

План одобрен педагогическим советом
Университетского колледжа

Протокол № 14-12/04 от 05.05.2026

13.05.2026



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

код

Туризм и гостеприимство

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2026

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март			30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				4 - 10	Июнь			29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август								
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
	1	2	3	4		6	7	8		9	10	11	12	13	14	15		16	17	18		19	20	21		22	23	24		25	26	27		28	29	30	31		32	33	34		35	36	37		38	39	40	41	42	43	44	45	46
II												A	A				K	K																	A	A	A								K	K	K	K	K	K	K	K			
III						A	A	A			У	У	У	У				K	K															Т	Т	Т	Т	A	A	A								K	K	K	K	K	K	K	K
IV						A	A	A			Т	Т	Т	Т				K	K														С	С	С	С	И	И	И	И	A	A	A	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

- Обозначения:
- ☐ Самостоятельное изучение

☐ У Учебная практика

☐ П Подготовка к государственной итоговой аттестации

☐ A Лабораторно-экзаменационная сессия

☐ Т Производственная практика (по профилю специальности)

☐ И Государственная итоговая аттестация

☐ К Каникулы

☐ С Производственная практика (преддипломная)

☐ * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
II	нед. 38 1/2	нед. 4 1/2	ауд., ч. 126	атт., ч. 34	час. 838	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
III	29	6	130	30	964	4	4				9	52	
IV	21	6	132	28	1150		4	4		6	2	43	
Всего	88 1/2	16 1/2	388	92	2952	4	8	4		6	20	147	

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам																				ЦК	Объём ОП				
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Объём ОП	Самост.	С преподавателем				Промежуг. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе		Промежуг. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе		Промежуг. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе		Промежуг. аттестация							
												Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.					Курс 2	Лекции, уроки					Пр. занятия	Курс. проектир.					Курс 3	Лекции, уроки		Пр. занятия		Курс. проектир.	Курс 4	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	11		20		3	20	2		2736	1680	388	376		12	92	838	678	126	126		34	964	516	130	126		4	30	934	486	132	124		8	28	69.59%	30.41%			
СТ	Социально-гуманитарный цикл			3			6	1		638	546	72	72			20	478	410	52	52		16	80	68	10	10			2	80	68	10	10			2	540	98			
СТ.01	История России			2						52	44	6	6				52	44	6	6		2														52					
СТ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4			23			240	204	30	30		6	80	68	10	10		2	80	68	10	10			2	80	68	10	10			2	240					
СТ.03	Безопасность жизнедеятельности			2						68	60	6	6		2	68	60	6	6		2							2								68					
СТ.04	Физическая культура							2		96	88	6	6		2	96	88	6	6		2															96					
СТ.05	Основы финансовой грамотности						2			48	40	6	6		2	48	40	6	6		2															48					
СТ.06	Основы бережливого производства						2			36	28	6	6		2	36	28	6	6		2															36					
СТ.07	Русский язык и культура речи						2			56	48	6	6		2	56	48	6	6		2															56					
СТ.08	Мировая художественная культура						2			42	34	6	6		2	42	34	6	6		2															42					
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл			3			7			442	354	68	68		20	176	140	28	28		8	204	164	30	30			10	62	50	10	10			2	318	124				
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве			2						38	30	6	6		2	38	30	6	6		2															38					
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса						3			34	26	6	6		2							34	26	6	6			2								34					
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве						2			54	44	8	8		2	54	44	8	8		2															54					
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве			3						38	30	6	6		2							38	30	6	6			2								38					
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве						3			60	52	6	6		2							60	52	6	6			2								40	20				
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела						2			50	40	8	8		2	50	40	8	8		2														40	10					
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)			4						62	50	10	10		2																				62	20					
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология						3			40	32	6	6		2							40	32	6	6			2								42	8				
ОПЦ.09	Маркетинговые технологии в туризме						3			32	24	6	6		2							32	24	6	6			2								32					
ОПЦ.10	Экологические основы природопользования						2			34	26	6	6		2	34	26	6	6		2							2								34					
ПЦ	Профессиональный цикл	11		14		3	7	1		1656	780	248	236		12	52	184	128	46	46		10	680	284	90	86		4	18	792	368	112	104		8	24	1046	610			
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	2		2			3			272	120	34	34		10	128	92	28	28		8	144	28	6	6			2								272					
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	2								46	30	12	12		4	46	30	12	12		4															46					
МДК.01.02	Основы делопроизводства						2			38	28	8	8		2	38	28	8	8		2															38					
МДК.01.03	Этика делового общения						2			44	34	8	8		2	44	34	8	8		2															44					
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом						3			36	28	6	6		2							36	28	6	6			2								36					
УП.01.01	Учебная практика			3			РП	□	час	72		72	нед	2		час			нед			час		72	нед	2			час			нед				72					
ПП.01.01	Производственная практика			3			РП	□	час	36		36	нед	1		час			нед			час		36	нед	1			час			нед				36					
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	3																																							
	Всего часов по МДК									164		34																													
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	3		3		1	1			318	142	56	52		4	12	56	36	18	18		2	178	78	22	18		4	6	84	28	16	16		4	272	46				
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	3				3	2			122	84	32	28		4	6	56	36	18	18		2	66	48	14	10		4	4							92	30				
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	4		3						88	58	24	24			6							40	30	8	8			2	48	28	16	16		4	72	16				
УП.02.01	Учебная практика			3			РП	□	час	72		72	нед	2		час			нед			час		72	нед	2			час			нед				72					
ПП.02.01	Производственная практика			4			РП	□	час	36		36	нед	1		час			нед			час		нед				час		36	нед	1				36					
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4																																							
	Всего часов по МДК									210		56																													
ПМ.03	Предоставление экскурсионных услуг	3		3		1		1		288	186	52	48		4	14						134	72	20	20			6	154	114	32	28		4	8	146	142				

