 3 курса	Кураторы, координатор по ВР	1,2,3, 5,8



				общего пользования			
Профессионально-личностное воспитание	67	<b>Информирование</b> о возможной занятости в летний период	В первой половине июня	Стенд, сайт	Студенты 1, 2 курса	Кураторы	2,4,6, 7,10, 12,14
Духовно-нравственное воспитание	68	<b>Публикация</b> Интернет-ресурсов с обучающим, творческим, интеллектуальным, спортивным контентом	Четвертая неделя Июня	Сайт	Студенты 1,2 курса	Координатор ВР	9,11,14
Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика негативных явлений в молодежной среде	69	<b>Информирование</b> в среде студентов о наличии консультаций у психолога на базе ОмГПУ	В течение месяца	Стенд, сайт	Студенты 1,2 курса	Координатор ВР, Руководитель социально-психологической службы	2,3,4, 7,8,9, 12
	69.1	<b>Публикация</b> в сети роликов о здоровом образе жизни	В течение месяца	Сайт	Студенты 1, 2, курса	Координатор ВР, преподаватель по физической культуре	9
Правовое воспитание	70	<b>Публикация</b> памяток по правовой грамотности	Четвертая неделя июня	Стенд, сайт	Студенты 1,2 курса	Координатор по ВР, преподаватель по праву	3
<b>ИЮЛЬ – АВГУСТ</b>							
Профессионально-личностное воспитание. Духовно-нравственное воспитание. Формирование здорового образа жизни. Гигиеническое воспитание. Профилактика	71	<b>Реализация</b> в каникулярное время мероприятий, отраженных в пунктах 66 и 67–70	01.07 – 31.08	Помещения общего пользования, кабинеты социально-психологической службы, сайт, телефонная связь, территория города, помещения	Студенты 1,2 курса	Координатор по ВР	2,3,4, 5,6,7, 8,9,10, 11,12, 14

<p>негативных явлений в молодежной среде. Правовое воспитание</p>				<p>студенческих отрядов и предприятий</p>			
-----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---------------------------------------------------	--	--	--