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
ПК 1.5.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.
ПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.
ПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).
ПК 4.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
ПК 4.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
ПК 4.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.
ПК 4.4.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ПК 4.5.	Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах
ПК 5.1.	Определять туристские ресурсы и рекреационный потенциал региона и предлагать способы увеличения туристских потоков в соответствии с имеющимися ресурсами
ПК 5.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 5.3.	Анализировать традиции, кухни, особенности пребывания в странах мира и России
ПК 5.4.	Оценивать и рассчитывать потенциал рекреационных и особо охраняемых объектов своего края

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
СГ.01	История России	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.					
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 03.										
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.							
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.									
СГ.08	Мировая художественная культура	ОК 04.	ОК 06.										
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 5.4.									
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.						
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.						
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.2.						
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 1.3.							
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 2.1.						
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 1.5.		
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.				
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.3.					
ОПЦ.09	Маркетинговые технологии в туризме	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ПК 1.1.	ПК 1.3.					
ОПЦ.10	Экологические основы природопользования	ОК 02.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 5.4.								
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.				
МДК.01.02	Основы делопроизводства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.5.				
МДК.01.03	Этика делового общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.3.					
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 1.5.			
УПТ.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	
ППТ.01.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.				
ПМ.03	Предоставление экскурсионных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
МДК.03.02	Организация досуга туристов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
МДК.03.03	Технология и организация сопровождения туристов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
МДК.03.04	Программный туризм в России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
ПМ.04	Предоставление гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
МДК.04.01	Организация текущей деятельности гостиничного комплекса	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
МДК.04.02	Организация службы питания в гостиничном предприятии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
МДК.04.03	Администратор	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
ПМ.05	Организация туристических потоков	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
МДК.05.01	Организация внутреннего туризма	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
МДК.05.02	Туристское страноведение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
МДК.05.03	Туризм и краеведение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.				
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.
	<i>Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100.
2. Общий объем образовательной программы составляет 2952 академических часа.
3. Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения увеличен на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.
4. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в учебном году составляет не менее 160 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
5. Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы (практики) организуется в форме практической подготовки.
6. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается на 2 курсе не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней. Продолжительность обязательных аудиторных занятий составляет не более 8 академических часов в день.
7. Обучающиеся, принятые на базе среднего общего образования, приступают к освоению образовательной программы профессиональной подготовки, начиная со второго курса.
8. Вариативная часть образовательной программы (около 30 процентов учебного времени) направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающихся, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
9. В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекции, уроки), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС.
10. Объем самостоятельной работы обучающихся распределен по всем учебным дисциплинам.
11. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Все виды практик проводятся концентрированно в несколько периодов. Часть профессионального цикла, выделяемого на проведение практик, определена в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы. Практики реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
12. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Формы промежуточной аттестации: итоговая письменная контрольная работа, дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен. Промежуточная аттестация включается в учебные циклы и осуществляется в рамках их освоения в соответствии с разработанными фондами оценочных средств. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре).
13. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательной программы, составляет 9 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.
14. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Согласовано

Директор Университетского колледжа

М.А. Саньков

Заместитель директора Университетского колледжа

Е.В. Баталова